



COMUNE DI MONTANARO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE

**DISPOSTA DAL RESPONSABILE DEL
Settore Finanziario**

U.O. Risorse Umane e Commercio

N. 151 del 18/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Firmato digitalmente
F.to (Amatuzzo Alessandra)

UFFICIO SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE
delle
DETERMINAZIONI

N. 361

Del 18/10/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO IN SCAVALCO D'ECCEDEENZA ALLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI SAN BENIGNO CANAVESE PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI MONTANARO PER MASSIMO N. 12 ORE SETTIMANALI SINO AL 31/12/2024 AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557 LEGGE N. 311/2004 E SS.MM.II. – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Settore Finanziario - determinazione n. 151 del 18/10/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO IN SCAVALCO D'ECEDENZA ALLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI SAN BENIGNO CANAVESE PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI MONTANARO PER MASSIMO N. 12 ORE SETTIMANALI SINO AL 31/12/2024 AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557 LEGGE N. 311/2004 E SS.MM.II. – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Richiamato il decreto del Sindaco n. 17 in data 29/07/2024 di attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs.18/08/2000 n. 267, di pertinenza del servizio intestato;

Visto l'art. 107, comma 3 del D.lgs. 18.8.2000 n. 627, che, con la lettera e), attribuisce ai dirigenti responsabili dei servizi, gli atti di amministrazione e gestione del personale;

Premesso che:

- con deliberazione n. 31 del 27/09/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il testo del Documento Unico di Programmazione 2024/2026, così come aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 13/12/2023;
- con deliberazione n. 44 del 13/12/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio triennale 2024/2026;
- con deliberazione di G.C. n. 154 del 20/12/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 17.04.2024 è stato approvato il piano performance anno 2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 03.05.2024 è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) anno 2024 -2026;

Considerato che con Determina nr 332 del 25/09/2024 si è preso atto delle dimissioni volontarie della dipendente in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Finanziario, a decorrere dal 14 Ottobre 2024;

Rilevato, pertanto, che il Settore Finanziario, dal 14/10/2024 è privo di una unità che non può essere reperibile all'interno dell'Ente, proprio per la tipologia e peculiarità delle funzioni e per la carenza di personale;

Considerato che:

- Il ricorso a personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni rappresenta, nella quasi totalità dei casi, lo strumento che consente di mettere a disposizione del comune, con immediatezza, un bagaglio di esperienza e professionalità già acquisita nelle materie di competenza dell'Ente;
- L'Ente si trova nella necessità di ricorrere a tale istituto (che la legge ha previsto proprio "per far fronte alle peculiari problematiche di tipo organizzativo scaturenti dall'esiguità degli organici e dalle ridotte disponibilità finanziarie");
- Il ricorso a personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni è espressamente consentito dall'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 che, quale fonte normativa speciale, ha introdotto per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, una deroga al principio dell'unicità del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti, espresso dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- La suddetta norma, infatti, prevede che i Comuni, le Comunità Montane ed unione di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

Viste le modifiche apportate all'art.1, comma 557 della L.311/2004, dalle leggi 74/2023 e 112/2023 con le quali è stata estesa la fascia dimensionale dei comuni che possono accedere alla forma dello scavalco d'ecedenza portandola fino a 25.000 abitanti;

Richiamato l'art. 53, comma 8, del D. Lgs. 165/2001 secondo il quale "le pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione dei dipendenti stessi";

Atteso che ai sensi del sopraccitato art. 53, comma 10, del D. Lgs. 165/2001: "l'autorizzazione deve essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza del dipendente da parte dei soggetti che intendono conferire l'incarico" e che lo stesso deve essere espletato fuori dall'orario di servizio, oltre le 36 ore contrattuali e fino ad un massimo di 48 ore settimanali;

Ravvisata l'opportunità di attribuire un incarico retribuito a favore di personale dipendente di altra Amministrazione in possesso della necessaria esperienza e di adeguata preparazione;

Appurato che:

- con lettera prot nr. 8917 del 19/09/2024 l'Amministrazione Comunale ha chiesto al Comune di San Benigno Canavese l'autorizzazione per la dipendente, Sig.ra Sandra LITIZZETTO, istruttore amministrativo contabile, a svolgere un incarico lavorativo al di fuori del normale orario d'ufficio, nei limiti previsti dalla normativa vigente ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, e s.m.i, per massimo 12 ore settimanali, dal 14/10/2024 al 31/01/2025, presso il Settore Finanziario – U.O Ragioneria, senza pregiudizio per l'Ente titolare del rapporto di lavoro, senza interferire con i compiti istituzionali e nel rispetto delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, in tema di orario giornaliero e settimanale;
- con lettera prot nr. 9530 del 08/10/2024 il Comune di San Benigno Canavese ha autorizzato la dipendente, Sig.ra Sandra LITIZZETTO a prestare attività lavorativa a favore del Comune di Montanaro presso il Settore Finanziario, per il periodo e nei termini sopra indicati;

Considerato che, in applicazione del citato comma 557 della L. n. 311/2004 così come modificato dalla L. 112 del 10/08/2023, l'utilizzo dell'attività lavorativa del lavoratore può aver luogo nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- le prestazioni verranno svolte al di fuori dell'orario di servizio, fermo restando che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale, cumulato fra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore non potrà superare in media le 48 ore settimanali;
- il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
- la fruizione delle ferie annuali dovrà essere effettuata nello stesso periodo in entrambi gli enti;
- il compenso da corrispondere deve essere determinato sulla base di quanto previsto dai vigenti contratti di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali;
- non sussistono motivi di incompatibilità o conflitto di interesse anche potenziale con le attività attualmente prestate;
- l'incarico non pregiudicherà in alcun modo le attività rese nell'interesse dell'ente di appartenenza;
- tale incarico sarà svolto fuori dell'orario di lavoro;

Tenuto conto che, dalla data odierna sino al 31/12/2024, ai fini dell'utilizzo e della remunerazione del dipendente, viene previsto il compenso lordo delle prestazioni orarie rese in aggiunta all'orario contrattuale, oltre il rimborso forfettario delle spese di viaggio più oneri riflessi a carico del Comune, per un importo presunto pari ad € 2.706,00 a valere sui capitoli delle retribuzioni del personale assunto a tempo determinato, collocato nel Settore Finanziario, le cui risorse sono disponibili sul Bilancio triennale 2024/2026 così come segue;

- compenso lordo presunto per il periodo su indicato: € 2.592,00
- rimborso forfettario delle spese di viaggio € 114,00

Dato atto che con successivo provvedimento verrà impegnata la somma relativa al periodo 01/01/2025 – 31/01/2025 nel redigente bilancio gestione competenza anno 2025;

Ritenuto pertanto di dover procedere, relativamente agli emolumenti retributivi dovuti al Sig.ra Sandra LITIZZETTO comprensivi di trattamento economico, oltre ad oneri previdenziali, ed IRAP,

all'assunzione del seguente impegno di spesa per un importo presunto pari ad € 2.706,00 per il periodo dal 14/10/2024 al 31/12/2024;

Considerato che l'impegno che si va a formalizzare con il presente atto trova la necessaria disponibilità sui relativi stanziamenti del bilancio di previsione 2024/2026 gestione competenza anno 2024 e che gli stessi sono compatibili con il programma dei pagamenti;

Dato atto, inoltre, che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

DETERMINA

1. di assumere la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di dare atto che il Comune di San Benigno Canavese ha autorizzato la proprio dipendente Sig.ra Sandra LITIZZETTO a prestare servizio ai sensi dell'art.1 comma 557 della legge 311/2004 così come modificato dalla L. 112 del 10/08/2023, cosiddetto "scavalco in eccedenza" per massimo 12 ore presso il Comune di Montanaro a partire dalla data odierna sino al 31/12/2024;
3. di dare atto che fini dell'utilizzo e della remunerazione della dipendente, viene previsto il compenso delle prestazioni orarie rese in aggiunta all'orario contrattuale oltre il rimborso forfettario delle spese di viaggio per un importo pari ad € 2.706,00 più oneri riflessi a carico del Comune, a valere sui capitoli delle retribuzioni del personale assunto a tempo determinato, collocato nel Settore Finanziario, le cui risorse sono disponibili sul Bilancio triennale 2024/2026 per il periodo sopra citato così come segue;
 - compenso lordo presunto per il periodo su indicato: € 2.592,00
 - rimborso forfettario delle spese di viaggio € 114,00
4. di impegnare ed imputare, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D.Lgs 118/2011 s.m.i, la spesa presunta di € 2.706,00, otre ad Oneri e IRAP, per il periodo su indicato, attualmente disponibile sul bilancio di esercizio triennale 2024/2026, così come segue:

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

TITOLO 1 - Spese correnti

MACROAGGREGATO 101 - Redditi da lavoro dipendente

LIVELLO 4 U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro

LIVELLO 5 U.1.01.01.01.008 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato

Capitolo 230.2.11 "Indennità ed altri compensi corrisposti al personale a tempo determinato Servizio Finanziario (ragioneria)"
5. di dare atto che con successivo provvedimento verrà impegnata la somma relativa al periodo 01/01/2025 – 31/01/2025 nel redigente bilancio gestione competenza anno 2025;

Parere tecnico – amministrativo :

Ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs n. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, del Decreto legge 10/10/2012 n. 174, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213, sulla presente determinazione si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Settore Finanziario

Firmato digitalmente
F.to (Amatuzzo Alessandra)