

## COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA (PD)

### CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

*Art. 12 contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 31.09.99 e art. 14 CCNL 6.07.1995.*

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno 28 (ventotto) del mese di marzo, presso la Residenza Comunale di Carmignano di Brenta.

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

#### TRA

Il Comune intestato, codice fiscale n. 810000410282 rappresentato dalla dott.ssa Silvia Montesso, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse di detto Comune, che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Responsabile dell'Area Affari Generali in virtù del Decreto Sindacale n. 37 del 31/12/2021;

#### E

il/la Sig./Sig.ra .....,  
nato/a il ..... a .....,  
residente a ..... in via ..... n.  
....., codice fiscale ..... (di seguito indicato come  
“dipendente”);

#### PREMESSO

- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 30/05/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 del Comune di Carmignano di Brenta, ai sensi dell'art. 6, comma da 1 a 4, D.L. n. 80, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 29/11/2023, che ha previsto l'assunzione di n. 1 figura professionale inquadrata nell'Area degli Operatori Esperti con il profilo di Operatore Esperto Amministrativo (ex Cat. B3), a tempo pieno e indeterminato, facente parte delle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999, da assegnare al settore “Servizi Demografici”;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 in data 22/03/2024, esecutiva, è stato approvato il Piano di attività e Organizzazione 2024-2026, che ha previsto la conclusione della procedura di selezione per l'assunzione della figura professionale inquadrata nell'Area degli Operatori Esperti con il profilo di Operatore Esperto Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, facente parte delle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 da assegnare al settore “Servizi Demografici”;
- Che con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 604/227 del 22/12/2023, è stato dato avvio alla selezione pubblica di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Operatore Esperto Amministrativo (ex Cat. B3), inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti - vigente C.C.N.L. - facente parte delle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999, da assegnare al Settore “Servizi Demografici”;
- Che con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 41/12 del 30/01/2024 sono stati approvati i verbali dei lavori della Commissione esaminatrice del Bando di Mobilità volontaria per la copertura tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Operatore Esperto Amministrativo (ex Cat. B3), inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti - vigente C.C.N.L. - facente parte delle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999, da assegnare al Settore “Servizi Demografici”;
- Che il Comune di Carmignano di Brenta, con nota prot. 2332 del 08/02/2024, ha inviato al Comune di Sandrigo (VI) copia della determinazione di approvazione verbale selezione della mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per un posto di Operatore Esperto Amministrativo da assegnare al settore “servizi demografici”, dal quale si rilevava che il

dipendente risultava vincitore;

- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 22/03/2024 è stato approvato l'accordo tra il Comune di Carmignano di Brenta e il Comune di Sandrigo per il passaggio diretto di personale in mobilità, ex art. 30, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoscritto poi tra le Parti in data 25/03/2024;

## SI CONVIENE

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

- 1) Con il presente contratto il Comune assume alle proprie dipendenze il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ – C.F. \_\_\_\_\_, che accetta, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario pieno, a decorrere dal giorno **1° aprile 2024**.
- 2) Per il dipendente è previsto il seguente inquadramento:  
Area degli Operatori Esperti  
Posizione economica: ex Categoria B3  
Profilo professionale: Operatore Esperto Amministrativo
- 3) Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 16 novembre 2022.
- 4) Alla posizione sono corrisposti gli assegni lordi corrispondenti all'Area degli Operatori Esperti", come previsti dal C.C.N.L. vigente (C.C.N.L. 16.11.2022). A tale trattamento economico fondamentale si aggiunge la 13° mensilità e ogni altro emolumento stabilito dal Contratto di lavoro, leggi e regolamenti.
- 5) Le prestazioni professionali assunte dal dipendente con la stipulazione del presente atto sono articolate e diffuse a tutte indistintamente le mansioni ascritte ed ascrivibili alla categoria di inquadramento, in quanto professionalmente equivalenti, che il lavoratore stesso può essere chiamato ad assolvere dal datore di lavoro nell'esercizio, a questi riconosciuto dal C.C.N.L., del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro. La predetta facoltà del datore di lavoro incontra il solo limite del necessario possesso da parte del lavoratore di particolari titoli o abilitazioni, inderogabilmente prescritti dall'ordinamento giuridico generale o speciale per l'assolvimento di particolari funzioni.
- 6) E' fatto salvo il potere modificativo dell'oggetto contrattuale da parte del datore di lavoro, espressamente e specificatamente richiamato in questa sede, in materia di facoltà di attribuzione di mansioni proprie della categoria professionale immediatamente superiore a quella di inquadramento, nei limiti previsti dalla normativa in vigore.
- 7) L'esercizio del potere determinativo-modificativo di cui ai precedenti punti 5) e 6) è operato mediante appositi atti di gestione e/o organizzazione secondo le competenze individuate dalla legge, dal C.C.N.L. e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- 8) La sede di lavoro è in Carmignano di Brenta per le attività proprie dell'Area "Commercio, Sicurezza e Demografici"; l'Amministrazione, per ragioni organizzative e di servizio, si riserva di disporre eventuali trasferimenti in altre sedi o strutture.
- 9) Il dipendente è destinato, per lo svolgimento delle sue attività lavorative presso l'area "Commercio, Sicurezza e Demografici". Eventuali successivi trasferimenti potranno essere disposti per mobilità interna con le modalità previste dal regolamento sull'ordinamento di uffici e servizi.
- 10) L'orario di lavoro si articola su 5 (cinque) giorni lavorativi per complessive 36 ore settimanali.
- 11) La durata delle ferie è pari a:
  - 34 giorni lavorativi annui, con orario settimanale di lavoro su sei giorni (pari a 36 dopo 3 anni di servizio);
  - 30 giorni lavorativi annui, con orario settimanale di lavoro su cinque giorni (pari a 32 dopo 3 anni di servizio).
- 12) Per quanto non disciplinato espressamente dal presente contratto viene operato esplicito rinvio, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso, ai contratti collettivi nel tempo vigenti. Al presente contratto individuale di lavoro si allega copia del codice di comportamento

dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e delle norme disciplinari di cui al contratto collettivo Comparto Regioni - Autonomie Locali.

- 13) L'interessato dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere altri rapporti di impiego privati o pubblici e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..
- 14) Il presente atto non è sottoposto a registrazione e viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. Esso fa stato e ha forza di legge tra le parti stesse.
- 15) Il lavoratore dichiara di conoscere ed accettare tutte le clausole che regolano il proprio rapporto di lavoro, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.  
Per quanto non previsto dal presente contratto si richiamano le disposizioni del capo I titolo II del libro V del codice civile, le leggi e i regolamenti vigenti in materia di pubblico impiego nonché il contratto del comparto Regioni- Autonomie Locali.
- 16) Il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.
- 17) I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica dello stesso dipendente.

Il/la Sig./Sig.ra ....., dà atto di aver ricevuto, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, l'informativa prevista dall'art. 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore, sottoscritto il 16 settembre 2021.

Al contratto vengono allegati:

- "Informativa ai dipendenti" ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.
- D.P.R. 16/04/2013, n.62 'Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165'.
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carmignano di Brenta.
- Informativa prevista dall'art. 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIPENDENTE

IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE

Al dipendente vengono consegnati

- "Informativa ai dipendenti" ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.
- D.P.R. 16/04/2013, n.62 'Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165'.
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carmignano di Brenta.
- Informativa prevista dall'art. 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio.

Per accettazione:

IL DIPENDENTE

IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE