



**COMUNE DI MONTANARO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**DETERMINAZIONE**

**DISPOSTA DAL RESPONSABILE DEL  
Settore Finanziario**

**U.O. Risorse Umane e Commercio**

**N. 145 del 30/09/2024**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
*Firmato digitalmente*  
F.to (Amatuzzo Alessandra)

UFFICIO SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE  
delle  
DETERMINAZIONI

**N. 345**

**Del 30/09/2024**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO TECNICO - (EX CAT. D), AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL SETTORE TECNICO – TECNICO MANUTENTIVO IN SEGUITO A SVOLGIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI ART. 30, D.LGS. N. 165/2001 E SMI. IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO

## Settore Finanziario - determinazione n. 145 del 30/09/2024

OGGETTO: ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO TECNICO - (EX CAT. D), AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL SETTORE TECNICO – TECNICO MANUTENTIVO IN SEGUITO A SVOLGIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI ART. 30, D.LGS. N. 165/2001 E SMI. IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

**Richiamato** il decreto del Sindaco n. 17 in data 29/07/2024 di attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs.18/08/2000 n. 267, di pertinenza del servizio intestato;

**Visto** l'art. 107, comma 3 del D.lgs. 18.8.2000 n. 627, che, con la lettera e), attribuisce ai dirigenti responsabili dei servizi, gli atti di amministrazione e gestione del personale;

#### **Premesso che:**

- con deliberazione n. 31 del 27/09/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il testo del Documento Unico di Programmazione 2024/2026, così come aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 13/12/2023;
- con deliberazione n. 44 del 13/12/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio triennale 2024/2026;
- con deliberazione di G.C. n. 154 del 20/12/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 17.04.2024 è stato approvato il piano performance anno 2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 03.05.2024 è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) anno 2024 -2026;

**Presa** visione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione di G. C. n. 54 del 03/05/2024, contenente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024/2026, nel quale si prevede l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Funzionario tecnico (ex categoria D) area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022 - in sostituzione del Funzionario tecnico dimissionario, con incarico di Responsabile del Settore Tecnico e Tecnico manutentivo (P.O), con decorrenza dal 01/10/2024;

#### **Constatato che:**

- con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario, in data 26/07/2024 n. 266/99, si è dato avvio alla procedura di mobilità di cui all'oggetto, approvando, contestualmente, tutti gli atti conseguenti (schema di avviso di selezione per la mobilità esterna volontaria ed il relativo fac- simile di domanda di partecipazione);
- con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 306/115 del 10/09/2024 si è preso atto dell'istanza di partecipazione, pervenuta entro il termine perentorio del 06/09/2024, ore 11.30, e dall'istruttoria posta in essere dal settore Risorse Umane risulta ammessa alla procedura in quanto conforme ai requisiti richiesti nel bando comunale pubblicato il 29/07/2024;
- con determinazione del Settore Affari Generali n. 308/37 del 11/09/2024 è stata nominata la Commissione esaminatrice che, dopo aver approvato il lavoro preparatorio del Responsabile del Settore Finanziario, ha proceduto al colloquio tecnico attitudinale per determinare l'idoneità dell'unica candidata ammessa;
- con determinazione del Responsabile Settore Finanziario n. 309/116 del 13/09/2024 si è proceduto ad approvare il verbale n. 1 del 13/09/2024 relativo alla selezione per mobilità in oggetto, ai sensi art. 30, d.lgs. n. 165/2001 e smi, rassegnato dalla relativa Commissione

esaminatrice prendendo atto che l'unica candidata partecipante Roberta TOMASSINI, dipendente di ruolo del Comune di Castellamonte, è risultata idonea;

**Dato atto che:**

- in data 13/09/2024 con nota protocollo n. 8702 è stato richiesto il nulla osta definitivo al Comune di Castellamonte;
- in data 24/09/2024 con nota protocollo 19802, nostro prot 9099 del 24/09/2024, il Comune di Castellamonte ha autorizzato il trasferimento mediante mobilità della dipendente in questione, a far data dal 01/10/2024;

**Dato atto inoltre che:**

- la Sig.ra Roberta TOMASSINI ha dichiarato l'inesistenza di cause ostative o di incompatibilità per la copertura del posto in oggetto;
- per la Sig.ra Roberta TOMASSINI sussistono i requisiti previsti dalla normativa vigente al fine di procedere all'instaurazione del rispettivo rapporto di lavoro, con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno;

**Verificati** i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della Legge 145/2018, i Comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo Ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2023;
- la spesa di personale per gli anni 2024-2025-2026, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1 comma 557 della Legge 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 17/04/2024 è stato approvato il piano delle performance anno 2024 ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.P.R. 81/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 03.05.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – ai sensi dell'art.6 del DL nr. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge nr. 113/2021", nella SEZIONE 3: Organizzazione e capitale umano la Giunta Comunale:
  - ha approvato l'aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026;
  - ha verificato le eccedenze di personale dando atto che non emergono situazioni di personale in esubero;
  - ha definito la dotazione organica dell'Ente;
- ha rispettato il termine per l'approvazione dei Bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. 113/2016);
- l'Ente, alla data odierna, ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 66/2014, convertito nella legge 89/2014 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008;
- l'Ente ha comunicato alla piattaforma dei Crediti Commerciali l'importo dei debiti scaduti e non pagati al 31.12.2023 nei termini previsti dalla normativa;
- l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- l'Ente ha trasmesso sull'applicativo SICO il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 e relativi aggiornamenti;

**Ritenuto** di poter procedere all'assunzione in servizio, a tempo indeterminato e tempo pieno, a far data dal 01/10/2024 la Sig.ra Roberta TOMASSINI, con inserimento nell'Area dei Funzionari ed dell'Elevata Qualificazione, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, con il profilo professionale di "Funzionario Tecnico", assegnandola al Settore Tecnico – Tecnico Manutentivo;

**Dato atto che** l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto di lavoro individuale, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A);

**Dato** atto che la spesa del personale derivante dall'adozione del presente provvedimento rispetta comunque i vincoli posti dal D.M. 17.03.2020 e rispetta il limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e s.m.i.;

**Rilevato che**, la spesa complessiva presunta per il periodo dal 01/10/2024 al 31/12/2024 di € 11.513,94 (stipendio, 13° mensilità, OO.RR. e IRAP) a carico di questo ente, trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione triennale 2024/2026 e che la spesa diventerà esigibile a partire dalla data del 01/10/2024, fatti salvi futuri successivi adeguamenti previsti dal CCNL Funzioni Locali;

**Considerato che** per questo Comune sono rispettate le condizioni richieste dalla normativa suddetta, per poter attivare le procedure di assunzione del dipendente prevista per il 01/10/2024;

**Visti:**

- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 18/12/2013 e aggiornato con delibera di G.C n 62 del 15/05/2024;
- il vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026 del Comune di Montanaro contenuto all'interno del PIAO approvato con deliberazione di G.C. n. 54 del 03/05/2024;
- i vigenti contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto del Personale delle Regioni e Autonomie locali;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000; Visto il D.Lgs. 165/2001;

**Vista** la Legge 133/2008 di conversione del D.L. 112/2008 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1. di assumere la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di dare atto che in data 24/09/2024 con nota protocollo 19802, nostro prot 9099 del 24/09/2024, il Comune di Castellamonte ha rilasciato il nulla osta definitivo, trasmettendo contestualmente copia della deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 19/09/2024 con la quale è stato autorizzato il trasferimento mediante mobilità della dipendente Geometra Roberta TOMASSINI, a far data dal 01/10/2024;
3. di procedere, pertanto, all'assunzione della Geometra Roberta TOMASSINI, con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato con la qualifica Funzionario Tecnico, (ex cat. D), Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, assegnandola al Settore Tecnico – Tecnico Manutentivo;
4. di dare atto che l'assunzione, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 comma 1 del D.lgs 165/01, si perfezionerà con la stipula del contratto di lavoro individuale secondo il vigente CCNL 16/11/2022 comparto Funzioni locali, con decorrenza dal 01/10/2024;
5. di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro (allegato A), che dovrà essere sottoscritto affinché l'assunzione sia giuridicamente perfezionata, ai sensi della normativa e dei CCNL vigenti;
6. di dare atto che alla Geometra Roberta TOMASSINI sarà corrisposta la retribuzione di cui all'Area Funzionari (ex cat. D) - profilo professionale "Funzionario Tecnico ed Elevata qualificazione, con contratto a tempo pieno indeterminato, come di seguito specificata:
  - stipendio tabellare base (C.C.N.L. 16/11/2023);

- retribuzione di posizione (C.C.N.L. 16/11/2023);
- retribuzione di risultato (C.C.N.L. 16/11/2023);
- indennità di comparto (art. 33 C.C.N.L. 22.01.2004);
- tredicesima mensilità da corrispondere nel mese di dicembre di ogni anno;
- oltre a tale trattamento economico, la retribuzione può essere costituita da eventuali altri compensi, indennità, premi e benefici previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva;

7. di dare atto che la spesa del personale del Settore Tecnico – Tecnico Manutentivo, derivante dall’adozione del presente atto, per il periodo dal 01/10/2024 al 31/12/2024 sarà pari a circa €. 11.513,94 (stipendio più 13° mensilità, OO.RR. e IRAP), e trova imputazione sul bilancio di esercizio triennale 2024/2026, gestione competenza 2024, come segue:

MISSIONE 06 - Ufficio tecnico

PROGRAMMA: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

TITOLO: 1 – Spese correnti

MACROAGGREGATO: 101 – Redditi da lavoro dipendente

LIVELLO 4: U.1.01.01.01.000 – retribuzioni in denaro

LIVELLO 5: U.1.01.01.01.002 – Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato

VOCE DI BILANCIO 560. 2 1 – stipendi personale u.t.c. - tecnico

oltre a conseguenti oneri riflessi e IRAP allocati nelle rispettive voci di bilancio;

8. di trasmettere copia della presente alle OO.SS e alle RSU aziendali, sensi ed agli effetti dell’art. 4 del C.C.N.L. Enti Locali del 16/11/2022;
9. di disporre la pubblicazione della presente determinazione all’albo pretorio nonché nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale.

#### **Parere tecnico – amministrativo :**

Ai sensi dell’articolo 147/bis del D.Lgs n. 267/2000, introdotto dall’art. 3, comma 1, del Decreto legge 10/10/2012 n. 174, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213, sulla presente determinazione si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa.

Il Responsabile del Settore Finanziario

*Firmato digitalmente*

F.to (Amatuzzo Alessandra)