



COMUNE DI MONTANARO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE

**DISPOSTA DAL RESPONSABILE DEL
Settore Affari Generali**

U.O. Segreteria e Protocollo

N. 41 del 11/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Firmato digitalmente
F.to (Dott. Aldo MAGGIO)

UFFICIO SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE
delle
DETERMINAZIONI

N. 358

Del 11/10/2024

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE SPESE ANTICIPATE DALLE DITTE AI PROPRI DIPENDENTI PER PERMESSI RETRIBUITI AL FINE DI SVOLGERE ATTIVITA' NELL'AMBITO DEL COMUNE DI MONTANARO IN QUALITA' DI AMMINISTRATORI. ASSESSORE SIG. PELLEGRINO STEFANO. MESE DI SETTEMBRE 2024.

Settore Affari Generali - determinazione n. 41 del 11/10/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE ANTICIPATE DALLE DITTE AI PROPRI DIPENDENTI PER PERMESSI RETRIBUITI AL FINE DI SVOLGERE ATTIVITA' NELL'AMBITO DEL COMUNE DI MONTANARO IN QUALITA' DI AMMINISTRATORI. ASSESSORE SIG. PELLEGRINO STEFANO. MESE DI SETTEMBRE 2024.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamato il decreto sindacale n. 25 del 09.10.2024 con il quale sono state attribuite al sottoscritto tutte le funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2000;

PREMESSO CHE:

con deliberazione n. 31 del 27/09/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il testo del Documento Unico di Programmazione 2024/2026, così come aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 13/12/2023;

con deliberazione n. 44 del 13/12/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio triennale 2024/2026;

con deliberazione di G.C. n. 154 del 13/12/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024/2026; con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 17.04.2024 è stato approvato il piano performance anno 2024

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO in particolare l'art. 80 della legge sopraccitata, nel testo modificato dal D.L. 392/2000 -debitamente integrato dalla Legge di conversione- che testualmente recita:

- 1. Le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale i lavoratori dipendenti esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988. n. 67.*

CONSIDERATO che:

- l'art. 16, comma 21, del D.L. 13708/2011 n. 138, così come convertito in Legge 14/09/2011 n.148, ha limitato le assenze dei Consiglieri comunali al tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento e, per gli Assessori, per l'effettiva durata della seduta di Giunta o riunione oltre al tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro;
- restano tuttora fruibili le 24 ore lavorative al mese spettanti ai componenti degli organi esecutivi;

VISTO altresì l'articolo 84, nel testo così sostituito dal comma 27 dell'art. 2 della legge 24/12/2007 n. 244 e dall'art. 5, comma 9 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/10, relativamente ai Rimborsi spese e indennità di missione che prevede quanto segue:

- 1. Agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed Autonomie Locali.*
- 2. La liquidazione del rimborso delle spese è effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'interessato, corredata della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione.*
- 3. Agli amministratori che risiedono fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate.*

VISTO inoltre l'articolo 86 relativo agli:

“ Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e disposizioni fiscali e assicurative.

- 1. L'amministrazione locale prevede a proprio carico, dandone comunicazione tempestiva ai datori di lavoro, il versamento degli oneri assistenziali, previdenziali e assicurativi ai rispettivi istituti per i sindaci, per i presidenti di provincia, per i presidenti di comunità montane, di unioni di comuni e di consorzi fra enti locali, per gli assessori provinciali e per gli assessori dei comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti, per i presidenti dei consigli dei comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti, per i presidenti dei consigli provinciali che siano collocati in aspettativa non retribuita ai sensi del presente testo unico. La medesima disposizione si applica per i presidenti dei consigli circoscrizionali nei casi in cui il comune abbia attuato nei loro confronti un effettivo decentramento di funzioni e per i presidenti delle aziende anche consortili fino all'approvazione della riforma in materia di servizi pubblici locali che si trovino nelle condizioni previste dall'articolo 81. “*

Vista la richiesta di rimborso del 05.10.2024 Prot. n. 9512 in data 07.10.2024, inviata dalla ditta **CRIOTEC IMPIANTI S.R.L.** per il proprio dipendente Sig. PELLEGRINO Stefano, dell'importo totale di **€39,89**, assenza del giorno:

venerdì 06 settembre 2024 **ore 2,00** Celebrazione matrimonio e incontro con uffici per Fiera di Santa Cecilia

Riconosciute regolari le giustificazioni del lavoro per l'espletamento di compiti inerenti le cariche di amministratore comunale.

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione, nell'importo di **€ 39,89**, della nota di rimborso in data 05.10.2024, Prot. n. 9512 del 07.10.2024 inviata dalla Ditta **CRIOTEC IMPIANTI S.R.L.** per il proprio dipendente Sig. PELLEGRINO Stefano, per l'espletamento delle funzioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Visto che con determinazione n. 434 del 22.11.2023 è stata impegnata la somma di €500,00 per l'anno 2024.

Considerato che gli impegni che si andranno a formalizzare con il presente atto trovano la necessaria disponibilità sui relativi stanziamenti del bilancio di previsione 2024/2026 e che gli stessi sono compatibili con il programma dei pagamenti;

Dato atto, inoltre, che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Per le motivazioni in premessa citate;

DETERMINA

1. Di liquidare la somma di € 39,89 alla Ditta **CRIOTEC IMPIANTI S.R.L.** per il proprio dipendente Sig. **PELLEGRINO Stefano**, relativa al rimborso della somma anticipata allo stesso, riferita alle ore di assenza **del giorno 06 settembre 2024**, per l'espletamento di compiti inerenti la carica di amministratore comunale di questo Comune di cui all'art. 79 del D. Lgs. 267/2000.
2. Di imputare, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D.Lgs 118/2011 s.m.i, la somma di € 39,89 sul bilancio triennale 2024/2026 competenza 2024 nel seguente modo:

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 01 – Organi Istituzionali

TITOLO 1 Spese correnti

MACROAGGREGATO 103 Acquisto di beni e servizi

PIANO FINANZIARIO LIVELLO 1 U.1.03.02.01.000–Organi e incarichi istituzionali
dell'Amministrazione

LIVELLO 5 U.1.03.02.01.002 – Organi Istituzionali all'Amministrazione - Rimborsi

Capitolo 30.2.3 Rimborsi ditte e spese diverse per Amministratori imp. 700/2024

Parere tecnico – amministrativo :

Ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs n. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, del Decreto legge 10/10/2012 n. 174, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213, sulla presente determinazione si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Segretario Comunale
Firmato digitalmente
F.to (Dott. Aldo MAGGIO)