



COMUNE DI PIETRAGALLA

PROVINCIA DI POTENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA N.1 - AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Servizio Ragioneria

DETERMINAZIONE N. 509 DEL 20/08/2024 REGISTRO GENERALE

N. 143 DEL 20/08/2024 REGISTRO DI AREA

OGGETTO: Approvazione della graduatoria della Mobilità Volontaria (art. 30 d.lgs. 165/2001) per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – ASSISTENTE SOCIALE - Area dei Funzionari di E.Q. – da assegnare all'area N. 4 - Ufficio di Piano -Ambito Socio Territoriale n°1 "Alto Basento.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **venti** del mese di **agosto** , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DELL' AREA N.1 - AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come successivamente modificato ed integrato;

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che disciplina il conferimento di funzioni dirigenziali;

Letti e richiamati:

- il **Regolamento degli uffici e dei servizi** del Comune di Pietragalla, modificato con deliberazioni di G.C. n. 67/2018, n. 29 del 26 marzo 2018, n. 67 del 3 agosto 2018, n.71 del 25 settembre 2019, n.61 del 22 luglio 2021, n. 88 del 27 ottobre 2021 e da ultimo con deliberazione di G.C. n. 29 del 30/04/2024;

- la **struttura organizzativa** del Comune di Pietragalla, approvata con deliberazione di G.C. n. 13 del 21/02/2023;

Atteso che:

- ✓ il modello organizzativo del Comune di Pietragalla è articolato in Aree – Servizi – Uffici;
- ✓ con **Decreto Sindacale N. 2 del 29/12/2023** il Sindaco del Comune di Pietragalla ha nominato lo scrivente quale **Responsabile dell'Area N. 1 Affari Generali e Finanziari** attribuendo, altresì, il relativo incarico di **Posizione Organizzativa**;

Vista la deliberazione di **C.C. n. 38 del 22/12/2023** ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151 del d.lgs. N. 267/2000 e art. 10, d.lgs. N. 118/2011)".

Vista la deliberazione di **G.C. n. 10 del 27/02/2024** ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 ed obiettivi di performance anno 2024- art. 169 del D.lgs. N. 267/2000- Approvazione".

Premesso che con deliberazione di **G. C. n. 11 del 27/02/2024** è stato approvato il **PIAO 2024/2026** che nella Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, Sottosezione 3.3.2 - Programmazione strategica delle risorse umane - prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 unità di personale con profilo Istruttore Amministrativo/Contabile, inquadrato nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL delle Funzioni Locali del 16/11/2022 da assegnare all'Area n. 4 –Ufficio di Piano -Ambito Socio Territoriale n°1 "Alto Basento";

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 67/2008 e succ. modifiche ed integrazioni e da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n.29 del 30.04.2024, Parte Ottava – Disciplina sull'accesso agli impieghi;

Atteso che in relazione all'assunzione in oggetto è stata previamente definita e conclusa la procedura prevista dall'art 34 bis D.lgs. 165/2001, trasmessa alla Regione Basilicata con nota prot. n.2320 del 28/02/2024 e riscontrata in data 13/03/2024 prot. n.2996 per la relativa trasmissione al Consiglio dei ministri;

Dato atto che l'amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale.

Considerato che l'assunzione programmata è compatibile con le previsioni di spesa del bilancio 2024/2026 e rispetta i vincoli legislativi in materia di spesa del personale.

Vista la propria determinazione **n. 110 in data 28/06/2024** con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico di mobilità volontaria (art. 30 d.lgs. 165/2001) per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – ASSISTENTE SOCIALE - Area dei Funzionari di E.Q. – da assegnare all'area N. 4 - Ufficio di Piano -Ambito Socio Territoriale n°1 "Alto Basento" pubblicato sul portale InPA, sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.pietragalla.pz.it – Amministrazione Trasparenza - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio online, per 15 giorni consecutivi;

Dato atto che alla data di scadenza 13/07/2024 sono state presentate sul portale InPA n.7 domande di partecipazione alla mobilità volontaria;

Vista la propria determinazione n. 140 in data 09/08/2024 con la quale è stato approvato l'elenco degli ammessi e degli esclusi alla procedura di mobilità volontaria (art. 30 d.lgs. 165/2001) per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – ASSISTENTE SOCIALE - Area dei Funzionari di E.Q. – da assegnare all'area N. 4 - Ufficio di Piano -Ambito Socio Territoriale n°1 "Alto Basento"

Vista la propria determinazione n. 142 in data 13/08/2024 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice;

Considerato che ai sensi dell'art. 6 dell'avviso *"La graduatoria dopo l'approvazione da parte del Responsabile, viene pubblicata all'albo pretorio on line, sul portale InPA, sul sito del Comune di Pietragalla - sezione trasparenza – bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione"*.

Dato atto che con verbale n.1 del 19/08/2024, la commissione esaminatrice ha disposto il suo insediamento ed ha proceduto alla valutazione dei titoli e successivamente all'espletamento dei colloqui, trasmettendo il verbale unitamente ai documenti della procedura di mobilità mediante consegna per i conseguenti adempimenti al sottoscritto;

Vista la graduatoria di merito, estratta dal verbale N. 1 del 19/08/2024 della commissione esaminatrice che si allega per farne parte integrante e sostanziale;

Accertato che tutte le operazioni sopra descritte sono state svolte regolarmente, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pietragalla;

Ritenuto di procedere all'approvazione delle operazioni concorsuali, alla presa d'atto della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e all'approvazione, quindi, della graduatoria di merito, scaturita in esito alla selezione.

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

D E T E R M I N A

- 1. Di approvare** per il profilo in oggetto e per i motivi indicati in narrativa, alla quale espressamente si rinvia, tutte operazioni poste in essere per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di

- n. 1 posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – ASSISTENTE SOCIALE - Area dei Funzionari di E.Q. – da assegnare all’area N. 4 - Ufficio di Piano -Ambito Socio Territoriale n°1 “Alto Basento.
2. **Di approvare**, altresì, per i motivi indicati in narrativa ai quali espressamente si rinvia, la **graduatoria di merito estratta dal verbale n. 1 del 19/08/2024** della Commissione giudicatrice scaturita in esito all’espletamento della procedura di mobilità che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
 3. **Di dare atto** che la graduatoria di merito viene resa nota mediante pubblicazione sul portale InPA, sul sito internet dell’Ente all’indirizzo www.comune.pietragalla.pz.it – Amministrazione Trasparenza - Bandi di Concorso e all’Albo Pretorio online e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.
 4. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
 5. **Di dare atto che** il Responsabile del trattamento dei dati ed il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale **Dr. Clemente Giuseppe BISCIONE**.
 6. **Di disporre che** la presente determinazione venga trasmessa l’Ufficio Segreteria per l’inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all’Albo pretorio digitale on line di questo Comune.

Il Responsabile dell’ AREA N.1 - AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Firmato digitalmente

Dott. Clemente G. BISCIONE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)

COMUNE DI PIETRAGALLA <i>Provincia di Potenza</i>	Controllo successivo di regolarità amministrativa	Check-list N. 3 - dichiarazione sostitutiva - art. 47 DPR 445/2000 Assunzione e Progressione di carriera
---	--	--

RIFERIMENTI DELL'ATTO ADOTTATO

Area N. 1

Servizio Personale

Responsabile Dott. Clemente G. Biscione

Atto N. 509/143

Data 20/08/2024

Oggetto: **Approvazione della graduatoria della Mobilità volontaria (art. 30 d.lgs. 165/2001) per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – ASSISTENTE SOCIALE - Area dei Funzionari di E.Q. – da assegnare all'area N. 4 - Ufficio di Piano -Ambito Socio Territoriale n°1 "Alto Basento.**

Attività istruttoria <u>da espletare</u>	Indicazione attività istruttoria <u>ESPLETATA</u> (compilare solo le parti corrispondenti alle attività effettivamente poste in essere) oggetto della presente dichiarazione :
Modalità di selezione	Selezione pubblica
Tipologia di contratto: <i>lavoro subordinato a tempo indeterminato; oppure lavoro subordinato a tempo determinato</i>	lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato
Verifica e dichiarazione assenza conflitto d'interesse del R.P.	Si
Verifica e rispetto Piano del fabbisogno	Si
Verifica e rispetto dei tetti di spesa	Si
Verifica e rispetto della capacità assunzionale	Si
Verifica e rispetto obbligo di mobilità (art.li 30 e 34 bis TUP)	Si
Rispetto obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente	SI
Sottoscrizione CONTRATTO di lavoro	-
Richiamo codice comportamento	-
Rispetto dei termini di conclusione del procedimento	-
Presenza VISTO contabile di copertura finanziaria	-

IN FEDE

*Il Responsabile dell'Area N.1
Dott. Clemente G. Biscione*