

## AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA D'ISTITUTO – CODC/01 COMPOSIZIONE - PER IL BIENNIO ACCADEMICO 2024-2025, 2025-2026.

### IL DIRETTORE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 “Norme sull’accesso agli impieghi delle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi” e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e s.m.i.;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 “Riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, gli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

VISTO il D.P.R. 212 del 8 luglio 2005 “Regolamento recante la disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell’articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508” e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 132 del 28 febbraio 2003 “Regolamento recante criteri per l’autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508”;

VISTO il D.M. 90/2009 con il quale sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, dei Conservatori di musica;

VISTO il D. Lgs. 136/2007, “Norme di attuazione dello Statuto Speciale della Valle d’Aosta – Vallée d’Aoste concernenti il conferimento di funzioni in materia di alta formazione artistica e musicale”;

VISTI i Decreti di Pareggiamento prot. n. 29517 del 24 giugno 1999, prot. n. 52628 del 30 ottobre 2000, prot. n. 37380 del 26 luglio 2002, prot. n. 17246 del 15 aprile 2003, prot. n. 52617 del 31 ottobre 2007 e prot. n. 52507 del 31 ottobre 2008;

VISTA la legge della Regione Autonoma Valle d’Aosta 8 marzo 1993, n. 12 “Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione”;

VISTA la legge della Regione Autonoma Valle d’Aosta 18 luglio 12, n. 22, “Interventi regionali in materia di promozione e sviluppo della formazione e cultura musicale in Valle d’Aosta e di valorizzazione e divulgazione del patrimonio musicale tradizionale. Modificazioni alla L.R. 17 marzo 1992, n. 8”;

VISTO lo Statuto dell’Istituto musicale pareggiato della Valle d’Aosta – Conservatoire de la Vallée d’Aoste, approvato con delibera di Giunta Regionale del 21 dicembre 2012, n. 2470, modificato con deliberazione del Consiglio di amm.ne in data 22 dicembre 2015, e in particolare l’art. 29 “Reclutamento del personale”;

VISTO il Regolamento Didattico approvato con D.D.G. AFAM-MIUR n. 259 del 14/12/2010;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto AFAM;

VISTA la nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto “Graduatorie d’istituto”;

VISTA la nota ministeriale n. 3156 del 01 luglio 2011, di oggetto “Nota circolare n. 3154 del 9 giugno 2011 - Graduatorie d’istituto”;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 18 dicembre 2023 con la quale l’Istituto musicale pareggiato ha approvato il Bilancio di previsione per il Triennio 2024-2026 e la Relazione previsionale programmatica del Presidente;

CONSIDERATO che per l'a. a. 2024/2025 non sussiste una graduatoria d'Istituto in corso di validità utile al conferimento di incarichi per il settore disciplinare CODC/01 COMPOSIZIONE;

RAVVISATA la necessità di predisporre la graduatoria d'Istituto per il settore disciplinare CODC/01 COMPOSIZIONE onde consentire il regolare avvio dell'anno accademico 2024/2025;

## DISPONE

di dare avvio alla seguente procedura di selezione.

### Art. 1 - Indizione

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande relative alla costituzione della graduatoria d'Istituto di:

### CODC/01 COMPOSIZIONE

La graduatoria, formulata per le esigenze di copertura a tempo determinato di posti in organico del personale docente e per le eventuali esigenze didattiche cui non si possa far fronte nell'ambito delle dotazioni organiche, avrà validità a decorrere dall'anno accademico 2024/2025 per la durata di un biennio.

L'Istituto si riserva la facoltà di riformulare la graduatoria prima della scadenza indicata, qualora intervengano nuove disposizioni nazionali relative al reclutamento del personale docente.

La sede dell'attività didattica e formativa è l'Istituto musicale pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste.

Il presente Bando, pubblicato a cura dell'Istituto musicale pareggiato della Valle d'Aosta, è consultabile sul sito web: [www.consaosta.it](http://www.consaosta.it) nelle sezioni *News*, *Bandi* e *Amministrazione trasparente*.

Del presente Bando è dato inoltre avviso sulla specifica pagina web del Ministero dell'Università e della Ricerca (sezione *Bandi* del portale <https://afam.miur.it>).

### Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e il possesso della ***Certificazione della piena conoscenza della lingua francese conseguita a seguito del superamento dell'esame di accertamento di cui alla L. R. 8 marzo 1993, n. 12.***

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della domanda.

### Art. 3 - Domande

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al Bando, debitamente firmata in originale unitamente ad una fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, da allegare a pena di inesistenza della domanda, e indirizzata al Direttore dell'Istituto musicale pareggiato della Valle d'Aosta, rue du Baillage n. 8 "Torre dei Balivi" - 11100 Aosta, dovrà pervenire all'Istituto stesso **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 settembre 2024** (termine perentorio), pena l'esclusione. La stessa si considera prodotta in tempo utile se:

- inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo e pervenuta entro la predetta data (non fa fede il timbro postale);
- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.consaosta.it](mailto:protocollo@pec.consaosta.it), provvista di firma digitale apposta sulla domanda, sugli allegati e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.consaosta.it](mailto:protocollo@pec.consaosta.it), mediante trasmissione di copia acquisita tramite scanner di tutti i documenti. La domanda deve essere sottoscritta in modo autografo e corredata dalla copia del documento di identità del sottoscrittore.

Tutti i documenti della domanda per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente



tradizionale dovranno essere trasmessi in copia sottoscritta.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf; i documenti non devono superare le dimensioni di 3MB.

A pena di inammissibilità, le domande cartacee inviate con raccomandata dovranno pervenire in busta chiusa su cui il concorrente, oltre a evidenziare in modo chiaro il nominativo del mittente, dovrà apporre la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura selettivo-comparativa per la Graduatoria d'istituto di CODC/01 COMPOSIZIONE

Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell'avviso non sono prese in considerazione; pertanto, chiunque avesse già inviato domanda è tenuto a riformulare, a pena di esclusione, la stessa secondo le modalità previste dall'avviso.

Nella domanda il candidato deve indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza;
- f) almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail;
- g) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego in Valle d'Aosta;
- h) estremi esatti della graduatoria per la quale intende concorrere;
- i) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- j) possesso di *Certificazione della piena conoscenza della lingua francese conseguita a seguito del superamento dell'esame di accertamento di cui alla L. R. 8 marzo 1993, n. 12.***
- k) (riservato ai candidati stranieri) possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

Comportano l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura

- a) il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda
- b) la mancata sottoscrizione autografa della domanda
- c) la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia
- d) l'omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli elencati al punto f,
- e) il mancato o difforme utilizzo della modulistica allegata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali e di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi.

#### Art. 4 - Documentazione della domanda

Le domande dovranno essere redatte utilizzando lo schema (Domanda) e gli allegati A, B e C al presente Bando. Le domande dovranno pertanto comprendere l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui ai punti c), g), i), j) e k) dell'art. 3 del presente Bando, il possesso dei titoli di studio e di servizio, nonché dei titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 1), 2), 6), 7), 8), 9) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto "Graduatorie d'istituto", e dovranno essere corredate di:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) elenco datato e firmato dei titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 3), 4), 5) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, relativi all'insegnamento richiesto. Ai fini della valutazione sono presi in considerazione i **primi 50 titoli elencati**, incluse pubblicazioni, incisioni, CD,



DVD, ecc., nell'ordine presentato dal candidato. Se il candidato presenta un numero di titoli superiore a quello fissato, la Commissione tiene conto soltanto dei titoli elencati nel curriculum fino alla concorrenza del limite consentito: a tal fine, eventuali voci cumulative sono conteggiate per ciascuno dei titoli inseriti. Eventuali titoli non attinenti non sono valutati ma concorrono al conteggio del numero massimo previsto;

c) curriculum vitae dell'aspirante datato e firmato.

NB: La Domanda e gli allegati A e B e C dovranno essere compilati esclusivamente al computer. Non verranno accettati documenti compilati a mano.

Gli aspiranti possono inoltre allegare alle domande eventuali pubblicazioni, che devono essere presentate in originale o in copia autentica oppure in fotocopia autocertificata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000. Tale dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate in copia o apposta in calce alla copia stessa. Le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal DPR 252/2000. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri. Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi l'elenco sottoscritto con firma autografa, ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

La documentazione prodotta all'estero deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni. Ciò al fine di limitare il gravoso onere dell'invio a più sedi di voluminosi plichi che, comunque, il candidato può produrre direttamente in allegato alla domanda. La documentazione richiesta dalla Commissione si considera prodotta in tempo utile se spedita entro i termini dalla stessa indicati. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto.

In relazione ai titoli artistico-culturali e professionali dichiarati, l'Istituto si riserva di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

#### **Art. 5 - Criteri di valutazione**

Oltre a quanto stabilito dalla "Nota circolare n. 3154 del 9 giugno 2011 - Graduatorie d'istituto", si evidenzia che verranno valutati esclusivamente i titoli artistico-culturali e professionali attestanti specifiche competenze nel settore artistico disciplinare oggetto della domanda: i concorsi, l'attività concertistica, le registrazioni discografiche e audiovisive, le pubblicazioni di carattere specifico, la cura editoriale, le ulteriori esperienze didattiche e di studio.

A tal riguardo si considera l'importanza delle sedi concorsuali e l'esito delle prove, la qualità del contesto e il prestigio delle sedi concertistiche, l'importanza dell'ensemble, l'ampiezza e la varietà del repertorio eseguito, la rilevanza delle etichette delle registrazioni e del progetto musicale, il rigore scientifico del lavoro di edizione e l'attendibilità del contesto editoriale.



#### **Art. - 6. Commissione giudicatrice**

La commissione è nominata con decreto del Direttore ed è costituita da non meno di tre componenti di cui, di norma, almeno un docente di ruolo del settore artistico disciplinare.

In assenza di docenti di ruolo del settore artistico disciplinare oggetto del bando, almeno uno dei tre componenti va individuato secondo i seguenti criteri:

- a) docenti di ruolo di SAD affini o esperti della materia;
- b) docenti di ruolo di altri SAD, con anzianità di servizio di ruolo non inferiore a cinque anni.

La commissione è costituita tenendo conto, ove possibile, delle norme sulle pari opportunità. L'eventuale ricorso a commissari o esperti esterni, in misura comunque non superiore a una unità, è in ogni caso subordinato alla presenza di risorse interne, avuto riguardo alle disponibilità di bilancio. Gli esperti esterni possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, i requisiti richiesti.

Le attività di segreteria della commissione sono espletate da personale amministrativo dell'Istituto.

#### **Art. 7 - Adempimenti della Commissione e formazione della graduatoria**

La Commissione giudicatrice predetermina modalità e procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in osservanza di quanto previsto dalla tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti a supplenza nei Conservatori di musica e nelle accademie allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, attenendosi ai criteri di cui al precedente punto 5.

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico-culturali e professionali non sono inclusi nelle graduatorie.

#### **Art. 8 - Approvazione degli atti e pubblicazione della graduatoria**

Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti disponendo la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati inclusi nella sezione *News* e nella sezione *BANDI E GRADUATORIE* del sito web istituzionale [www.consaosta.it](http://www.consaosta.it).

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. L'Istituto dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche a eventuali errori materiali relativi alla graduatoria.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva è pubblicata sul sito istituzionale nella sezione *News* e nella sezione *BANDI E GRADUATORIE*, nonché sulla specifica pagina web del Ministero dell'Università e della Ricerca (sezione *Bandi* del portale <https://afam.miur.it>).

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

#### **Art. 9 - Individuazione del destinatario e stipula del contratto**

Il destinatario di contratto di insegnamento è individuato con riserva, in base allo scorrimento della graduatoria. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La proposta di incarico viene effettuata tramite PEC o e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito. La comunicazione contiene i dati essenziali relativi all'incarico (data inizio, durata, monte ore).

Il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro è fissato entro 24 ore dal ricevimento della proposta, l'assunzione di servizio entro la data indicata. La mancata accettazione o la mancata presa di servizio nei termini previsti, non giustificata da idonei impedimenti debitamente documentati e tempestivamente



comunicati, o la successiva rinuncia, comportano la decadenza dall'incarico conferito per l'intero anno accademico.

Il conferimento dell'incarico si attua mediante la stipula di contratto di lavoro a tempo determinato, che ha effetti esclusivi dal giorno dell'assunzione in servizio e termine:

- per le supplenze annuali il 31 ottobre;
- per le supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche, il giorno annualmente indicato dal relativo calendario accademico quale termine delle attività didattiche;
- per le supplenze temporanee, l'ultimo giorno di effettiva permanenza delle esigenze di servizio.

Si specifica che parte dei posti potrebbero essere oggetto di nomina in ruolo e che quindi non si può garantire il reclutamento a tempo determinato a valere sulla graduatoria d'istituto oggetto del Bando.

La stipula del contratto di cui sopra è comunque subordinata:

- all'attivazione dell'insegnamento e alla presenza di studenti tenuti a frequentarlo;
- al possesso, da parte del destinatario, dei requisiti validi per l'accesso al pubblico impiego e della *Certificazione della piena conoscenza della lingua francese* conseguita a seguito del superamento dell'esame di accertamento di cui alla L. R. 8 marzo 1993, n. 12;
- alla disponibilità, da parte del destinatario, a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività dell'Istituto e con gli indirizzi per l'organizzazione delle attività didattiche fissati dal Consiglio Accademico, nel rispetto dell'orario di lezione previsto.

La mancata assunzione di servizio dopo l'accettazione comporta, per quell'anno accademico, la perdita della possibilità di conseguire supplenze per il medesimo insegnamento.

L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze per tutte le graduatorie di insegnamento.

Qualora il Consiglio Accademico riscontrasse la non sussistenza delle condizioni necessarie al conferimento di supplenza a tempo determinato su posto in organico, si procederà con il conferimento di incarico professionale tramite stipula di contratto di collaborazione.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) l'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di insegnamento.

#### **Art. 11 - Custodia titoli inviati**

Decorsi novanta giorni dalla data di approvazione degli atti, l'Istituto musicale pareggiato della Valle d'Aosta non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

#### **Art. 12 - Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, l'Istituto potrà procedere in qualsiasi momento a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

L'Istituto procederà alla verifica delle autocertificazioni nelle forme previste dalla normativa e in base alla propria Regolamentazione interna.

#### **Art. 13 - Adempimenti di pubblicità**

Sono fatti salvi gli adempimenti di cui al D. L.gs. 33/2013 (obbligo di pubblicazione sul sito web istituzionale).



ISTITUTO MUSICALE  
PAREGGIATO  
DELLA VALLE D'AOSTA  
CONSERVATOIRE  
DE LA VALLÉE D'AOSTE  
Istituto Superiore di Studi Musicali  
Institut supérieur d'études musicales

Via Guido Rey, c/o

Torre dei Balivi,

11100 - Aosta (AO)

0165.43307

[www.consaosta.it](http://www.consaosta.it)

P.I. 01179620073

C.F. 91061880075

#### **Art. 14 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Direttore amministrativo dell'Istituto musicale pareggiato della Valle d'Aosta - Conservatoire de la Vallée d'Aoste.

Per informazioni relative al presente Bando è possibile contattare la segreteria amministrativa dell'Istituto allo 0165-43307, [segreteria.amministrativa@consaosta.it](mailto:segreteria.amministrativa@consaosta.it).

#### **Art. 15 - Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

Aosta, lì 26 agosto 2024

Il Direttore  
Marinella Tarenghi