

Copia

COMUNE DI MONTANARO

Città Metropolitana di Torino

CC N. **32** DATA **25/09/2024**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: **APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2025 – 2027 (ARTT.151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267).**

L'anno **duemilaventiquattro** addi **venticinque** del mese di **settembre** alle ore **diciotto** e minuti **trenta**, convocato per disposizione del Presidente del Consiglio Comunale, con avvisi scritti e recapitati tramite e-mail, si è riunito nella sala delle adunanze consiliari, il Consiglio Comunale, in sessione STRAORDINARIA di Prima convocazione segnatamente come segue:

Cognome e Nome	Carica	Presente
CARERI Antonino	Sindaco	Sì
PELEGRINO Stefano	Consigliere	Sì
GALLON Arcangelo	Vice Sindaco	Sì
MERLO Romina	Consigliere	Sì
BIANCHI Elisa	Consigliere	Sì
COSCINO Antonino	Consigliere	Sì
MARCHISIO Elisabetta	Consigliere	Sì
MONTALTO Marco	Presidente	Sì
BUTTO' Tiziana	Consigliere	Sì
PONCHIA Giovanni	Consigliere	Sì
GALLENCA Michela Lorenza	Consigliere	Sì
SCHIFANELLA Claudio	Consigliere	Sì
MINETTI Paolo	Consigliere	Sì
	Totale Presenti:	13
	Totale Assenti:	0

Assume la presidenza il Presidente **Dr. Marco MONTALTO**

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Maggio Aldo**

Il Presidente, verificata l'identità di tutti i presenti, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

OGGETTO : APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 – 2027 (ARTT.151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267).

IL CONSIGLIO COMUNALE

Illustra il Vice Sindaco Sig. Arcangelo GALLON, il quale precisa che si tratta di un documento composto da due sezioni, la sezione strategica e la sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di legislatura ossia del mandato amministrativo, la seconda è quella che mette in campo materialmente le opere pubbliche con la collaborazione degli uffici comunali.

Premesso che:

- il d.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”, come successivamente modificato, ha introdotto una riforma complessiva dell’ordinamento contabile degli enti locali che trova applicazione a regime a decorrere dall’esercizio finanziario 2016;
- secondo quanto previsto dallo stesso decreto e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio, uno dei documenti fondamentali sui cui orientare l’attività dell’Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;

Considerato che, ai sensi del citato paragrafo 8 dell’allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, il DUP:

- è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

Verificato che il Dup, sia nella Sezione Strategica che in quella Operativa, è stato elaborato attraverso un approfondito percorso collaborativo tra la Giunta e la Struttura Tecnica, tenendo conto dei risultati già ottenuti dall’inizio del mandato e ridefinendo su tale base le linee e gli obiettivi strategici per il prossimo anno;

Richiamato l’art. 151 del Testo Unico delle norme sull’ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs. 267/2000 ed in ultimo modificato dalla Legge 190/2014, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.*”

Presa visione dell’art. 170 del D.Lgs. 267/2000 che, fra l’altro, recita:

- “*Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.*”
- “*Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell’ente*”;
- “*Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione*”.

Tenuto conto che, sulla base delle modifiche apportate al Principio contabile applicato, concernente la programmazione di cui all’allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (punto 8.2 e 8.4), si

considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36, e decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 12, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 37 del decreto legislativo n. 50/2016 e decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;
- f) altri documenti di programmazione;

Appurato inoltre che la norma sopraindicata deve essere coordinata con le disposizioni introdotte dal DM 16.01.2018 n.14 *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.”*, che stabilisce le procedure per l'adozione e approvazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale dei lavori pubblici indicando i tempi per la presentazione di eventuali osservazioni;

Rilevato pertanto che, dall'intreccio fra innovato principio contabile e nuovo percorso operativo per l'approvazione del programma opere pubbliche di cui al citato DM n.14/2018, ne discende che il programma delle opere pubbliche e l'elenco annuale sono adottati dalla Giunta inserendoli nel DUP e, successivamente, pubblicati per 30 giorni sul profilo del committente, quindi approvati in Consiglio Comunale entro i successivi 30 giorni;

Dato atto, inoltre, delle seguenti ulteriori innovazioni:

- con l'entrata in vigore del decreto-legge n.80/2022, il piano triennale del fabbisogno del personale di cui all'articolo 6 del D.Lgs.165/2001 non sarà più presente nel DUP in quanto assorbito dal nuovo programma integrato di attività e organizzazione - PIAO, da approvarsi entro 30 giorni dalla scadenza del termine di legge per l'approvazione del bilancio di previsione.
- sulla base delle nuove regole dettate dall'articolo 37 del D.lgs. 36/2023 il programma di acquisto di beni, servizi e forniture diviene triennale e non più biennale e riguardano gli acquisti di importo pari o superiore a €. 140.000,00; anche la soglia relativa ai lavori da inserire nel programma triennale dei lavori pubblici varia da 100.000,00 a 150.000,00.

Considerato che l'art. 15 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.C. n .47 del 21/10/2016 in merito alla presentazione ed approvazione del DUP, dispone quanto segue: c.1 *“Lo schema di DUP, predisposto secondo quanto indicato negli articoli precedenti, viene approvato dalla Giunta Comunale e presentato al Consiglio Comunale, mediante comunicazione ai capigruppo consiliari, in apposita seduta entro e non oltre il 31 luglio”*; c. 2 *“Il parere dell'organo di revisione è acquisito in sede di approvazione consiliare del bilancio di previsione finanziario e del DUP nei termini previsti dall'art. 20”*;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 86 del 26/07/2024, con la quale è stato approvato lo schema del DUP 2025/2027;

Dato atto che il D.U.P. 2025/2027 è stato presentato ai Consiglieri in data 26/07/2024, protocollo n. 7274, così come previsto dall'art. 15 del Regolamento di Contabilità vigente;

Rilevato che le schede relative al programma triennale delle opere pubbliche 2025/2027 sono state pubblicate all'albo on- line del Comune per 30 giorni dal 31/07/2024 ed entro il termine di pubblicazione non sono pervenute osservazioni come da comunicazione del Servizio Tecnico e tecnico manutentivo del 02/09/2024 Prot. n. 8271;

Ritenuto quindi di approvare lo schema del DUP 2025-2027 che definisce e aggiorna la programmazione strategica e operativa dell'Ente coerentemente con gli indirizzi politico amministrativi contenuti nel nuovo Programma di mandato per il quinquennio 2024-2029, approvato con deliberazione C.C. n. 13 del 26/06/2024, esecutiva;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del DUP 2025/2027 rinviando all'eventuale nota di aggiornamento, l'adeguamento dello stesso alla legge di bilancio 2025 nonché alle altre modifiche che eventualmente dovessero rendersi necessario perché riferite a fatti e norme sopravvenute;

Visto il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione rilasciato in data 09.09.2024 prot. 8530;

Dato atto che in data 19.09.2024 si è riunita la Conferenza dei Capigruppo, come da Verbale N. 3;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Tuel, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213;

Uditi gli interventi dei Consiglieri Comunali:

Ing. Giovanni PONCHIA: il quale chiede se sono stati inseriti nell'elenco triennale delle OO.PP. i 480.000,00 Euro finanziati dal PNRR relativi all'Asilo Nido.

Risponde l'ing. Romina MERLO la quale precisa che il DUP è stato approvato a luglio e che la questione dell'Asilo Nido è successiva.

Interviene l'Ing. Giovanni PONCHIA il quale chiede di sapere se i soldi sono nell'elenco delle Opere Triennali oppure no.

Risponde il Vicesindaco Arcangelo GALLON, il quale precisa che il DUP approvato a fine luglio 2024 contiene lo stanziamento dei 480.000,00 euro come anche le somme che riguardano il Castello e le altre opere previste dalla vecchia Amministrazione.

Segue replica del Capogruppo ing. Giovanni PONCHIA, il quale si lamenta degli attacchi ricevuti dalla maggioranza e comunica che a causa della nuova normativa in materia di Asili Nido del PNRR l'intervento previsto non risulta conforme, ringrazia comunque la geom. Tomassini per il lavoro svolto. Ricorda altri interventi che il Comune sta portando a termine che sono frutto della precedente Amministrazione. Fa riferimento alla sezione Bilancio Polizia Locale (Programma 1) nonché al Piano di Protezione Civile. Fa riferimento anche all'agricoltura per i quali siamo stati attaccati mentre voi ora mettete pochi soldi. Chiude l'intervento chiedendo all'Assessore all'Ambiente quali sono gli interventi finalizzati alla difesa del territorio.

Prende la parola il Vice Sindaco GALLON Arcangelo il quale entra nel merito delle osservazioni di cui sopra e fa presente le azioni svolte dall'Amministrazione insediata, precisando tecnicamente le somme recuperate prelevando dall'avanzo libero € 30.000,00 che insieme ad €16.000,00 di oneri di urbanizzazione ci hanno consentito di finanziare i lavori del Castello. La gestione del DUP va fatta con oculatezza.

PONCHIA ing Giovanni: chiede se vi sono interventi a difesa del territorio.

Assessore Sig. PELLEGRINO Stefano: precisa che il documento è provvisorio e che verrà nuovamente sottoposto all'attenzione del Consiglio per la sua approvazione e che per quanto riguarda la difesa del territorio non esiste solo il Bacino di Laminazione ma ci sono tante altre opere.

PONCHIA ing. Giovanni: rimarca che per il Castello si potevano usare i fondi di coesione (FSC) cosa per cui avevamo lavorato e che per quanto riguarda la non risposta dell'Assessore all'Ambiente sul Bacino di Laminazione qui noi abbiamo le vostre osservazioni che avete presentato in Regione di cui dò lettura e chiedo che vengano allegate al verbale. (ALL. A)

Prende la parola il Dott. Antonino CARERI Sindaco: il quale precisa di essere stati eletti l'11.06.2024 e di essersi trovato convocato per la Conferenza dei Servizi della Regione in data 12.06.2024. Preciso che mi prenderò cura di questo progetto, lo dico anche al Comitato presente in sala e che ho già predisposto un incontro con il soggetto promotore (Ditta ALLARA). Dopo di che il Sindaco invita il Consigliere ha interloquire in maniera tranquilla per risolvere i problemi.

Il Consigliere PONCHIA contesta il Sindaco di averlo accusato di "aver barato" e chiede al Segretario di verbalizzare la frase.

Il Presidente del Consiglio invita alla calma e minaccia di sospendere il Consiglio.

Interviene l'Assessore PELLEGRINO Stefano: che riprende l'excursus relativo al bacino di laminazione conferma che questa Amministrazione si è attivata con la Ditta ALLARA e dal confronto con la stessa si capirà se l'intervento può essere finalizzato o meno, precisa che non si fanno promesse e che i cittadini hanno bisogno di fatti e giusto per fare un richiamo a quanto detto prima ricorda che la passata amministrazione per la tutela del territorio aveva stanziato in cinque anni 976,00 Euro per la pulizia delle rogge.

A questo punto il Presidente ritiene conclusa la discussione e invita i Consiglieri a fare eventuali dichiarazioni di voto.

Segue una richiesta del Consigliere MINETTI Paolo a cui risponde l'Assessore PELLEGRINO Stefano.

Il Consigliere Prof. SCHIFANELLA Claudio, fa presente che il Vice Sindaco GALLON era già in minoranza nelle passate amministrazioni ed era a conoscenza della materia in quanto dialogava costantemente con gli uffici comunali, rileva che il documento per quanto riguarda la parte programmatica mantiene linee ampie e generiche dove può rientrare tutto e niente e precisa che alle richieste fatte sul DUP non è mai stata data una risposta in nessuna sede ma dalle parole dette dall'Assessore PELLEGRINO apprendiamo che ritiene il bacino di laminazione un intervento non indispensabile.

Il Presidente del Consigliere concede una breve replica al Vice Sindaco dopo di che porrà ai voti il punto.

GALLON: ringrazia le puntualizzazioni del Consigliere SCHIFANELLA e precisa che la programmazione dura cinque anni, nel mese di luglio abbiamo dovuto rattoppare i disastri della vostra programmazione e precisa che sono stati aggiunti dei soldi mancanti nella passata programmazione e precisa che questo gruppo consiliare è aperto ad ogni soluzione.

L'Assessore PELLEGRINO risponde di aver fatto avere agli alluvionati le osservazioni della Regione e le risposte in merito al bacino di laminazione e che siamo a disposizione di tutti parlando di DUP, programmazione di quant'altro. Ricordo alla minoranza che era stata prevista l'area cani e che tutt'ora la stessa è inesistente.

Il Presidente invita alle dichiarazioni di voto.

Prof. SCHIFANELLA Claudio il quale a nome del proprio gruppo fa una dichiarazione di voto contrario.

Il Capogruppo avv. MARCHISIO Elisabetta precisa che si tratta di un documento provvisorio che verrà adeguato ed aggiornato in sede di bilancio 2025/2027.

Con votazione espressa in forma palese che ha dato il seguente risultato:

Presenti n.: 13

Votanti n.: 13

Astenuti n.: 0

Voti favorevoli n.: 9

Voti contrari n.: 4 (Ponchia Giovanni, SCHIFANELLA Claudio, GALLENCA Michela Lorenza, MINETTI Paolo).

DELIBERA

- 1) di richiamare tutto quanto indicato nelle premesse che qui si intendono integralmente riportate;
- 2) di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 26/07/2024, strutturato nella Sezione Strategica (Ses) e Sezione Operativa (Seo), con programmazione delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e piano alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, allegato alla presente deliberazione (allegato A) per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che detto documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio e potrà essere adeguato, prima dell'approvazione del bilancio di previsione, con nota di aggiornamento anche sulla base di eventuali norme di legge;

Successivamente:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione espressa in forma palese che ha dato il seguente risultato:

Presenti n.: 13

Votanti n.: 13

Astenuti n.: 0

Voti favorevoli n.: 13

Voti contrari n.: 0

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 Tuel.

Tutti gli interventi saranno depositati agli atti presso la Segreteria Comunale non appena desunti dalla registrazione audio.

AA/ros

Del che si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Montalto Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Maggio Aldo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione

- è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune, il giorno 11/10/2024 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 del D.Lgs. 267/2000);

Montanaro, li 11/10/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Aldo MAGGIO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Montanaro, li 11/10/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);

- X dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL del 18/08/2000 n.267

Montanaro, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Aldo MAGGIO