



COMUNE DI STELLA

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Area Amministrativa - Vigilanza Urbana

n. 548 del 17/07/2024

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA SOFTWARE PER SERVIZI DIGITALI
"CONSERVAZIONE OMNIBUS FLAT UNIMATICA TRAMITE CONVENZIONE - DITTA
HALLEY INFORMATICA SRL - CIG B276F0065A - ODA 7975050**

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno diciassette nel proprio ufficio,

Il Responsabile dell'Area Amministrativa - Vigilanza Urbana

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare le seguenti disposizioni:

- art. 107 e art. 109, c. 2, che assegnano ai Responsabili dei Servizi la competenza di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- art. 183, sulla modalità degli impegni di spesa e sull'esecutività dei provvedimenti dei Responsabili dei Settori che comportano impegni di spesa;
- art. 192, sulla determinazione a contrattare;
- art. 147-bis in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa degli atti;

VISTI:

- lo Statuto Comunale, ed in particolare l'art. 54 riguardante i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 18/12/2010 e s.m.i.;
- l'art. 9, c. 2, D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- la Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 1, c. 450, Legge n. 296 del 27/12/2006, modificato dall'art. 1, c. 502, Legge n. 208 del 28/12/2015 e dall'art. 1, c. 130, Legge n. 145/2018, in materia di ricorso al Mercato Elettronico della P.A. per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO l'Atto Sindacale prot. n. 47 del 02/01/2023 di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Amministrativa – Vigilanza Urbana;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 27/12/2023 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio di Previsione anni 2024/2026”, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 113 del 28/12/2023 avente ad oggetto “Approvazione P.E.G: (Piano Esecutivo di Gestione) 2024/2026 – Assegnazione budget ai Responsabili”, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati affidati i capitoli di bilancio in gestione al Responsabile del Servizio come sopra individuato;

DATO ATTO che con propria determinazione 142/27 del 03/04/2023 è stato affidato alla Ditta Halley Informatica SRL, Via Circonvallazione 131, 62024, PI 00384350435, tramite ordine diretto MEPA, per il periodo 01/01/2023-31/12/2023, il servizio per la conservazione sostitutiva dei documenti Unimatica;

DATO ATTO che in base all'art. 3 c.7 del Regolamento affidamenti sottosoglia (approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 29/04/2024) non si applica la rotazione per affidamenti inferiori ad euro 5.000,00;

DATO ATTO della necessità di rinnovare per il periodo 01/01/2024-31/12/2024 il servizio per la conservazione sostitutiva dei documenti Unimatica;

DATO ATTO che il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti Unimatica per l'anno 2023, non ha presentato problematiche;

RICHIAMATO l'art. 7, c. 2, Legge n. 94/2012, Legge di conversione del D.L. n. 52/2012, che ha modificato l'art. 1, c. 450, Legge n. 296/2006, che ha stabilito l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria;

VISTO l'art. 50, D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO il D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito in Legge n. 135/2012 (Spending review) che all'art. 1, avente ad oggetto “Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure”, pone l'obiettivo della razionalizzazione della spesa di beni e servizi della pubblica amministrazione, introducendo una serie di disposizioni che rafforzano il sistema centralizzato degli acquisti tramite CONSIP SPA e le centrali regionali di acquisto;

PRESO ATTO che sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) attualmente non risulta attiva alcuna convenzione CONSIP in merito al servizio di assistenza e manutenzione di servizi digitali fornita dalla ditta stessa per conservazione sostitutiva dei documenti Unimatica per l'anno 2024;

DATO ATTO che la Ditta Halley Informatica SRL, Via Circonvallazione 131, 62024, PI 00384350435, con nota prot. n. 20 del 02/01/2024 ha presentato una proposta di convenzione per il rinnovo di servizi digitali per la conservazione sostitutiva dei documenti Unimatica, per il periodo 01/01/2024-31/12/2024, pari a complessivi € 1.903,20 di cui € 1.500,00 per imponibile ed € 343,20 per IVA 22%;

ACQUISITA in data 09/07/2024 protocollata al n. 10019 la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione previsti dal D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 (Codice dei contratti pubblici) presentata dalla Ditta Halley Informatica SRL, Via Circonvallazione 131, 62024, PI 00384350435;

VERIFICATO e confermato che la proposta presentata dalla Ditta Halley Informatica SRL, Via Circonvallazione 131, 62024, PI 00384350435, in merito al servizio di assistenza servizi digitali per la conservazione sostitutiva dei documenti Unimatica, per il periodo 01/01/2024-31/12/2024, corrisponde alle esigenze del Comune di Stella e che le necessarie manutenzioni saranno effettuate con la massima tempestività, così da garantire la costante funzionalità delle procedure;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla stipula del contratto per il rinnovo di servizio di servizi digitali per la conservazione sostitutiva dei documenti Unimatica, per il periodo 01/01/2024-31/12/2024, tramite ordine diretto MEPA (ODA n. 7975050);

DATO ATTO che:

- il fine del contratto è il seguente: rinnovo del servizio di assistenza servizi digitali per la conservazione sostitutiva dei documenti Unimatica (periodo 01/01/2024-31/12/2024);
- l'oggetto del contratto è il seguente: servizio di assistenza servizi digitali per la conservazione sostitutiva dei documenti Unimatica, (periodo 01/01/2024-31/12/2024);
- la sua forma: ordine diretto MEPA (ODA);
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, D.Lgs. n. 36/2023;
- la presente costituisce determina a contrarre, affidamento di incarico con approvazione offerta/preventivo ed impegno di spesa;

DATO ATTO che alla procedura è stato assegnato il **CIG B276F0065A**;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) rilasciato dall'INPS, prot. n. INPS_41125922 del 28/05/2024 dal quale si evince che la Ditta Halley Informatica SRL, Via Circonvallazione 131, 62024, PI 00384350435, è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi e previdenziali;

PRESO ATTO che il Responsabile dell'Area Amministrativa - Vigilanza Urbana viene individuato quale responsabile del procedimento relativo al presente atto ai sensi dell'art. 8, Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria al Capitolo 1402/99 "Spese manutenzione Ufficio Vigilanza - Servizi informatici e telecomunicazioni", Bilancio di Previsione 2024/2026 – Esercizio 2024, esecutivo ai sensi di legge;

CONSIDERATO che sulla base delle normative in vigore alla data odierna l'impegno di spesa di cui al presente atto è compatibile con il programma dei pagamenti;

DATO ATTO che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

VERIFICATO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità da parte della sottoscritta Responsabile, ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 7, D.P.R. n. 62/2013, Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54, D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 6-bis, Legge n. 241/1990 e s.m.i., e dato atto di non trovarsi in condizione di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di affidare tramite ordine diretto MEPA (ODA 7975031) alla Ditta Halley Informatica SRL, Via Circonvallazione 131, 62024, PI 00384350435, ai sensi dell'art. 50, D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di assistenza servizi digitali per la conservazione sostitutiva dei documenti Unimatica, (periodo 01/01/2024-31/12/2024), per un importo complessivo pari ad € 1.903,20 di cui € 1.560,00 per imponibile ed € 343,20 per IVA 22%;
2. di procedere alla stipula del contratto tramite ordine diretto MEPA (ODA 7975050) e, altresì, tramite la sottoscrizione della convenzione da caricare sulla piattaforma "customer care" della ditta affidataria del servizio;
3. di impegnare la somma complessiva pari ad € 1.903,20 di cui € 1.560,00 per imponibile ed € 343,20 per IVA 22%; al Capitolo 1284/99 "Spese manutenzione Ufficio Vigilanza – Servizi informatici e telecomunicazioni", Bilancio di Previsione 2024/2026 – Esercizio 2024, esecutivo ai sensi di legge (CIG **B276F0065A**), per il servizio di assistenza servizi digitali fornita dalla Ditta stessa per la conservazione sostitutiva dei documenti Unimatica (periodo 01/01/2024-31/12/2024);
4. di dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, c. 9, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.:

Capitolo 1402/99 "Spese manutenzione Ufficio Vigilanza – Servizi informatici e telecomunicazioni"	Anno di imputazione	€	Anno di pagamento	€
Importo impegno: € 1.903,20	2024	1.903,20	2024	1.903,20
CIG: B276F0065A	2025	-	2025	-
	2026	-	2026	-

6. di procedere alla successiva liquidazione, a seguito di presentazione di regolare fattura, senza ulteriori formalità, previa verifica della regolarità contributiva della Ditta;
7. di dare immediata esecuzione al presente provvedimento a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to: CASTELLINI ANDREA