

PROCEDURA APERTA

(ex art. 70, comma 1 e 182 del D.Lgs. 36/2023 sotto soglia comunitaria)

Schema di **DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA**

(art. 25 del D.Lgs.n.36/2023)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE EX ART. 174 E SEGG. DEL D.LGS 36/2023, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE «PICCOLI PASSI» DEL COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA (PD) – CIG B000000000.

- Sezione 1 - Informazioni generali
- Sezione 2 - Condizioni di partecipazione
- Sezione 3 - Informazioni sull’utilizzo della piattaforma telematica
- Sezione 4 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell’offerta
- Sezione 5 - Aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte
- Sezione 6 - Operazioni di gara
- Sezione 7 - Eventuale richiesta giustificazioni in caso di offerta anomala
- Sezione 8 - Cause di esclusione
- Sezione 9 - Verifica dei requisiti e delle dichiarazioni
- Sezione 10 - Adempimenti successivi all’aggiudicazione
- Sezione 11 - Recapiti ed informazioni utili

Sezione 1 – INFORMAZIONI GENERALI SULL’APPALTO

- A. **ENTE APPALTANTE:** **COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA (PD)** - con sede in Piazza Marconi n. 1 - 35010 Carmignano di Brenta (PD) – Codice fiscale e P.IVA n. 01573490289.
Centrale di Committenza: la FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE Stazione Appaltante agisce ai sensi art. 62, commi 5 e 6 del D.Lgs.n.36/2023 (ex art. 37 del D.Lgs.n.50/2016), giusta convenzione con il Comune di Carmignano di Brenta (PD) in data 19.12.2023 rep. n. 0798.
Gara telematica: ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs.n.36/2023 (ex art. 58 del D.Lgs.n.50/2016), la presente procedura aperta è interamente gestita mediante il ricorso alla piattaforma telematica di negoziazione denominata «TuttoGare» come meglio descritto alla successiva sezione 3.
Sito istituzionale della stazione appaltante qualificata: ai sensi dell’art. 27, comma 2, del D.Lgs.n.36/2023, il Sito istituzionale della stazione appaltante qualificata è <https://fcc.tuttogare.it/>
- B. **DESCRIZIONE DEI SERVIZI IN APPALTO:** la concessione, per oggetto l’affidamento della gestione dell’asilo nido comunale per i bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni, da attivarsi nella struttura del Comune di Carmignano di Brenta, in via U. Foscolo n. 1/B che ha una ricettività di 32 utenti
Il tutto come meglio specificato nel relativo Capitolato Speciale d’Appalto e negli altri elaborati di progetto, cui si rinvia.

- C. **CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI:** Ai fini di quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs.n.50/2016 i servizi vengono così suddivisi:
- attività principale e prevalente: CPV 80110000-8 «Servizi di istruzione prescolastica».
 - attività secondaria: CPV 90610000-6 «Servizi di pulizia edifici»;
 - attività secondaria e residuale: CPV 15894210-6 «Pasti per scuole».
- D. **LUOGO DI ESECUZIONE:** l'asilo ha sede a Carmignano di Brenta (PD), in via U. Foscolo n. 1/B. Codice Nuts: ITH36.
- E. **OBBLIGO DI PRESA VISIONE DELLE CONDIZIONI DEI LUOGHI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:** è fatto obbligo tassativo ai concorrenti di prendere visione dei luoghi oggetto del presente appalto.
- SOGGETTI AUTORIZZATI**
- **Legale rappresentante e/o Direttore Tecnico** dell'impresa muniti di copia del certificato di iscrizione alla CCIAA, che dimostrino la carica ricoperta
 - **dipendente** dell'impresa munito di delega con sottoscrizione del legale rappresentante con contestuale dichiarazione che attesti che il dipendente è iscritto a libro unico del lavoro con numero di matricola).
 - **Procuratore speciale** dell'impresa, munito di specifica procura notarile (in originale o copia autenticata dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti di lavori pubblici.
È esclusa la possibilità di delegare un incaricato estraneo all'impresa o avente con questa un rapporto di collaborazione in via autonoma.
- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE:
- già costituito, la presa visione deve essere effettuata dalla mandataria, in caso di raggruppamento, dal consorzio ordinario o dal GEIE anche se effettuata da uno dei consorziati o da uno dei soggetti che compongono il GEIE;
 - non ancora costituito, la presa visione può essere effettuata da una delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi o costituire il gruppo.
- LUOGO DI RITROVO PER L'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO**
- Il ritrovo per l'effettuazione del sopralluogo è fissato all'entrata dell'asilo sito a Carmignano di Brenta (PD), in via U. Foscolo n. 1/B.
- CALENDARIO DELLA PRESA VISIONE**
- Stante l'urgenza di aggiudicare l'appalto, la presa visione potrà essere effettuata, esclusivamente, in uno dei seguenti giorni ed orari:
- **GIOVEDÌ XX GIUGNO 2024 - ALLE ORE 09:00;**
Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre le ore 12:00 del giorno GG.06.2024.
 - **GIOVEDÌ XX GIUGNO 2024 - ALLE ORE 09:00;**
Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre le ore 12:00 del giorno GG.06.2024.
- OBBLIGO DI PRENOTAZIONE**
- La prenotazione viene effettuata via email (appalti@fcc.veneto.it) utilizzando l'apposito modello disponibile, unitamente al resto della modulistica di gara, sul profilo della Stazione Appaltante.
- Vengono prese in considerazione esclusivamente le richieste di prenotazione pervenute entro e non oltre i termini previsti nel presente disciplinare.
- Con successiva e-mail, la Stazione Appaltante confermerà l'avvenuta prenotazione.
- Non sarà consentita la visita di sopralluogo agli operatori economici sprovvisti di prenotazione.
- AVVERTENZA:** Si fa presente che ai fini del riscontro di quanto dichiarato dal concorrente in sede di istanza di partecipazione relativamente alla presa visione dei luoghi ove debbono eseguirsi i lavori, viene effettuata la **registrazione di tutti i soggetti che hanno personalmente effettuato la presa visione dei luoghi**. I medesimi soggetti firmano il registro di presa visione. Qualora si riscontri che la dichiarazione di effettuazione del sopralluogo resa dal concorrente non trova corrispondenza nel registro di cui sopra, si procede con l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo.
- F. **DURATA DELLA CONCESSIONE:** ai sensi dell'art. 2 del capitolato / schema di convenzione, cui si rinvia, la concessione ha una durata compresa tra i 5 (cinque) anni decorrenti, se possibile, dal 01.09.2024.
- G. **RENUMERAZIONE DELLA CONCESSIONE:** ai sensi dell'art. 177, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, il corrispettivo delle prestazioni previste nello schema di convenzione, consiste esclusivamente nel diritto per il concessionario di gestire economicamente le attività oggetto del contratto mediante

la riscossione dei proventi derivanti dall'erogazione dei servizi, come meglio descritti nello schema di convenzione/schema di capitolato.

- H. **VALORE DELLA CONCESSIONE:** come previsto dall'art. 10 del capitolato / schema di convenzione, cui si rinvia, ai sensi dell'art. 179 del D.lgs 36/2023, il valore stimato, nel quinquennio di durata, della dalla concessione è pari ad euro 1.408.000,00= (IVA esclusa), cui corrisponde un valore annuo pari ad euro 281.600,00=
Pertanto, ai fini di quanto previsto dall'art. 14, comma 1, lett. a) del D.lgs 36/2023, l'ammontare raggiungibile dalla concessione è ipotizzabile in euro 1.689.600,00= (iva esclusa ed oneri sicurezza esclusi).
- I. **VALORE ECONOMICO POSTO A BASE APPALTO:** a base di gara e oggetto di offerta economica a ribasso da parte dei concorrenti, viene posto il valore della retta di frequenza mensile a tempo pieno, pari al valore (IVA esclusa) di euro/bambino/mese 800,00= (euro ottocento/00). Non sono ammesse offerte in aumento.
- J. **DOCUMENTAZIONE DI GARA:** la documentazione di gara, nonché le successive pubblicazioni ex art. 27, comma 2, del D.Lgs.n.36/2023, sono rinvenibili sulla piattaforma telematica all'indirizzo <https://fcc.tuttogare.it/gare/index.php>
Ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs.n.36/2023, si precisa che nella presente procedura:
- il presente «disciplinare di gara», fissa le regole per lo svolgimento del procedimento di selezione delle offerte;
- l'insieme degli elaborati del progetto ed in particolare il capitolato speciale, definiscono i contenuti del futuro rapporto contrattuale tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante;
Ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs.n.36/2023, si precisa che nella presente procedura l'insieme dei modelli messi a disposizione dalla CUC sostituiscono, nel loro insieme, sia la domanda di partecipazione sia il documento di gara unico europeo.
- K. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** il criterio di aggiudicazione è quello dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs.n.36/2023 secondo i seguenti elementi di valutazione:

| Elemento di valutazione | Fattore ponderale |
|--|-------------------|
| A. Approccio pedagogico/educativo | 15,00 |
| B. Gestione operativa ed integrata | 15,00 |
| C. Gestione del servizio mensa | 10,00 |
| D. Gestione della manutenzione | 10,00 |
| E. Staff e riassorbimento | 10,00 |
| F. Prodotti, attrezzature e forniture per la pulizia | 10,00 |
| G. Esperienze qualificanti | 5,00 |
| H. Certificazioni qualificanti | 3,00 |
| I. Migliorie ed innovazioni | 12,00 |
| L. Offerta Economica | 10,00 |
| Totale | 100,00 |

- L. **TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:** per partecipare alla gara le ditte dovranno far le proprie offerte e tutta la documentazione prescritta dal presente disciplinare, esclusivamente ricorrendo alla Piattaforma telematica di e-procurement denominata «TuttoGare» e con le modalità successivamente descritte, **ENTRO LE ORE 12:00 DI GIORNO ...DÌ .. GIUGNO 2024.**
Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. La documentazione per la partecipazione alla gara viene suddivisa in tre buste "virtuali" più avanti denominate:
- la **Busta virtuale "A. Documentazione amministrativa";**
- la **Busta virtuale "B. Offerta Tecnica";**
- la **Busta virtuale "C. Offerta Economica".**

- M. **ESCLUSIONI NORMATIVE:** trattandosi di appalto di «concessione» si applica l'art. 185 del D.lgs 36/2026 in luogo dell'art. 108, riservato agli appalti di lavori, servizi e forniture. Parimenti, essendo anch'esso, riservato ai contratti di lavori e servizi e, non di «concessione», non trova applicazione l'art. 41, comma 14, del D.lgs 36/2023.
- N. **SUBAPPALTO:** si rinvia all'art. 25 del capitolato. Resta inteso che il ricorso al subappalto è ammesso esclusivamente per il servizio di pulizia e per il servizio di produzione pasti.
- O. **PAGAMENTI:** i pagamenti avverranno con le modalità previste dall'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto, cui si rinvia.
- P. **FINANZIAMENTO:** il servizio oggetto dell'appalto è totalmente finanziato con risorse comunali.
- Q. **LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.
- R. **REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA:** la Centrale di Committenza ed il Comune di Carmignano di Brenta (PD), si riservano la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei servizi oggetto del presente invito, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

Sezione 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

A) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, con le seguenti precisazioni:

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ;
 CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI ex art. 2602 c.c., di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) ;
 GEIE di cui all'art. 65, comma 2, lett. g).

- Possono partecipare alla gara - ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. - i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico: a) già costituiti; b) non ancora costituiti;
 - E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
 - L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario;
 - Il divieto e la responsabilità solidale di cui sopra si applicano anche ai soggetti che hanno stipulato o che intendono stipulare il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 240/1991.
- R.T.I. e GEIE *già costituiti*:
- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico;
- ConSORZI ordinari di concorrenti già costituiti, ai sensi degli artt. 2602 e seguenti:
- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;
 - Ove vogliano partecipare alla gara solo alcune delle imprese consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T.I., attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla mandataria.
 - Se il consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle imprese consorziate viene escluso dalla gara.
- R.T.I., Consorzi ordinari di concorrenti e GEIE non ancora costituiti:
- E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o gruppi europei di interesse economico anche se non ancora costituiti;
 - In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:

- se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
- se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)

- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. c)

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 67 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs.n.50/2016)

- B1)** Insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 94 e segg. del D.Lgs.n.36/2023;
- B2)** se cooperative sociali, di cui all'art. 1 lett. A) della legge 381/91, l'oggetto sociale sia coerente con l'oggetto della presente gara e iscritte agli albi regionali di cui all'art. 9 della medesima legge, nonché all'albo delle società cooperative come previsto dal Decreto ministeriale delle attività produttive del 23 giugno 2004, in conformità agli indirizzi predisposti con D.G.R.V. n. 4189 del 18.12.2007;

Requisiti di ordine speciale: capacità economica e finanziaria (art. 100, comma 1, lett. a) del D.Lgs.n.36/2023)

- B3)** Presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che *"il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando"*;
- B4)** Aver conseguito, nei tre migliori esercizi del quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (esercizi dal 2018 al 2022), un fatturato globale d'impresa di importo non inferiore ad euro 1.500.000,00= (unmilione cinquecentomila/00);
- B5.** Aver conseguito almeno due dei bilanci del quinquennio antecedente (esercizi dal 2018 al 2022), in utile;

Requisiti di ordine speciale: capacità tecniche e professionali (art. 100, comma 1, lett. c) del D.Lgs.n.36/2023)

- B6.** avere realizzato, nel quinquennio antecedente la pubblicazione del presente bando (periodo dal 01.06.2019 al 31.05.2024), almeno un servizio di istruzione prescolastica ascrivibile al medesimo CPV che contraddistingue l'appalto di cui al presente avviso o CPV similari, con le seguenti caratteristiche minime:
 - servizio con durata continuativa non inferiore a 24 mesi;
 - servizio per una struttura con capienza massima non inferiore a 20 (venti) bambini;
 - servizio che comprenda la distribuzione dei pasti.

Certificazioni di qualità (art. 87 del D.Lgs.n.50/2016)

- B7)** Possesso della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alla UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, rilasciate da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nello schema specifico.

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di cui ai punti B1, B2, B3, B5 e B7: da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate;
- quelli di cui ai punti B4 e B6: nel complesso dal raggruppamento ed in ogni caso dalla

- capogruppo mandataria in misura percentuale superiore rispetto alle mandanti;
- Nel caso di consorzi il suddetto requisito dovrà essere comprovato in capo al Consorzio, e non cumulativamente dalle singole imprese consorziate.

C) AVVALIMENTO: ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs.n.36/2023 è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che si avvalga dei "*Requisiti di Capacità economica e finanziaria*" e dei "*Requisiti di Capacità tecnica e professionale*" ossia dei requisiti che vanno dalla lettera B3 alla lettera B5 della presente sezione, di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

D) IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE: relativamente alle imprese in concordato, si applica l'art. 95 del D.Lgs.n.14/2019 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155), pertanto:

- la partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici deve essere autorizzata dal tribunale, e, dopo il decreto di apertura, dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato.
- L'autorizzazione consente la partecipazione alla gara previo deposito di una relazione del professionista indipendente che attesta la conformità al piano, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
- l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, sempre che nessuna delle altre imprese aderenti al raggruppamento sia assoggettata ad una procedura concorsuale.

E) ALTRA DOCUMENTAZIONE: Vedi successiva Sezione 3

Sezione 3 – INFORMAZIONI SU UTILIZZO PIATTAFORMA TELEMATICA E SUL PROFILO DEL COMMITTENTE

Punto 1: Utilizzo della piattaforma.

- a) La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella successiva lettera d), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Documento;
- b) La Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo di committente all'indirizzo <https://fcc.tuttogare.it>;
- c) Mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dei candidati, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle «*Norme Tecniche di utilizzo*» disponibili nella piattaforma (<https://fcc.tuttogare.it>), ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
- e) Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk (+39) 02 40 031 280;
- f) Per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della

Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'Help-Desk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it.

- g) Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, con le proprie chiavi di accesso (User-Id e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione al medesimo indirizzo internet;

NB: l'operatore economico che accede per la prima volta alla piattaforma deve prima registrarsi al fine di ottenere la User-Id e la password.

- h) L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.
- i) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente disciplinare, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente disciplinare con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;
- j) Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple «*parallele*», non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

Punto 2: Sito istituzionale della stazione appaltante / centrale di committenza qualificata

Il «*sito istituzionale*» di cui agli articoli 28, 50, 81, 85, 88, 140, 159, 161, 193 D.Lgs.n.36/2023, nonché art. 3, comma 1, lett. "v" dell'allegato I.1, allegati II.1 e allegato II.6 al medesimo decreto, è il seguente: <https://fcc.tuttogare.it>

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it> e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

Sezione 4 –MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA E COSTRUZIONE DELLE BUSTE TELEMATICHE



Busta telematica virtuale "A" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta n. 1 dovrà contenere quanto segue:

- 1) **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, redatta utilizzando l'apposito ed omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale con le seguenti precisazioni

LA DOMANDA DI AMMISSIONE deve:

- essere firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- essere resa in "*nome e per conto*", ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000.

LA DOMANDA DI AMMISSIONE, a seconda dei casi, deve essere presentata come segue:

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;

- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs.n.36/2023, viene presentata dal Consorzio fermo restando l'obbligo di indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

2) **D.G.U.E. (Documento Unico di Gara Europeo)**, compilato e successivamente generato utilizzando il modello telematico disponibile sulla piattaforma <https://fcc.tuttogare.it>.

Il D.G.U.E. deve:

- essere firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- essere reso in nome e per conto ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000.

Il DGUE, a seconda dei casi, deve essere presentato come segue:

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs.n.36/2023, viene presentato sia dal Consorzio sia dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

Indicazioni utili per la compilazione del DGUE. Tale modello è articolato come segue:

Parte I. Informazioni sulla procedura (precompilata dalla Stazione appaltante).

Parte II. Informazioni sull'operatore economico (da compilarsi da parte del concorrente).

Suggerimenti per la corretta compilazione del DGUE

Parte II: operatore economico è una micro impresa:

Per rispondere "sì" qualora l'operatore economico sia:

- Micro impresa in quanto ha meno di 10 occupati e:
 - un fatturato annuo non superiore a 2 milioni di euro
 - un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro
- Piccola impresa, in quanto ha meno di 50 occupati e:
 - un fatturato annuo non superiore a 10 milioni di euro
 - un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro
- Media impresa in quanto ha meno di 250 occupati e:
 - un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro
 - un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro

Parte II: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:

devono essere inseriti i dati di tutti i seguenti soggetti:

- Legale Rappresentante
- Direttore tecnico
- socio di s.n.c./s.a.s.
- socio di maggioranza di società con meno di quattro soci
- membro del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza
- membro del collegio sindacale
- membro del comitato per il controllo sulla gestione nelle società
- membro del consiglio di gestione
- membro del consiglio di sorveglianza
- institore
- procuratore ad negozia
- dipendente/professionista cui è stato conferito significativo potere di direzione e/o gestione o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

Parte II: Iscrizione all'elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti: risposta "non applicabile"

Parte II: Iscrizione all'elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti: risposta "non applicabile"

Parte II. Informazioni sull'operatore economico - Sezione A. ultima parte:

- in caso di raggruppamento temporaneo, il mandatario deve indicare gli operatori economici mandanti con le quote di partecipazione (parte finale, lettera b); i mandanti, nel loro DGUE possono omettere l'indicazione degli altri componenti del raggruppamento;
- in caso di consorzio stabile, di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il consorzio deve indicare gli operatori economici consorziati che eseguono le prestazioni; i consorziati, nel proprio DGUE possono omettere l'indicazione degli altri consorziati;

Parte II - Sezione C: la sezione C. è riservata all'operatore economico che ricorre all'avvalimento; di norma deve essere omessa dai mandanti (l'avvalimento, se presente, ordinariamente è a favore del raggruppamento temporaneo nel suo intero); deve essere omessa dai consorziati (l'avvalimento, se presente, non può essere a favore del consorzio bensì del consorzio); deve essere omessa dall'operatore economico ausiliario (a questi è vietato l'avvalimento «a cascata»).

Parte II lettera D: informazioni concernenti i subappaltatori.....

Non compilare in quanto il subappalto non è ammesso.

Parte III lettera A:

Partecipazione a un'organizzazione criminale: rispondere "sì" solo in presenza di "delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio".

Corruzione: rispondere "sì" solo in presenza di "delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile".

Frode: rispondere "sì" solo in presenza di "frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee".

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche: rispondere "sì" solo in presenza di "delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche".

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo: rispondere "sì" solo in presenza di "delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni".

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani: rispondere "sì" solo in presenza di "reati commessi in merito allo sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24".

Parte III lettera B, lettera C e lettera D: compilare la casella "No".

Solo nei casi di violazione ammessi dall'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016, compilare la casella "Sì" ed ogni altro campo.

NON È AMMESSA LA PRESENTAZIONE DI D.G.U.E. NON GENERATI E COMPILATI TRAMITE LA PIATTAFORMA TUTTOGARE. LA PRESENTAZIONE DI DGUE DIFFORMI, COMPORTA L'AUTOMATICA ATTIVAZIONE DEL SUB PROCEDIMENTO DI SOCCORSO ISTRUTTORIO.

- 3) **DICHIARAZIONI BANCARIE**, rilasciate da parte di **ALMENO UN istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385** nelle quali risulti che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio di cui al presente avviso".

Le dichiarazioni bancarie devono essere firmate digitalmente dal funzionario che le emette. In ogni caso è ammessa la presentazione di dichiarazioni bancarie sottoscritte dal funzionario bancario anche nella forma tradizionale ossia vergata a mano dal sottoscrittore.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi deve presentare le dichiarazioni bancarie da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385 dalle quali risulti specificamente che ciascuna impresa raggruppata dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire la fornitura di cui al presente bando.

- 4) **CAUZIONE PROVVISORIA, di euro 28.160,00**= (pari al 2% del valore certo della concessione di euro 1.408.000,00), costituita, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 del D.Lgs.n.36/2016, e rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di

rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Come previsto dal comma 2 dell'art. 93, è ammessa la costituzione della cauzione provvisoria in contanti (mediante bonifico), o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere della Stazione Appaltante, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

RIDUZIONI DELLA CAUZIONE AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 106, COMMA 7, DEL D.LGS 36/2023:

l'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- del 30 per cento per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui sopra, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese;
- del 10 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui sopra, quando l'operatore economico presenti una fidejussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3;
- fino ad un importo massimo del 20 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui sopra, quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13 del D.lgs 36/2023.

In relazione alle riduzioni dell'importo delle cauzioni di cui sopra si precisa quanto segue:

- Le riduzioni di cui sopra sono cumulabili tra loro fermo restando che, in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente;
- per fruire dei benefici di cui alle precedenti lettere, l'operatore economico deve produrre in sede di partecipazione alla presente gara, la documentazione comprovante, nei modi prescritti dalle norme vigenti, il possesso dei relativi requisiti che consentono la riduzione dell'importo della cauzione;
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese per poter usufruire di ciascuna riduzione dell'importo della cauzione, devono risultare in possesso del relativo requisito tutte le società facenti parte del raggruppamento, sia esso costituito o non ancora costituito.

INTESTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA: In caso di raggruppamenti temporanei:

- già costituiti, la cauzione deve risultare intestata, rispettivamente, a pena di esclusione, al mandatario;
- non ancora costituiti, la cauzione deve risultare intestata, a pena di esclusione, a tutti i soggetti raggruppandi.

DURATA DELLA CAUZIONE: la garanzia deve avere efficacia per almeno 180 (centoottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DELLA CAUZIONE: è ammessa la presentazione della cauzione provvisoria rilasciata esclusivamente con il sistema della firma digitale.

Avvertenza: Solo nei casi specifici di impossibilità di sottoscrizione digitale della polizza da parte dell'agente della Compagnia assicurativa, è ammessa la presentazione della cauzione con sottoscrizione tradizionale accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. In tal caso la cauzione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

BENEFICIARIO: La cauzione provvisoria viene rilasciata a favore del Comune di CARMIGNANO DI BRENTA (PD) (Ente Appaltante). Non è causa di esclusione il fatto che la cauzione sia rilasciata a favore della Stazione Unica Appaltante – Federazione del Camposampierese (vedi Consiglio di Stato Sentenza Sez. IV, 06.08.2013, n. 4162).

SCHEMA DI POLIZZA: in merito alle previsioni dell'art. 106 comma 7 e dell'art. 117, comma 12, del D.Lgs.n.36/2023, si rinvia all'art. 225, comma 7 del codice, pertanto nelle more dell'adozione del decreto ivi previsto, si applicano le disposizioni del decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31, ossia il decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193:

https://www.bossettiegatti.eu/info/norme/statali/2022_0193_dm_polizze_tipo.pdf).

SVINCOLO: per i concorrenti non aggiudicatari, la cauzione provvisoria, come previsto dall'art. 106 comma 10 del D.lgs 36/2023, deve intendersi AUTOMATICAMENTE SVINCOLATA con l'invio, via piattaforma, della comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. c), del D.Lgs.n.36/2023.

Per quanto riguarda l'aggiudicatario, la cauzione si svincola automaticamente con la stipula del contratto.

- 5) **COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**, firmato digitalmente per accettazione da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente; In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituito, "la copia del capitolato" deve essere presentata in un unico esemplare firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

- 6) **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE**, l'avvenuto versamento del contributo versato a favore dell'ANAC. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, il pagamento deve essere effettuato da una sola delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE:

- 7) **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.
- 8) *solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito*, **MANDATO COLLETTIVO speciale** con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.
- 9) nel caso di **AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 104 del D. Lgs. 36/2023:
- documenti a carico del concorrente:
- 9.1) compilazione della lettera C parte II del D.G.U.E. con indicazione della/e impresa/e ausiliaria/e dei requisiti oggetto dell'avvalimento;
- documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:
- 9.2) **D.G.U.E.** compilato e successivamente generato utilizzando il modello telematico disponibile sulla piattaforma <https://fcc.tuttogare.it> (valgono le spiegazioni già rese al precedente punto 1) e firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- 9.3) **DICHIARAZIONE** resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla Centrale di Committenza, con la quale:
- si obbliga sia verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 36/2023.
- 9.4) **COPIA DEL CONTRATTO** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- NB: il contratto di avvalimento deve risultare in forma scritta, a titolo oneroso e deve contenere indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria a favore del concorrente.
- 9.5) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Per formare la busta telematica (virtuale) "*documentazione amministrativa*" all'interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- Generare il D.G.U.E. secondo le modalità previste dalla Piattaforma telematica;
- Compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, come previsto in precedenza, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- Firmare la documentazione digitalmente come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

Riassumendo la busta telematica virtuale "*documentazione amministrativa*" deve contenere la seguente documentazione:

| Busta telematica virtuale | documento | Obbligatorio si/no |
|---------------------------|--------------|--------------------|
| | 1. ISTANZA | Obbligatorio |
| 2. D.G.U.E. | Obbligatorio | |
| 3. DICHIARAZIONI BANCARIE | Obbligatorio | |

| | | |
|----|--------------------------|------------------------------------|
| 4. | CAUZIONE PROVVISORIA | Obbligatorio |
| 5. | CAPITOLATO SPEC. APPALTO | Obbligatorio |
| 6. | ADEMPIMENTI ANAC | Obbligatorio |
| 7. | PROCURA | Solo se firma un procuratore |
| 8. | ATTO COSTITUTIVO ATI | Solo in caso di ATI già costituita |
| 9. | AVVALIMENTO | Solo in caso di avvalimento |

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente tutta la documentazione prodotta e firmata digitalmente da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.



Busta telematica virtuale “B” “OFFERTA TECNICA”

La busta telematica virtuale “B. *Offerta tecnica*” deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell’attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

- Approccio pedagogico/educativo
- Gestione operativa ed integrata
- Gestione del servizio mensa
- Gestione della manutenzione
- Staff e riassorbimento
- Materiale ed attrezzature
- Prodotti, attrezzature e forniture per la pulizia
- Esperienze qualificanti
- Certificazioni qualificanti
- Migliorie ed innovazioni

L’OFFERTA TECNICA deve essere redatta, sotto forma di relazione tecnico descrittiva, con la quale il Concorrente evidenzia le proprie proposte operative per l’esecuzione dell’appalto e ritenute necessarie a garantire la corretta esecuzione del servizio nei termini contrattuali offerti e nel pieno rispetto di quanto disposto dal Capitolato.

L’OFFERTA TECNICA deve necessariamente essere suddivisa nelle seguenti otto specifiche sezioni.

Ciascuna sezione dell’offerta tecnica non potrà superare il limite di facciate specificamente indicato: le parti di relazione eccedenti il numero di facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione.

SEZIONE 1: APPROCCIO PEDAGOGICO/EDUCATIVO, con il quale il concorrente descriva e **motivi** le strategie, le metodologie, gli strumenti e le azioni finalizzate all’ottenimento di un servizio con caratteristiche di qualità, efficacia ed efficienza, oltre ai servizi minimi richiesti nel Capitolato speciale, con particolare riferimento agli obblighi previsti dall’art. 3.1.

Limiti per la presentazione: la sezione 1 dell’offerta tecnica non potrà superare n. 7 (sette) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiori a 2 cm per lato), scrittura Arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

SEZIONE 2: GESTIONE OPERATIVA ED INTEGRATA, con il quale il concorrente descriva e **motivi** dettagliatamente il progetto e le metodologie gestionali che intende adottare per la corretta esecuzione dei servizi in appalto, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- studio e conoscenza dello stato di fatto;
- presa in carico della struttura e fase di start-up al fine di garantire l’avvio del servizio al 1° di settembre 2024;
- gestione amministrativa dei servizi;

- fornitura, cambio, pulizia della biancheria occorrente per i momenti del sonno, del pasto del bambino e per altri momenti ritenuti opportuni;
- cura dei rapporti con i genitori e con il Comitato di gestione;
- redazione delle relazioni periodiche semestrali da trasmettere al Comune;
- controlli interni ed esterni;
- rilevazione del grado di soddisfazione del servizio da parte degli utenti (familiari);
- raccolta e tracciabilità dei disservizi rilevati con relative azioni di miglioramento;
- predisposizione e presentazione della documentazione necessaria per l'annuale contributo regionale e ministeriale;
- ogni altra attività necessaria per il corretto funzionamento dell'asilo.

Limiti per la presentazione: la sezione 2 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 12 (dodici) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiori a 2 cm per lato), scrittura Arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Non è ammessa la presentazione di allegati alla sezione 1. Eventuale documentazione grafica/fotografica deve essere integrata all'interno del testo della relazione.

SEZIONE 3: GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA, con la quale il concorrente descriva e **motivi** le modalità operative mediante le quali intende gestire il servizio mensa espressamente previsto dall'art. 8.3 del Capitolato. In particolare i concorrenti dovranno:

- individuare il/i centro/i cottura utilizzato e dedicato/i all'appalto.
- piano di trasporto dei pasti per il servizio di refezione con indicazione dei tempi di consegna dal Centro di Produzione Pasti prescelto sino all'asilo, calcolati mediante il portale www.viamichelin.it, "percorso più rapido (tempo) – partenza ore 11.15 di un giorno feriale (sabato escluso)";
- le modalità operative di implementazione del servizio rispetto alle prescrizioni del Capitolato;
- la descrizione delle derrate alimentari maggiormente qualificanti, sia di tipo confezionato/scatolato sia di tipo non confezionato, dalla quale assumere le seguenti informazioni: caratteristiche del prodotto, marchio di produzione, confezione offerta, tipologia di imballaggio, vita commerciale del prodotto, provenienza delle materie prime per carni, salumi, uova, latte e prodotti caseari.

Per ciascun prodotto deve essere indicato anche se lo stesso è/non è ascrivibile ad una delle seguenti categorie (come definite dal DM 10.03.2020 - CAM):

- Prodotto di «BIOLOGICO»;
- Prodotto di «FILIERA CORTA»;
- Prodotto a «CHILOMETRO ZERO»;
- Prodotto di «DOP»;
- Prodotto di «IGP»;
- Prodotto di «DI MONTAGNA»;
- Prodotto di «ACQUACOLTURA BIOLOGICA»;
- Prodotto «ITTICO FRESCO LOCALE»;
- Prodotto «ITTICO DI SPECIE NON A RISCHIO».

Deve altresì essere prodotta una relazione della fornitura in termini di rispetto dei «CAM», con la quale il concorrente GIUSTIFICHI e MOTIVI le scelte dei prodotti offerti anche nel rispetto del D.M. 10.03.2020 «*criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari*».

Nella relazione di cui trattasi deve essere data particolare attenzione all'individuazione dei «*produttori*» e dei «*prodotti*» da questi forniti al concorrente, con le relative caratteristiche, ivi inclusa la localizzazione del terreno agricolo o del sito produttivo. Attenzione deve essere, altresì, rivolta alla descrizione del sistema di trasporto dei prodotti adottato dai singoli «*produttori*» ed al sistema di alimentazione dei mezzi in uso ai «*produttori*».

E' molto gradita l'allegazione alla sezione 3 dei contratti preliminari con i «*produttori*» che riportino: gli estremi delle licenze relative alle certificazioni biologiche possedute; le quantità su base mensile per l'ortofrutta o su base annua per le altre categorie di derrate alimentari che prevedono di fornire per l'intera durata contrattuale; la localizzazione dei loro terreni produttivi e la capacità produttiva annua per ciascuna specie ortofrutticola che verrà fornita.

Limiti per la presentazione: la sezione 3 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 10 (dieci) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiori a 2 cm per lato), scrittura Arial, altezza carattere 11, interlinea

singola e massimo 50 righe. Eventuale documentazione grafica/fotografica deve essere integrata all'interno del testo della relazione. Le schede con le caratteristiche dei prodotti, allegata alla sezione 3 non concorrono al limite sopracitato.

SEZIONE 4: GESTIONE DELLA MANUTENZIONE, con la quale il concorrente descriva e motivi dettagliatamente il programma di manutenzione ordinaria degli immobili come previsto dall'art. 3.6 e dall'art. 15.5 del capitolato / schema di concessione.

Limiti per la presentazione: la sezione 4 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 3 (tre) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiori a 2 cm per lato), scrittura Arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Eventuale documentazione grafica/fotografica deve essere integrata all'interno del testo della relazione.

SEZIONE 5: STAFF E RIASSORBIMENTO, con la quale il concorrente:

- individui in modo inequivocabile il «coordinatore pedagogico» previsto dall'art.14 del Capitolato, e ne descriva competenze, esperienze ed apporto operativo nell'ambito della gestione dei servizi;
- individui in modo inequivocabile il «referente» previsto dall'art. 12 del Capitolato, e ne descriva competenze, esperienze ed apporto operativo nell'ambito della gestione dei servizi;
- descriva e motivi il proprio progetto di riassorbimento in applicazione della clausola SOCIALE di cui all'art. 31 del capitolato.

Limiti per la presentazione: la sezione 5 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 2 (due) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiori a 2 cm per lato), scrittura Arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Eventuale documentazione grafica/fotografica deve essere integrata all'interno del testo della relazione.

SEZIONE 6: PRODOTTI, ATTREZZATURE E FORNITURE PER LA PULIZIA, con la quale il concorrente descriva e motivi dettagliatamente tutti i prodotti e le attrezzature che intende utilizzare per l'esecuzione del servizio di pulizia con specifico riferimento a quanto previsto dall'art. 3.3. Per ciascun prodotto/attrezzatura indicati deve:

- essere spiegato perché viene utilizzato, dove viene utilizzato e dove viene immagazzinato;
- essere allegata la scheda tecnica fornita dal responsabile dell'immissione sul mercato del prodotto (fabbricante, importatore o distributore), redatta in lingua italiana.

Limiti per la presentazione: la sezione 6 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 3 (tre) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiori a 2 cm per lato), scrittura Arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Eventuale documentazione grafica/fotografica deve essere integrata all'interno del testo della relazione. Le schede dei prodotti/attrezzature non concorrono a formare il limite di cui sopra.

SEZIONE 7: ESPERIENZE QUALIFICANTI, nella quale il concorrente descriva di un numero massimo di tre (3) servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, svolti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e relativi esclusivamente ad attività svolta dal concorrente.

Limiti per la presentazione: la sezione 7 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 1 (una) facciata di testo numerata, in formato A4 (margini non inferiori a 2 cm per lato), scrittura Arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Eventuale documentazione grafica/fotografica deve essere integrata all'interno del testo della relazione.

SEZIONE 8: CERTIFICAZIONI QUALIFICANTI alla quale allegli, in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, le seguenti certificazioni eventualmente possedute:

- 8.1) Certificazione di UNI 11034;
- 8.2) Certificazione di OHSAS 18001/45000;
- 8.3) Certificazione Parità di Genere UNI/PdR 125:2022;

Le certificazioni di cui sopra devono risultare rilasciate da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nello schema specifico.

Alla sezione 8, devono essere allegati copie degli eventuali certificati posseduti dal concorrente.

Trattandosi di copia di attestati non sono previsti limiti per la presentazione della sezione 8 dell'offerta tecnica.

SEZIONE 9: MIGLIORIE ED INNOVAZIONI, nella quale il concorrente descriva e motivi le migliorie proposte rispetto ai servizi base prescritti dal capitolato / schema di convenzione. Le migliorie devono risultare chiaramente quantificate e dettagliate, ma non devono contenere elementi e/o riferimenti economici.

Limiti per la presentazione: la sezione 9 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 3 (tre) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiori a 2 cm per lato), scrittura Arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Eventuale documentazione grafica/fotografica deve essere integrata all'interno del testo della relazione.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere firmata digitalmente:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

MANCATA SOTTOSCRIZIONE E/O OMISSIONE della documentazione tecnica

L'omissione (o la mancata sottoscrizione) di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

AVVERTENZE:

- ferma restando la suddivisione in sezioni, l'offerta tecnica deve essere presentata in UN UNICO FILE, ad eccezione degli eventuali allegati presentati a corredo della stessa;
- si precisa sin d'ora che le parti di relazione eccedenti i limiti di numero di facciate stabilite nel presente disciplinare per ciascuna sezione di cui è composta l'offerta tecnica, non saranno valutate dalla commissione giudicatrice anche se contenenti elementi soggetti a valutazione;
- l'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (*diretta o indiretta*) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica virtuale "OFFERTA TECNICA"

Per formare la busta telematica (virtuale) "*offerta tecnica*" all'interno della quale il concorrente inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Firmare digitalmente la documentazione costituente l'offerta tecnica come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»;
- Firmare digitalmente (p7m) il file zippato.

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente l'offerta tecnica sottoscritta da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo.**



Busta telematica virtuale "C" "OFFERTA ECONOMICA"

La busta telematica virtuale "*C. Offerta economica*" deve contenere il seguente documento che deve indicare quanto segue:

1.1 il **RIBASSO PERCENTUALE** offerto sul valore della retta di frequenza mensile a tempo pieno posto a base di gara (valore pari ad euro 800,00= oltre IVA) espresso sia in cifre sia in lettere;

In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

1.2 l'indicazione dell'equivalente **RETTE DI FREQUENZA MENSILE A TEMPO PIENO** offerta per l'esecuzione del servizio, come risultante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto, al netto degli oneri della sicurezza e dell'IVA;

1.3 in caso di raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico, non ancora costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:

- se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
- se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

Il documento "MODULO RIEPILOGATIVO OFFERTA" di cui sopra deve essere firmato digitalmente:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore *munito* di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

Avvertenze ulteriori:

- **Imposta di bollo**: come più avanti meglio descritto (sezione 7) l'offerta **NON VA** corredata dalla marca da bollo.
- I due documenti costituenti l'offerta economica e sopra indicati, non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica virtuale "OFFERTA ECONOMICA"

Per formare la busta telematica (virtuale) "offerta economica" all'interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Firmare digitalmente la documentazione costituente l'offerta economica come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente l'offerta tecnica sottoscritta da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.

Sezione 5 –AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Come già precisato la gara per l'affidamento dell'appalto è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 183, del D.Lgs. 36/2023.

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella a pagina 2 del presente disciplinare di gara.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

COMMISSIONE GIUDICATRICE: ai sensi del combinato disposto degli artt. 51, comma 1 e 93, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, la commissione sarà presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante qualificata e/o dell'Ente beneficiario dell'appalto, tra cui il RUP (Responsabile Unico di

Progetto). Nel caso, invece, pervenga una sola offerta, il lavoro si riduce ad una mera verifica di regolarità o meno della stessa rispetto alla lex specialis di gara, senza alcuna attribuzione di punteggi. Pertanto si stabilisce sin d'ora che, nel caso pervenga una sola offerta, come anche confermato Consiglio di Stato sez. V, 12/02/2020, n.1104, non si procede alla nomina della commissione giudicatrice ed il responsabile della centrale di committenza /stazione appaltante qualificata, opererà come autorità monocratica, c.d. «seggio di di gara», ex art. 93 comma 7 del D.Lgs 36/2023, procedendo alla ammissione o meno dell'unica offerta pervenuta.

PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", in analogia a quanto era previsto dall'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, con la seguente formula:

$$P_{tot} = Ai + Bi + Ci + Di + Ei + Fi + Gi + Hi + li + Li$$

Dove:

P_{tot} è il punteggio complessivo;

| | |
|--|---|
| Ai è il punteggio attribuito a: | <i>A. Approccio pedagogico/educativo</i> |
| Bi è il punteggio attribuito a: | <i>B. Gestione operativa ed integrata</i> |
| Ci è il punteggio attribuito a: | <i>C. Gestione del servizio mensa</i> |
| Di è il punteggio attribuito a: | <i>D. Gestione della manutenzione</i> |
| Ei è il punteggio attribuito a: | <i>E. Staff e riassorbimento</i> |
| Fi è il punteggio attribuito a: | <i>F. Prodotti, attrezzature e forniture per la pulizia</i> |
| Gi è il punteggio attribuito a: | <i>G. Esperienze qualificanti</i> |
| Hi è il punteggio attribuito a: | <i>H. Certificazioni qualificanti</i> |
| li è il punteggio attribuito a: | <i>I. Migliorie ed innovazioni</i> |
| Li è il punteggio attribuito a: | <i>L. Offerta economica</i> |

L'APPALTO SARÀ AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRÀ OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO COMPLESSIVO.

In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'Offerta tecnica

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

| Elementi di valutazione | Natura | Metodo |
|--|--------------|----------------------------|
| A. Approccio pedagogico/educativo | Qualitativa | (*) confronto a coppie |
| B. Gestione operativa ed integrata | | |
| C. Gestione del servizio mensa | | |
| D. Gestione della manutenzione | | |
| E. Staff e riassorbimento | | |
| G. Prodotti, attrezzature e forniture per la pulizia | | |
| H. Esperienze qualificanti | Qualitativa | (*) confronto a coppie |
| I. Migliorie ed innovazioni | | |
| L. Offerta Economica | Quantitativa | Inversamente proporzionale |

(*) LINEE GUIDA PER L'APPLICAZIONE DEL METODO DEL CONFRONTO A COPPIE

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare (qui sotto), ove con le lettere A, B, C, D, E, F,....., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado

di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

| | B | C | D | E | F | | N |
|---|---|---|---|---|-----|-------|---|
| A | | | | | | | |
| | B | | | | | | |
| | | C | | | | | |
| | | | D | | | | |
| | | | | E | | | |
| | | | | | ... | | |
| | | | | | | N - 1 | |

| | | |
|--------------------|---|---|
| preferenza massima | = | 6 |
| preferenza grande | = | 5 |
| preferenza media | = | 4 |
| preferenza piccola | = | 3 |
| preferenza minima | = | 2 |
| Parità | = | 1 |

Una volta terminati i «confronti a coppie», si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base sempre dei criteri motivazionali qui di seguito descritti. Resta inteso che alla offerta migliore il commissario attribuisce il coefficiente di "1" mentre all'altra un coefficiente proporzionalmente inferiore.

SOGLIA ESCLUDENTE. AVVERTENZA: NON SARANNO AMMESSI ALLA FASE FINALE DELLA GARA (APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA) I CONCORRENTI CHE A SEGUITO DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA (SOMMA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI AGLI ELEMENTI DA "A" AD "I"), ABBIANO OTTENUTO UN PUNTEGGIO PARI O INFERIORE ALLA SOGLIA ESCLUDENTE DI 35 (TRENTACINQUE) PUNTI COMPLESSIVI.

Elemento A. APPROCCIO PEDAGOGICO/EDUCATIVO – fattore ponderale 15,00

All'elemento di valutazione "A" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(a)_i * 15,00$$

dove:

A_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento A avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'attinenza, l'efficacia e la fattibilità delle offerte, anche con riferimento ai seguenti aspetti:

- attività didattiche, ludiche ed educative quotidiane finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi;
- spazi, tempi e materiali proposti;
- ambientamento e accoglienza dei bambini;
- attività di laboratorio e relativo personale impiegato e monte ore;
- sostegno di bambini disabili e integrazione di bambini di etnie e culture diverse;
- coordinamento con altre agenzie educative del territorio e proposte finalizzate alla continuità educativa;
- carta servizi;
- chiarezza, completezza espositiva e capacità di sintesi della proposta.

Elemento B. GESTIONE OPERATIVA ED INTEGRATA – fattore ponderale 15,00

All'elemento di valutazione "B" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 15,00$$

dove:

B_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento B avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 2 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'attinenza, l'efficacia e la fattibilità delle offerte, anche con riferimento ai seguenti aspetti:

- studio e approfondimento dello stato di fatto dei locali tale da offrire le più ampie garanzie sulla presa in carico delle strutture stesse;
- garanzie sull'effettivo avvio del servizio dal 1° di settembre 2024;
- gestione amministrativa dei servizi;
- gestione mensa
- gestione della biancheria dei bambini;
- cura dei rapporti con i genitori e con il Comitato di gestione;
- rilevazione del grado di soddisfazione del servizio da parte degli utenti (familiari);
- raccolta e tracciabilità dei disservizi rilevati con relative azioni di miglioramento;
- ogni altra attività necessaria al corretto funzionamento dell'Asilo
- chiarezza, completezza espositiva e capacità di sintesi della proposta.

Elemento C. GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA *fattore ponderale 10,00*

All'elemento di valutazione "C" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 10,00$$

dove:

C_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(c)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento C avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 3 dell'offerta tecnica, valutando positivamente, in primo luogo se il concorrente ha offerto di avvalersi della fornitura dei pasti forniti dal centro cottura di proprietà del comune sito in via degli Alpini a Carmignano di Brenta (PD). In seconda battuta saranno valutate positivamente la completezza, la coerenza, l'attinenza, l'efficacia e la fattibilità delle offerte, anche con riferimento ai seguenti aspetti:

- alla gestione complessiva della refezione;
- il minor tempo di consegna dei pasti dal centro di produzione all'Asilo;
- maggior presenza di prodotti appartenenti ad una delle seguenti categorie (indicate in ordine di importanza):
 - Prodotto «BIOLOGICO»;
 - Prodotto di «FILIERA CORTA»;
 - Prodotto a «CHILOMETRO ZERO»;
 - Prodotto di «DOP»;
 - Prodotto di «IGP»;
 - Prodotto di «DI MONTAGNA»;
 - Prodotto di «ACQUACOLTURA BIOLOGICA»;
 - Prodotto «ITTICO FRESCO LOCALE»;
 - Prodotto «ITTICO DI SPECIE NON A RISCHIO».
- selezione dei fornitori ed eventuali certificazioni di qualità possedute dai fornitori;
- sistemi di controllo degli standard qualitativi delle derrate alimentari;
- programma di controllo sui prodotti, numero e tipologia di prodotti da sottoporre ogni anno ad analisi;
- modalità di stoccaggio e conservazione delle derrate;
- organizzazione dei trasporti dei pasti, indicando orari, numero e tipologia dei mezzi di trasporto utilizzati, attrezzature, etc.
- in ogni caso la completezza degli argomenti trattati.

Elemento D. GESTIONE DELLA MANUTENZIONE – *fattore ponderale 10,00*

All'elemento di valutazione "D" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 10,00$$

dove:

D_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(d)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento D avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 4 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'attinenza, l'efficacia e la fattibilità dei programmi di manutenzione ordinaria degli immobili offerti dai concorrenti. Vengono, altresì, valutati positivamente i seguenti aspetti:

- studio e approfondimento dello stato di fatto in cui versano i fabbricati e le pertinenze nonché le attrezzature in essi presenti;
- studio e approfondimento dello stato di fatto in cui versano le cucine;
- presenza di un cronoprogramma (su base annua) riepilogativo del programma manutentivo.

Elemento E. STAFF E RIASSORBIMENTO – fattore ponderale 10,00

All'elemento di valutazione "E" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$E_i = V(e)_i * 10,00$$

dove:

E_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(e)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento E avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto offerto dai concorrenti nella sezione 5 dell'offerta tecnica, valutando positivamente i seguenti aspetti:

«coordinatore pedagogico»:

- professionalità e competenza del «coordinatore pedagogico» del servizio previsto dall'art. 14 del Capitolato;
- monte ore dedicato all'appalto;
- modalità di interfacciamento con gli uffici comunali;

«referente»:

- professionalità e competenza del «referente» del servizio previsto dall'art. 12 del Capitolato;
- monte ore dedicato all'appalto;
- modalità di interfacciamento con gli uffici comunali;

Riassorbimento:

- maggior numero dei lavoratori che beneficeranno del riassorbimento;
- adeguatezza dell'inquadramento e trattamento economico.

Elemento F. PRODOTTI, ATTREZZATURE E FORNITURE PER LA PULIZIA – fattore ponderale 10,00

All'elemento di valutazione "F" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$F_i = V(f)_i * 10,00$$

dove:

F_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(f)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento F avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 6 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, la pertinenza e l'efficacia rispetto a quanto previsto dall'offerta rispetto a quanto richiesto dall'art. 3.3 del capitolato, con riferimento anche ai seguenti aspetti:

- adeguatezza e completezza della dotazione di prodotti, attrezzature e forniture rispetto alle varie attività da eseguire;
- precisa quantificazione del materiale offerto;
- precisa individuazione e motivazione delle finalità per cui è stato offerto il materiale;
- precisa individuazione dell'asilo a cui il materiale è destinato;
- maggior ricorso a prodotti/forniture che consentano:
 - riduzione della produzione di rifiuti;
 - miglioramento delle caratteristiche ambientali del servizio;
 - contenimento dei consumi energetici;
 - rispetto delle risorse ambientali.
- eventuale possesso del marchio di qualità ecologica di Tipo I, UNI EN ISO 14024 (es. Ecolabel o marchi nazionali come Blue Angel, Nordic Swan, ecc.).

Elemento G. ESPERIENZE QUALIFICANTI – fattore ponderale 5,00

All'elemento di valutazione "G" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$G_i = V(g)_i * 5,00$$

dove

G_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(g)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI:

Nella valutazione dell'elemento G, saranno premiate le proposte dei concorrenti (sezione 7) che, con l'avvenuta esecuzione dei tre servizi di punta descritti, evidenziano i seguenti aspetti:

- maggior numero dei bambini frequentanti i tre servizi;
- affinità/analogia dei servizi con quelli oggetto della gara, con particolare riferimento al fatto che l'appalto comprenda l'erogazione del servizio di mensa;
- completezza dei servizi svolti possibilmente con presenza dell'attività di manutenzione degli edifici;
- eventuale presenza di attestazioni di merito rilasciate dai Committenti.

Elemento H. CERTIFICAZIONI QUALIFICANTI fattore ponderale 3,00

All'elemento di valutazione "H" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$H_i = V(h)_i * 3,00$$

Il coefficiente $V(h)_i$ verrà calcolato sulla base del numero di certificati posseduti come segue:

| | | |
|---------------------------------------|--------|---------------|
| se il numero certificati è uguale a 3 | allora | $V(h)_i=1,00$ |
| se il numero certificati è uguale a 2 | allora | $V(h)_i=0,50$ |
| se il numero certificati è uguale a 1 | allora | $V(h)_i=0,25$ |
| se il numero certificati è uguale a 0 | allora | $V(h)_i=0,00$ |

Le certificazioni valide ai fini dell'attribuzione del punteggio sono:

- Certificazione UNI 11034;
- certificazione OHSAS 18001/45000;
- Certificazione Parità di Genere UNI/PdR 125:2022.

In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio, ai soli fini dell'attribuzione del punteggio, la singola certificazione deve essere posseduta da ciascun raggruppato/consorziato. Nel caso in cui la certificazione non sia posseduta da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio il punteggio non viene attribuito.

dove

H_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(h)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

Elemento I. MIGLIORIE ED INNOVAZIONI - fattore ponderale 12,00

All'elemento di valutazione "I" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$I_i = V(i)_i * 12,00$$

dove

I_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(i)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento "I" avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 9 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la pertinenza, la coerenza, l'attinenza, l'efficacia e la fattibilità delle offerte riferite ai servizi innovativi previsti dal capitolato, anche con riferimento ai seguenti aspetti:

- organizzazione di incontri/laboratori formativi per e con genitori sui temi della genitorialità;
- organizzazione di percorsi di psicomotricità dedicati ai bambini;
- organizzazione di attività ludiche, di socializzazione, di laboratorio che coinvolgono educatori, genitori e bambini, per la fascia d'età 0-3 anni;
- organizzazione di laboratori/atelier il sabato mattina, con il coinvolgimento dei bambini 0-3 anni e dei loro genitori.

Resta inteso che la miglioria viene valutata positivamente solo se:

- risulta dettagliatamente quantificata in termini orari e risorse dedicate;
- risulta riferita ad uno o più degli asili gestiti;
- risultati motivata e contestualizzata.

Criterio motivazione con valenza generale per tutti gli elementi di valutazione afferenti all'offerta tecnica: si precisa sin d'ora che le proposte che risultino generiche e/o che non manifestino specifici riferimenti all'appalto oggetto del presente avviso saranno valutate negativamente. Ugualmente saranno valutati negativamente eventuali riferimenti ad appalti diversi da quello oggetto della gara. Altri elementi valutati positivamente sono la chiarezza espositiva e la capacità di sintesi.

Elemento L. OFFERTA ECONOMICA fattore ponderale 10,00

Al sub elemento di valutazione "L" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$L = V(I)_i * 10,00$$

Il coefficiente $V(I)_i$ viene calcolato con la seguente formula:

$$V(I)_i = (100\% - R_{\max}) / (100\% - R_i)$$

Dove

$V(I)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo

R_i = Ribasso sul costo pro-capite a bambino offerto dal concorrente *i*esimo

R_{\max} = Ribasso più alto tra quelli offerti.

Sezione 6 –OPERAZIONI DI GARA

ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA: le operazioni di gara sono interamente condotte ricorrendo alla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, pertanto i concorrenti potranno avere riscontro delle operazioni di gara accedendo direttamente alla piattaforma.

Come sancito dal Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388, l'esperienza della procedura di gara in modalità telematica - oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente e a garantire l'integrità e immodificabilità delle offerte - assicura la tracciabilità di ogni operazione compiuta, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, si avvisano sin d'ora gli operatori economici interessati che l'apertura delle buste e le altre operazioni di gara verranno svolte in seduta riservata ai concorrenti registrati alla piattaforma.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA TELEMATICA

FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI "documentazione amministrativa"

Alle ore 15:00 del giorno diDì GG luglio 2024 il responsabile della centrale di committenza in qualità Autorità di Gara procede, in modalità telematica, alla:

- a. a verificare l'inoltro da parte degli offerenti, dei documenti richiesti nella documentazione di gara (dichiarazioni, cauzione provvisoria, atto costitutivo R.T.I. etc.) contenuta nella busta virtuale "documentazione amministrativa";
- b. a verificare le dichiarazioni del concorrente circa il possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione e di conseguenza ad ammettere i concorrenti alla gara
- c. alla ammissione/esclusione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata;

FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI "offerta tecnica"

- d. all'apertura delle buste virtuali "Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi alla gara e alla mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara;

Successivamente la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 36/2023, procederà alla valutazione delle offerte tecniche presenti in piattaforma.

FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI "offerta economica"

Solo dopo aver caricato i punteggi attribuiti ai vari elementi di valutazione delle offerte tecniche, il Presidente della commissione, nel giorno ed ora che successivamente verranno comunicati ai concorrenti via piattaforma telematica procederà:

- e. all'esclusione dei concorrenti la cui offerta ha ottenuto un punteggio pari o inferiore alla soglia escludente;
- f. all'apertura delle buste virtuali "Offerta economica" dei concorrenti ammessi; verifica della correttezza della presentazione dei documenti rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare; lettura del ribasso offerto per l'esecuzione del servizio riportato nel modulo denominato "MODULO

OFFERTA ECONOMICA”;

- g. attribuzione del punteggio all'elemento "L";
- h. formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse.

In caso di offerte anormalmente basse (vedi successiva sezione 6) si procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per consentire lo svolgimento del sub procedimento di verifica di congruità;

FASE FINALE DELLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

L'eventuale verifica di congruità viene effettuata mediante richiesta di giustificazioni come meglio specificato nella successiva sezione 5;

Al termine del sub procedimento di verifica di congruità, in modalità telematica attraverso la piattaforma, il Presidente della commissione:

- dichiara l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
- formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

Risulterà destinatario della proposta di aggiudicazione il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato;

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio Ptot, si procederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

Resta inteso che l'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Sezione 7 –EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA

In assenza di qualsiasi forma di meccanismo di individuazione delle offerte anomale, ai fini dell'applicazione dell'art. 110 del D.Lgs.n.36/2023, si stabilisce sin d'ora che l'unico elemento specifico ed oggettivo che potrà far apparire anormalmente bassa una offerta, è dato dal palese disequilibrio tra la qualità delle proposte contenute nell'offerta tecnica ed un eventuale eccesso di ribasso rispetto al ribasso soglia suggerito nel presente disciplinare di gara.

Si precisa sin d'ora, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 del D.Lgs.n.36/2023, che qualora una o più offerte venissero sottoposte a subprocedimento di verifica di congruità, l'iter viene qui di seguito meglio specificato.

A ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, le SPIEGAZIONI, da presentarsi sottoforma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Si precisa sin d'ora che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito del sub procedimento di verifica di congruità delle offerte anomale, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>.

Si precisa altresì che la centrale di committenza procederà alla verifica delle offerte animale in ordine sequenziale, partendo dalla prima in graduatoria e, solo in caso di esclusione, via via con le altre.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Sezione 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Fermo restando quanto disposto dagli artt. Da 94 a 10 del D.Lgs.n.36/2023, sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione qui di seguito specificate:

- a) il concorrente non risulta in possesso di taluno dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare;
- b) in caso di avvalimento:
 - risultati che il concorrente si avvale di più imprese ausiliarie per lo stesso requisito;
 - risultati che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
 - risultati che più di un concorrente si avvale della stessa impresa ausiliaria;
- c) omettono la presentazione sia del DGUE sia dell'istanza di ammissione oppure omettano di sottoscrivere entrambi i documenti;
- d) omettono la presentazione del documento denominato «Modulo Offerta Economica» oppure omettano di firmarlo digitalmente;
- e) il documento denominato «Modulo Offerta Economica» contenga condizioni o riserve;
- f) presentino offerte in aumento rispetto alla base d'appalto.

ECCEZIONI ALLE REGOLE DI ESCLUSIONE: SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ferme restando le clausole espresse di esclusione di cui sopra, in caso di carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1, del D.Lgs.n.36/2023. Il concorrente è, in ogni caso, escluso dalla gara, qualora non provveda alla regolarizzazione nel tempo utile previsto dalla Stazione Appaltante. Si precisa sin d'ora che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito del sub procedimento di soccorso istruttorio, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>.

Sezione 9 – VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI

La centrale di committenza, per l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario richiesti nel presente disciplinare, ricorrerà al sistema FVOE 2.0. Il destinatario della proposta di aggiudicazione sarà tenuto a monitorare il portale FVOE 2.0 nelle 48 ore successive per procedere con l'autorizzazione della Stazione Appaltante ad accedere al fascicolo dell'impresa.

Allo stato attuale, in merito al funzionamento di FVOE 2.0 si rinvia ai due manuali pubblicati da ANAC a cui si rinvia: <https://www.anticorruzione.it/-/news.07.02.2024.manuali.fvoe>.

Sezione 10 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

AGGIUDICAZIONE: ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs.n.36/2023, il responsabile della centrale di committenza / stazione appaltane qualificato, adotterà, il provvedimento di aggiudicazione dell'appalto, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario. L'aggiudicazione è immediatamente efficace. Ai sensi del combinato disposto del citato art. 17 comma 3 e dell'art. 1, comma 1, dell'allegato I.3 al codice degli appalti, la conclusione della gara di cui al presente disciplinare, deve intervenire entro nove mesi, decorrenti dalla pubblicazione del bando, fino all'aggiudicazione. Qualora si renda necessario attivare il sub procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte anomale, i termini sopraindicati sono prorogati di un mese.

FACOLTA' DI INTERPELLO: il Comune si riserva la facoltà prevista dall'art. 124 del D.Lgs.n.36/2023.

CONTRATTO (CONVENZIONE) D'APPALTO: Il contratto d'appalto:

- non può essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, come previsto dall'art. 18, comma 3, del D.Lgs.n.36/2023;
- viene stipulato, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, come previsto dall'art. 18, comma 2, del D.Lgs.n.36/2023;

- viene stipulato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs.n.36/2023, mediante atto pubblico a cura del segretario comunale, sottoscritta digitalmente dalle parti sulla base dello schema di convenzione disponibile tra gli allegati;
- è soggetto ad una unica imposta di bollo di 120 euro.

Tutte le spese per la rogito, bollatura e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE: l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto a costituire e trasmettere al Comune di CARMIGNANO DI BRENTA (PD), le seguenti garanzie:

- la **CAUZIONE DEFINITIVA** pari al 10% dell'importo contrattuale, costituita ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 ed in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del Capitolato speciale della concessione, a garanzia degli obblighi assunti con il contratto.
- copia della **POLIZZA ASSICURATIVA**, relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" espressamente prevista nella parte finale dell'art. 24, del Capitolato speciale della concessione.

Si precisa sin d'ora che con l'intervenuta aggiudicazione dell'appalto il ruolo della centrale di committenza si esaurisce. Ogni comunicazione e rapporto successivo all'aggiudicazione dell'appalto interverranno esclusivamente tra l'aggiudicatario ed il COMUNE di CARMIGNANO DI BRENTA (PD), i cui recapiti sono:
 Ufficio Servizi Sociali. Tel. 049.6750322 Email: atonietto@comune.carmignanodibrenta.pd.it
 Pec: carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net https://www.comune.carmignanodibrenta.pd.it/home.html

IMPOSTA DI BOLLO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: come espressamente indicato dall'art. 2, comma 2, dell'allegato I.4 del D.Lgs.n.36/2023, non va apposta alcuna marca da bollo su nessuno dei documenti presentati per la partecipazione alla gara, in il pagamento dell'imposta di bollo sul contratto, da parte dell'aggiudicatario, ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: la convenzione è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136

Pertanto la stessa conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta della convenzione medesima, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

CONTROVERSIE E COLLEGIO CONSUNTIVO TECNICO: tutte le controversie derivanti dall'interpretazione della convenzione e relative a diritti soggettivi, previa verifica della possibilità di arrivare a una transazione, qualora non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro determinato in ragione della sede del Comune di Carmignano di Brenta (PD), con esclusione della giurisdizione arbitrale. Trova applicazione la disciplina sul collegio consultivo tecnico di cui all'art. 215 del D.Lgs.n.36/2023, la cui costituzione è obbligatoria e deve avvenire non oltre dieci giorni dall'avvio dell'esecuzione dell'appalto.

RICORSO: può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del come modificato dall'art. 204 del D.Lgs.n.36/2023 e s.m.i., entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - www.giustizia-amministrativa.it). Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs.2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs.n.36/2023.

FACOLTA' DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679. Per i dettagli si rinvia al sito istituzionale della Federazione dei Comuni del Camposampierese al link: <https://www.fcc.veneto.it/ae00725/zf/index.php/privacy/index/privacy>

ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA: per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 35 e 36 del D.Lgs.n.36/2023 cui si rinvia.

INFORMAZIONI AI CONCORRENTI: fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs.n.36/2023 e s.m.i., ai sensi dell'art. 90 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l'utilizzo del domicilio digitale [PEC] estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Fermo restando quanto sopra, si precisa le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della gara, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>.

NB: l'indirizzo PEC appalti.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it ha il solo valore di appoggio al funzionamento alla piattaforma. Non ha alcun valore come recapito di posta. Pertanto è fatto assoluto divieto di inviare comunicazione al predetto indirizzo PEC pena la nullità delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni successive all'aggiudicazione dell'appalto, non trasmissibili via piattaforma, devono essere spedite all'indirizzo PEC amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it

Sezione 11 – RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art 15 del D.Lgs.n.36/2023 è la dott.ssa Silvia Montesso, Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Carmignano di Brenta (PD). Come previsto nella decisione di contrarre, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs.n.36/2023, ferma restando l'unicità del RUP di cui al punto precedente, per quanto attiene alla fase ristretta all'affidamento dei lavori, il R.U.P. della procedura di gara è Massimiliano Berto, responsabile della centrale di committenza cui, tra l'altro, è delegata anche la responsabilità per l'eventuale sub procedimento di verifica di congruità delle eventuali offerte che riterrà anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs.n.36/2023, il procedimento per l'appalto di cui al presente disciplinare, è stato avviato con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Carmignano di Brenta (PD), n. XXX del GG.04.2024.

Ai sensi degli articoli 84 e 85 del D.gs 36/2023, questa centrale di committenza evidenzia che:

- il bando di gara è stato spedito alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, per la pubblicazione, per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'Anac, in data GG.06.2024;
- sulla banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC in data GG.06.2024;
- sul sito istituzionale della stazione appaltante / centrale di committenza <https://fcc.tuttogare.it> dal GG.06.2024.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste alla Centrale di Committenza presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese:

- telefono 049.9315613-612-638
- E-mail appalti@fcc.veneto.it

Si rende noto, infine, che sulla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it> saranno resi disponibili gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante. I quesiti e le relative risposte, resi pubblici, saranno solo quelli che a detta della centrale di committenza comportino una diversa o più precisa interpretazione delle regole di gara. Il termine ultimo entro il quale è possibile presentare i quesiti è fissato alle ore 12:00 del GG.07.2024.

Il responsabile della Centrale di Committenza
Massimiliano Berto
(documento firmato digitalmente)