



COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA

PROVINCIA DI PADOVA

Reg. Gen.	n. 148	del 28/03/2024
Reg. Part.	n. 56	del 28/03/2024
Cod. Area	n. 25	

Il Responsabile dell' Area Affari Generali

OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI), RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999, DA ASSEGNARE AL SETTORE "SERVIZI DEMOGRAFICI" - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 30/05/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 del Comune di Carmignano di Brenta, ai sensi dell'art. 6, comma da 1 a 4, D.L. n. 80, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 29/11/2023, che ha previsto l'assunzione di n. 1 figura professionale inquadrata nell'Area degli Operatori Esperti con il profilo di Operatore Esperto Amministrativo (ex Cat. B3), a tempo pieno e indeterminato, facente parte delle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999, da assegnare al settore "Servizi Demografici";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 in data 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano di attività e Organizzazione 2024-2026, che ha previsto la conclusione della procedura di selezione per l'assunzione della figura professionale inquadrata nell'Area degli Operatori Esperti con il profilo di Operatore Esperto Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, facente parte delle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 da assegnare al settore "Servizi Demografici";

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 604/227 del 22/12/2023, con la quale è stato dato avvio alla selezione pubblica di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Operatore Esperto Amministrativo (ex Cat. B3), inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti - vigente C.C.N.L. - facente parte delle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999, da assegnare al Settore "Servizi Demografici";

Preso atto che con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 41/12 del 30/01/2024 sono stati approvati i verbali dei lavori della Commissione esaminatrice del Bando di Mobilità volontaria per la copertura tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Operatore Esperto Amministrativo (ex Cat. B3), inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti - vigente C.C.N.L. - facente parte delle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999, da assegnare al Settore "Servizi Demografici";

Dato che il Comune di Carmignano di Brenta, con nota prot. 2332 del 08/02/2024, ha inviato al Comune di Sandrigo (VI) copia della determinazione di approvazione verbale selezione della mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per un posto di Operatore Esperto Amministrativo da assegnare al settore "servizi demografici", dal quale si rilevava che il dipendente (OMISSIS) risultava vincitore;

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 22/03/2024 è stato approvato l'accordo tra il Comune di Carmignano di Brenta e il Comune di Sandrigo per il passaggio diretto di personale in mobilità, ex art. 30, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoscritto poi tra le Parti in data

25/03/2024;

Considerato che il presente provvedimento viene adottato in conformità a quanto previsto dall'atto di programmazione del fabbisogno del personale adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 22/03/2024;

Considerato che il dipendente, oggetto di passaggio diretto di personale in mobilità, nonostante attualmente svolgesse il proprio servizio presso il Comune di Sandrigo con contratto a tempo parziale intervenuto in epoca successiva rispetto al contratto originario, può procedere comunque alla sottoscrizione di contratto a tempo pieno nel Comune di Carmignano di Brenta, in quanto si tiene in considerazione il contratto originario, a tempo pieno e indeterminato;

Ritenuto di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il dipendente (OMISSIS), a conclusione della procedura di mobilità volontaria in oggetto;

Ricordato che:

- la presente assunzione viene effettuata nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli enti locali;
- viene assicurato il rispetto dei vincoli in materia di spesa del personale, come previsto dall'art. 1, comma 557 della Legge finanziaria 2007, e successive modifiche, e come integrato dal DPCM del 17/03/2020 di attuazione dell'art.33, comma 2, del decreto legge n.34/2019, convertito in legge 58/2019;
- il Comune di Carmignano di Brenta non versa in situazioni di deficitarietà strutturale, come da parametri allegati alla Deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 28/04/2023, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2022;

Visto lo schema del contratto individuale di lavoro, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carmignano di Brenta" nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Carmignano di Brenta e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi anche potenziale, né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 20/11/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 14/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 14/12/2023, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Dato atto che la spesa per tale assunzione è prevista nel Bilancio 2024 e successivi esercizi e che il Comune di Carmignano di Brenta rispetta i vincoli sulla spesa di personale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Carmignano di Brenta, approvato con Delibera GC n. 151 del 13/12/2016;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente CCNL;

Visto l'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 7 del CCNL 14.09.2000 e 1998-2001 integrativo Code contrattuali;

Visto l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato con l'art. 4 del D.L. n. 101/2013;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di

servizio;

DETERMINA

1. di disporre, per le ragioni esposte in narrativa, l'assunzione in servizio del dipendente (OMISSIS) proveniente dal Comune di Sandrigo per il passaggio diretto di personale in mobilità, ex art. 30, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 a seguito della procedura di mobilità volontaria per la copertura tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Operatore Esperto Amministrativo (ex Cat. B3), inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti - vigente C.C.N.L. - facente parte delle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999, da assegnare al Settore "Servizi Demografici";
2. di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro, per la costituzione del rapporto a tempo pieno e indeterminato, in qualità di "Operatore Esperto Amministrativo" (ex Cat. B3), inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti - vigente C.C.N.L., in cui sono previsti la disciplina, i patti, le condizioni e le modalità del rapporto di lavoro da instaurare con il dipendente;
3. di stipulare il contratto individuale di lavoro con (OMISSIS), provvedendo in tal modo a dare attuazione all'atto di programmazione assunto con delibera di Giunta Comunale n. 31 del 22/03/2024, esecutiva ai sensi di legge;
4. di fissare la decorrenza del rapporto di lavoro a far data dal 1° aprile 2024;
5. di attribuire al contraente il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge corrispondente all'Area degli Operatori Esperti", come previsti dal C.C.N.L. vigente (C.C.N.L. 16.11.2022), per n. 36 ore settimanali, oltre all'assegno per nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità e ogni altro emolumento stabilito dal Contratto di lavoro, leggi e regolamenti;
6. di imputare la relativa spesa ai fondi di cui ai seguenti capitoli del bilancio di previsione:
cap. 1111 "stipendi ed altri assegni fissi al personale addetto al servizio anagrafe e stato civile"
cap. 1112 "contributi personale anagrafe e stato civile (di cui al cap.1111)"
cap. 1115 "contributi indennità fine rapporto demografici"
cap. 1275 "imposte e tasse - IRAP – anagrafe/statocivile"
che presentano la necessaria disponibilità;
7. di dare atto che la spesa per l'anno 2024 è prevista nei rispettivi capitoli di competenza del Bilancio di Previsione 2024-2026;
8. di trasmettere all'Ufficio Ragioneria la presente determinazione affinché venga vistata ai sensi art. 151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000;
9. di dato atto che, ai sensi dell'art.183, comma 8, del D.LGS.267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
10. di dare atto che il presente provvedimento non contiene "dati sensibili" ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003 a tutela della riservatezza dei dati personali con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 4, lettera d) del succitato D. Lgs. assumendo con la sottoscrizione del presente atto, esclusiva responsabilità a riguardo;
11. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – bandi di concorso - ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) e comma 2, del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 (Decreto Trasparenza);
12. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carmignano di Brenta" nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Carmignano di Brenta e, pertanto, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi anche potenziale, né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento.

Ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Carmignano di Brenta in qualità di titolare del trattamento dati personali designa il soggetto destinatario quale Responsabile del trattamento dati personali limitatamente all'attività relativa all'incarico assegnato di erogazione del servizio in essere.

Il Responsabile dell' Area Affari Generali
Silvia Montesso

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.mm.ii.)

