



COMUNE DI ROBILANTE

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE AREA CONTABILE N. 20 DEL 27/05/2024

OGGETTO:

Impegno di spesa per acquisto stoviglie compostabili.

L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **maggio** del giorno **ventisette** nel proprio ufficio,

Il Sottoscritto BURZI Massimo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Premesso che l'Amministrazione comunale è intenzionata ad acquistare stoviglie usa e getta da utilizzare per le feste e manifestazioni che si svolgono nel nostro Comune, organizzate dalla ProLoco e/o da associazioni di volontariato;
- Ritenuto di utilizzare a tale scopo stoviglie che siano completamente biodegradabili e compostabili nell'ottica di un maggior rispetto ambientale e di riduzione dei rifiuti prodotti nonché dei costi complessivi di smaltimento;
- Interpellata la ditta Eco Tecnologie di Benevagienna;
- Dato atto che i prezzi proposti dalla ditta sopramenzionata risultano congrui e di mercato;
- Richiamato il Bilancio di previsione per l'anno 2024, approvato con deliberazione del C.C. n. 42 del 20/12/2023;

- Vista la Deliberazione della G.C. n° 3 in data 16/01/2024 all'oggetto: Assegnazione delle dotazioni finanziarie di entrata e spesa ai responsabili di servizio e approvazione del PEG per il corrente esercizio finanziario;
- Visto il decreto del ViceSindaco n. 5 del 04/06/2019, di nomina del responsabile del servizio;
- Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 e visto l'atto di deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 22/12/2009 che stabilisce le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;
- Viste le Leggi 2/2009 (D.U.R.C.), 136/2010 (C.I.G.) e visto l'atto di deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 24/11/2010 che stabilisce le indicazioni procedurali applicative agli uffici in merito alle citate disposizioni onde addivenire ad una gestione efficiente ed uniforme delle procedure di acquisizione delle certificazioni di cui alla Legge 2/2009 (D.U.R.C.), del C.U.P. nonché del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) di cui alla Legge 136/2010;
- Dato atto che, relativamente alla presente fornitura il codice C.I.G. attribuito è: B1DB9F8389
- Dato inoltre atto che in sede di liquidazione della fattura verrà acquisito un nuovo D.U.R.C. tenendo conto della normativa vigente;

Dato atto che l'art. 1 comma 629 lettera b) della legge 23/12/2014 n.190 (Legge di stabilità 2015) ha modificato il DPR 633/72 introducendo l'art.17-ter con l'applicazione dello Split payment a tutte le cessioni di beni e prestazioni di servizi per cui l'IVA delle fatture emesse dal 01/01/2015 viene versata direttamente dal Comune all'Erario tranne che per le fatture soggette a ritenuta d'acconto e le prestazioni rientranti nel reverse charge

- Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- Vista l'attestazione di regolarità contabile rilasciata dal responsabile del servizio finanziario relativamente all'esistenza della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, c. 5, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

- Di impegnare, per quanto indicato in premessa, la somma di € 4.093,65 (di cui € 3.355,45 + IVA 22%) sul Cap. 3550.4.1 del Bilancio di Previsione 2024;
- Di dare atto che l'esigibilità della spesa è prevista nel corso dell'anno 2024;
- Di trattenere l'IVA e successivamente provvedere al versamento della stessa all'erario ai sensi della normativa indicata in premessa sulle fatture emesse dal 01/01/2015

relative a cessioni di beni e prestazioni di servizi tranne che per le fatture soggette a ritenuta d'acconto e le prestazioni soggetti a reverse charge;

- Di dare atto che il presente impegno viene disposto ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs.267 del 18/08/2000 e che le conseguenti spese potranno essere effettuate subordinatamente agli adempimenti previsti dal D.Lgs. stesso.
- Di dare atto che ai sensi dell'art.9 del D.L. n.78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n.102/2009, gli impegni di spesa oggetto del presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e che le successive e conseguenti fasi di spesa, liquidazione e pagamento verranno poste in essere compatibilmente con le norme di finanza pubblica vigenti nel tempo, ed in particolare, con riserva di dare corso ai pagamenti previa verifica del rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità
- Di liquidare su fattura sino alla concorrenza dell'impegno assunto e sino alla concorrenza dell'importo sopra indicato, previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Massimo Edoardo Burzi

Per copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Robilante, li 27/05/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO