



COMUNE DI PISCINA

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE N. 296 DEL 04/10/2024

N. REGISTRO SETTORE FINANZIARIO: 134

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 04 del mese ottobre, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio FAVARO CRISTIANO, nell'esercizio delle proprie funzioni.

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. n° 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;

Richiamato quanto normato dall'art. 53 comma 23.12.2000 n.388 come modificato dall'art.29 comma 4 della legge 28.12.2001 n.448 che dispone: *"Gli Enti Locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti..... omissis possono adottare disposizioni regolamentari organizzative se necessario anche in deroga a quanto disposto all'art. 3, commi 2, 3 e 4 del D.LGS 3.02.1993 n. 29 e s.m.i. e all'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli Uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica-gestionale"*.

Richiamato il decreto Sindacale n.13/2024 – con il quale si nomina Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi Personale (gestione giuridica) il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Griotto;

Considerato che con Decreto n. 11/2024 del 21.06.2024 è stata attribuita al Sindaco Cristiano Favaro la responsabilità dell'Area Finanziaria-Tributi e del Servizio Ambiente-Ecologia

Richiamate:

- la Deliberazione di C.C. n° 28 del 18 dicembre 2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUPS 2024/2026;
- la Deliberazione di C.C. n° 29 del 18 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026 e successive modifiche;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 2 in data 15.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024/2026;

Visto il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali, in attuazione del Decreto Legislativo 27.10.2009 n° 150, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n° 56 del 29.11.2018 e s.m.i.;

Premesso:

- che il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) ha abrogato la disciplina degli incentivi alla progettazione contenuta nell'art. 93, commi 7-bis, 7-ter, 7-quater e 7-quinquies, del D.lgs. 12.4.2006 n. 163 - che l'articolo 113 del Codice ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle "funzioni tecniche" concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture, eliminando dalla corresponsione dell'incentivo il servizio di progettazione riservando tutti gli incentivi alla programmazione e all'esecuzione delle opere;

- che ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 113, le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale non possono superare il 2% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura è con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;

Considerato che, conseguentemente, per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito di appalti banditi sotto il vigore del nuovo D.Lgs. 50/2016 è necessario approvare l'apposito regolamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. medesimo, fermi restando i limiti di finanza pubblica posti dalla normativa nel corso di vigenza di tale disposizione;

Visto che il "Regolamento del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016" è stato approvato nel "Nuovo regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" con **D.G. n. 56** in data **29/11/2018 - allegato D**;

Vista la scheda di suddivisione degli incarichi e la ripartizione dei compensi sottoscritta da tutti i soggetti coinvolti in allegato alla presente, per il servizio di "*servizio cimiteriale di pulizia e custodia*";

Preso atto che le somme indicate nella scheda predetta sono disponibili in quanto previste, come "incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 18 aprile 2016" del quadro economico nell'atto di impegno di spesa effettuato con **Determina n. 18/2021, imp. rag. 177/2024, capitolo 1656/1 – Bilancio 2024**;

Visto il prospetto riassuntivo della ripartizione delle somme pari ad **€ 199,00** (anno rif. 2023, come da art. 7 comma 5 del regolamento) riguardanti le attività del Responsabile Unico di Procedimento, i soggetti che svolgono le funzioni tecniche ed i collaboratori incaricati appartenenti al gruppo di lavoro;

Rilevato dagli atti d'ufficio che tutte le attività sono state correttamente svolte nei tempi previsti, senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti incaricati e che pertanto a norma dell'art. 8 del regolamento, l'accertamento può considerarsi positivo e che in tal caso è disposta la corresponsione dell'incentivo, nella misura massima riportata nelle schede allegate;

Dato atto che si rende necessario provvedere alla liquidazione delle spese regolarmente impegnate come da indicazione dell'art. 7 del regolamento del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016.

Visto il D.lgs. n. 50 del 18.04.2016

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Preso atto del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

- Di richiamare la premessa quale parte sostanziale del presente atto;
- Di dare atto che la somma indicata nella scheda allegata pari ad **€ 199,00** (anno rif. 2023) è disponibile in quanto prevista come "incentivi per funzioni tecniche art. 113 del D.lgs. 50/ 2016", nella Determina di impegno di spesa ed affidamento incarico n. **18/2021 imp. rag. 177/2024 cap. 1656/1 – Bilancio 2024**;

- Di liquidare l'importo dovuto al RUP , ai soggetti che svolgono le funzioni tecniche ed i collaboratori incaricati, quale incentivo ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 18 aprile 2016, secondo le modalità di cui al regolamento del fondo incentivante per le funzioni tecniche, approvato nel "Nuovo regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" con **D.G. n. 56** in data **29/11/2018 - allegato D**;
- Ritenuto pertanto di liquidare gli incentivi spettanti nella misura massima dell'80%, comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione, come risultano dalla scheda di suddivisione degli incarichi allegata;
- Di dare atto che il 20% degli incentivi riportati nelle schede, costituiscono economie di spesa destinate all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
F.to: CRISTIANO FAVARO