



Via G. Carducci n. 4 – 13100 Vercelli

Deliberazione N° 15 del 09.07.2024**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE**

OGGETTO	Avvalimento professionale di dipendenti di altri Enti.
----------------	---

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **nove**, del mese di **luglio**, alle ore **14.30**, nella sede dell'Amministrazione Provinciale di Vercelli a Vercelli, Via S. Cristoforo 3, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, dal Decreto del Presidente n. 1 del 20.04.2020 e previa convocazione, sono stati convocati i componenti del Consiglio di Amministrazione per la tenuta di apposita riunione secondo l'ordine del giorno diramato dal Presidente del Consorzio. Alle ore 14,40, previo appello nominale inizia la seduta, per il presente punto all'ordine del giorno, risultano:

		Presenti	Assenti
Gilardino Davide	Presidente	x	
Ariotti Angela	Componente	x in audiovideocoferenza	
Chiara Luca	Componente	x in audiovideocoferenza	
Ferrarotti Annalisa	Componente	x in audiovideocoferenza	
Ranghino Anna Maria	Componente		x

TOTALI	4	1
---------------	----------	----------

Si dà atto della presenza in aula del Responsabile del Servizio Finanziario, Sig. **Ardizzone dr. Silvano** e del Responsabile del Servizio Tecnico **Ing. Marco Acerbo**.

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario del Consorzio Sig. **Pavia Fausto** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Gilardino Davide** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione del punto all'ordine del giorno di cui all'oggetto più sopra indicato.

Oggetto: Avvalimento professionale di dipendenti di altri Enti.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 22.12.2023, era stato disposto di individuare le figure professionali indispensabili, oltre quelle comandate dalla Città di Vercelli, così come di seguito elencate:
 - Segretario;
 - Responsabile tecnico;
 - Responsabile finanziario;
 - una unità di supporto ai servizi finanziari;
 - una unità di supporto alla segreteria;
 - oltre ad eventuali convenzioni con altri enti per usufruire di proprio personale tecnico ed amministrativo
- con la predetta Deliberazione, inoltre, si era individuato quale una unità di supporto alla segreteria, il dr. Giovanni Mazzolotti, Funzionario del Comune di Vercelli;

Dato atto che:

- il predetto funzionario ha rassegnato le dimissioni dall'incarico, con decorrenza dal 30.06.2024;
- la geom. Sara Roda, istruttore tecnico in comando presso il Consorzio, ha cessato la propria attività in data 10.06.2024 in quanto trasferita, a seguito di procedura di mobilità, presso altra Pubblica Amministrazione;
- il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 14 del 09.07.2024, ha provveduto ad aggiornare e modificare il Piano Integrato di Organizzazione del Consorzio, prevedendo di dotarsi di n. 2 unità di supporto alla segreteria al fine di consentire l'ordinario svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate al Consorzio a fronte delle suddette cessazioni;

Tenuto conto che è necessario garantire la gestione di fondamentali servizi gestiti dal Consorzio nonché le esigenze operative dell'Ente nell'attuale fase transitoria fino alla riorganizzazione dei nuovi Consorzi e alla definitiva struttura organizzativa con personale alle dipendenze dell'Ente;

Rilevato che la normativa in materia di fabbisogno del personale e di "facoltà assunzionali" dei Comuni innovata dal D.L. nr. 34/2019 (convertito con Legge nr. 58/2019) e il conseguente D.P.C.M. del 17.03.2020 non trova ancora applicazione ai Consorzi fra enti locali e, pertanto, risulta applicabile la previsione di cui al citato art. 1, comma 562, della L. 27.12.2006 n. 296;

Rilevato che la spesa di personale sostenuta negli anni precedenti non è riferibile a personale assunto a tempo indeterminato, in quanto non presente, ma può essere riferita alla spesa sostenuta dal Consorzio negli anni precedenti, per incarichi a tempo determinato e ritenendo, comunque che la spesa di che trattasi, è necessaria, obbligatoria e indispensabile al

funzionamento e dell'obbligatoria costituzione del Consorzio stesso, giusta L.R. 1/2018 e ss.mm.ii.

Fatto presente:

- che ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30.12.2004, n. 311, i Consorzi di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni, purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza.

- che il Consorzio, per lo svolgimento della sua attività ordinaria, si avvale anche di personale dipendente degli Enti consorziati autorizzato a prestare attività presso il Consorzio stesso al di fuori dell'orario di lavoro, come consentito dall'art. 26 dello Statuto e dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004;

Dato atto che:

- la spesa di personale sostenuta negli anni precedenti non è riferibile a personale assunto atempo indeterminato;

- in relazione alle sotto riportate annualità la spesa corrente, alla data odierna, del Consorzio è pari a:

- anno 2022: 17.667.930,85 €
- anno 2023: 19.089.558,00 €
- anno 2024: 21.453.190,17 €

- le spese relative al personale (comandato da altre Pubbliche Amministrazioni e per i collaboratori a scavalco ex art. dell'art. 1, comma 557, della Legge 30.12.2004, nr. 311), a seguito della modifica approvata con propria deliberazione n. 14 del 9.7.2024, sono così quantificate:

- anno 2022: 215.066,83 €
- anno 2023: 222.800,00 €
- anno 2024: 222.800,00 €

- il rapporto tra la predetta spesa corrente e le spese di personale risulta pari ai seguenti valori:

- anno 2022: 1,22%
- anno 2023: 1,17%
- anno 2024: 1,03%

Pertanto, considerato che la predetta spesa di personale è necessaria e obbligatoria ai fini del funzionamento e dell'obbligatoria costituzione del Consorzio stesso, giusta L.R. 1/2018 e ss.mm.ii., e che risulta molto contenuta rispetto alla spesa corrente complessiva del Consorzio, si ritiene di mantenere, anche con riferimento all'anno 2024, la spesa per il personale comandato da altre Pubbliche Amministrazioni e per i collaboratori a scavalco ex art. dell'art. 1, comma 557, della Legge 30.12.2004, nr. 311

Dato atto che l'attività svolta dal Consorzio, la cui costituzione è obbligatoria ai sensi di specifica normativa regionale, attiene a servizi pubblici di primario interesse riguardanti l'intero territorio della provincia di Vercelli, ed è, pertanto, assolutamente doveroso garantire il regolare svolgimento dell'attività degli uffici del Consorzio pena la compromissione degli obblighi di servizio pubblico posti a carico del Consorzio.

Ribadito che la formula organizzativa individuata dal Consorzio mira a modalità di utilizzo di personale che, senza comportare un incremento stabile della relativa spesa, siano dirette a

soddisfare le necessità organizzative e gestionali del Consorzio ricorrendo all'attività lavorativa di dipendenti nonché di personale comandato dei Comuni aderenti al Consorzio, senza ricorrere all'assunzione di personale a tempo indeterminato, non avendo le possibilità assunzionali per evidente incapacità di spesa dovuta al superamento del rispetto dei limiti in materia di personale imposti dalla normativa vigente, e garantendo un modello virtuoso in riferimento al rapporto tra spesa corrente e spesa di personale.

Visto lo schema di disciplinare d'incarico che regolerà il rapporto tra il Consorzio e i soggetti individuati.

Visto che:

- con Deliberazione n. 29 del 18.12.2018, l'Assemblea Consortile ha approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con Deliberazione n. 32 del 22.12.2023, modificata e integrata con propria deliberazione n. 14 del 09.07.2024, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione, il quale conferma la dotazione organica del Consorzio;

Visto il vigente Statuto consortile ed in particolare l'art. 23, comma 1;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art. 44 che recita:” *Il Consorzio può avvalersi della collaborazione di personale di altra Pubblica Amministrazione, sia ricorrendo all'istituto di cui all'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie locali del 22.01.2004 e ss.mm.ii, sia ricorrendo all'istituto previsto dall'art. 1, comma 557, dell'legge 30.12.2004, n. 311 e ss.mm.ii.*”;

Visto il D.L.vo 18.8.2000, nr. 267 e
ss.mm.ii.; Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165
e ss.mm.ii.

PROPONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 1) Di confermare e approvare le suesposte premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di stabilire che, a integrazione e parziale modifica della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32/2023, per l'ottimale e razionale funzionamento degli Uffici e per la gestione del Consorzio, si individuano le figure professionali indispensabili, oltre quelle comandate dalla Città di Vercelli, così come di seguito elencate:
 - Segretario;
 - Responsabile tecnico;
 - Responsabile finanziario;
 - una unità di supporto ai servizi finanziari;
 - due unità di supporto alla segreteria;
 - oltre ad eventuali convenzioni con altri enti per usufruire di proprio personale tecnico ed amministrativo;
- 3) Di stabilire che le n. 2 unità di supporto alla segreteria svolgono le seguenti funzioni: attività inerente i servizi di Segreteria – Affari Generali, della Segreteria Generale e

degli Organi Istituzionali, studio ed elaborazione di schemi di determinazioni, deliberazioni, regolamenti, nonché atti e provvedimenti amministrativi, predisposizione annuale di documenti relativi alle procedure per l'adozione del PIAO e del Piano di prevenzione della corruzione, successiva cura e controllo dei relativi adempimenti e predisposizione degli aggiornamenti annuali, elaborazione di adempimenti specificatamente connessi alla trasparenza, personale, appalti e contratti, controlli interni, PNRR/PNC;

- 4) Di confermare, in capo alle altre figure professionali, le funzioni già riportate nelle deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32/2023;
- 5) Di dare atto che nulla osta ad avvalersi, per la restante parte dell'anno 2024, dei seguenti Funzionari, in sostituzione del dr. Giovanni Mazzolotti e della geom. Sara Roda, quali unità di supporto alla Segreteria:
 - dr. Umberto Trecate, Funzionario dell'Amministrazione Provinciale di Vercelli;
 - dr. Andrea Antoniazzi, Funzionario del Comune di Vercelli;
- 6) Di dare atto che, ai fini dell'adozione dei rispettivi decreti presidenziali di nomina, si dovranno acquisire le autorizzazioni dei rispettivi enti di appartenenza;
- 7) Di stabilire i compensi, da attribuire ai suddetti funzionari per l'annualità 2024, con effetto dalla sottoscrizione dei disciplinari di incarico e per tutta la durata dell'incarico come definita nei provvedimenti del Presidente, secondo i seguenti importi:
 - unità di supporto alla segreteria: € 750,00 mensili;
 - unità di supporto alla segreteria: € 750,00 mensili;
- 8) Di approvare l'allegato schema di disciplinare d'incarico che regolerà il rapporto di lavoro tra il Consorzio Covevar e i soggetti incaricati.
- 9) Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, per le motivazioni in narrativa esposte e qui integralmente riportate ed approvate, è necessaria, obbligatoria e indispensabile al funzionamento e dell'obbligatoria costituzione del Consorzio stesso, giusta
L.R. 1/2018 e ss.mm.ii..
- 10) Di dare atto che la prestazione dei funzionari sopra indicati non crea alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso i rispettivi enti di appartenenza;
- 11) Di inviare la presente Deliberazione, per opportuna conoscenza, agli Enti di appartenenza di ciascun Funzionario individuato.

Oggetto: *Avvalimento professionale di dipendenti di altri Enti*

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del servizio Amministrativo Finanziario, dott. Silvano Ardizzone ai sensi degli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto, recante ad oggetto: *“Avvalimento professionale di dipendenti di altri Enti”*.

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo Finanziario
(Ardizzone dr. Silvano)
Firmato in originale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario, dott. Silvano Ardizzone, ai sensi degli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto, recante ad oggetto: *“Avvalimento professionale di dipendenti di altri Enti”*.

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo Finanziario
(Ardizzone dr. Silvano)
Firmato in originale

IL CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

Vista la proposta di Deliberazione formulata dal Presidente recante: *“Avvalimento professionale di dipendenti di altri Enti”*;

Dopo breve discussione che vede i convenuti convergere verso l'approvazione della suddetta proposta.

Visti, inoltre:

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio Amministrativo Finanziario, Dott. Silvano Ardizzone, ai sensi degli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

- il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, Dott. Silvano Ardizzone, ai sensi degli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

La votazione resa in forma palese, unanimemente accolto, il seguente risultato:

Presenti: nr. 4

Astenuti: --

Votanti: nr. 4

Voti favorevoli: nr. 4

Voti contrari: --

Visto l'esito della votazione,

DELIBERA

- Di approvare la proposta di deliberazione, nel testo risultante dal documento che precede.
- Di nominare e incaricare il dr. Umberto TRECATE, collaboratore del Consorzio, quale Referente del Portale PIAO.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, su proposta del Presidente, il Consiglio di Amministrazione ravvisata l'urgenza di provvedere in merito a quanto deliberato, dichiara di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000, nr. 267 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Gilardino Davide
Firmato in originale

Il Segretario
Fausto Pavia
Firmato in originale

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 9, comma 3, dello Statuto - art. 32, commi 1 e 5, della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.)

Si certifica che copia informatica della presente deliberazione viene pubblicata in data 15/07/2024 sull'Albo Pretorio online del Consorzio dove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

lì, 15/07/2024

Il Segretario
Fausto Pavia
Firmato in originale

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, comma 3, del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge, non avendo riportato, nei primi dieci giorni del periodo di pubblicazione sopra indicato, denunce per vizi di legittimità o di competenza.

lì, _____

Il Segretario
Fausto Pavia

=====