



COMUNE DI LAGNASCO

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO N. 296 DEL 17/06/2024

OGGETTO:

Onorario e spese inerenti la prestazione per l'atto di permuta di beni immobili in Lagnasco: scrittura privata autenticata Quaglia Elio, Notaio in Saluzzo, repertorio n. 59.596 - raccolta n. 20016 del 28/05/2024. - Liquidazione.

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **diciassette** del mese di **giugno** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Servizio Tecnico Manutentivo

Richiamata la Determinazione del Responsabile del Servizio tecnico-manutentivo n. 211 del 23/04/2024 di individuazione ed incarico al dr. QUAGLIA Elio – Notaio in Saluzzo, Corso Italia n. 12 – iscritto presso il Collegio Notarile di Cuneo, Alba, Mondovì e Saluzzo, per l'atto di permuta immobiliare, in esecuzione alla Delibera del Consiglio comunale n. 4 del 20/02/2024, per la spesa sommariamente preventivata di € 2.300,00 al netto della Ritenuta d'acconto di legge.

Dato atto che la permuta immobiliare, richiamata come sopra, avente ad oggetto il trasferimento da parte della signora Lapenna Annunziata al Comune di Lagnasco di area urbana identificata nel Catasto Fabbricati del Comune di Lagnasco al foglio 14 particelle 880 – 881 – 884 – 885 ed il trasferimento da parte del Comune di Lagnasco a titolo alla signora Lapenna Annunziata della proprietà del terreno identificata nel Catasto Terreni del Comune di Lagnasco al foglio 14 particella 886 è avvenuta in data 28/05/2024 con scrittura privata autenticata Notaio QUAGLIA Elio, repertorio n. 59596 raccolta numero 20016.

Dato atto che i servizi costituenti l'oggetto della prestazione sono stati la stipula della permuta di beni immobili in Comune di Lagnasco, come sopra dettagliata, e rispettive pratiche di registrazione, per mezzo di scrittura privata autenticata Notaio Elio Quaglia.

Vista la Proforma di parcella n. 278 del 10/06/2024 proposta relativamente ai servizi resi da parte del dr. QUAGLIA Elio, per un importo complessivo ammontante ad €. 2.530,18 così ripartiti:

| | |
|---|------------|
| - rimborso spese anticipate non soggette ad IVA ed a ritenuta d'acconto: | € 1.126,10 |
| - altre spese, diritti e competenze, soggetti ad IVA ed a ritenuta d'acconto: | |
| contributo Cassa Nazionale Notariato e C.N.N. | € 69,86 |
| onorari | € 383,60 |
| visure | € 95,90 |
| diritti e spese generali di studio | € 601,52 |
| imponibile | € 1.150,88 |
| - IVA su imponibile (22% su € 1.150,88) | € 253,20 |
| - totale documento contabile | € 2.530,18 |
| - ritenuta d'acconto (20% su € 1.150,88) | € 230,18 |

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 30.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Super Semplificato (DUPS) - Periodo 2024/2026.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 in data 18.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026, redatto secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011.
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 18.01.2024 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi 2024/2026 e sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse in conformità con il bilancio di previsione 2024/2026.

Accertata la regolarità e corrispondenza del documento di spesa proposta alle fatte ordinazioni e ritenuto di dover dare corso alla liquidazione del rispettivo corrispettivo.

Accertato che la spesa da liquidare rientra nei limiti degli impegni assunti.

Acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara **CIG B17F7F0ACE** attraverso la piattaforma contratti pubblici - PCP di ANAC.

Proceduto alla richiesta di acquisizione della regolarità contributiva alla Cassa Nazionale del Notariato, con nota prot. n. 4108 del 17/06/2024.

Visto il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29.10.2015.

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29.11.2022 che prevede che, con decorrenza 01.01.2023, la struttura organizzativa dell'Ente sia articolata nelle seguenti Aree, unità organizzative di massimo livello, a cui corrispondono gli incarichi di Responsabilità dei Servizi di cui all'art. 109 del D.lgs 267/00: Area amministrativa, Area finanziaria, Area tecnica, Area personale, Area di vigilanza;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., in particolare, il comma 2 dell'art. 109 relativamente al conferimento, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai responsabili degli uffici o dei servizi, delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 in data 02.01.2023, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio AREA TECNICA, con la conseguente attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014.

Visto il D.Lgs. n. 118/2011.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001.

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1) Di liquidare al NOTAIO QUAGLIA dr. Elio le competenze relative ai servizi oggetto della prestazione professionale per la permuta di beni immobili in Lagnasco, come descritta in premessa, conclusa con scrittura privata autenticata, repertorio n. 59596 raccolta numero 20016 in data 28/05/2024, di cui alla Proforma di parcella n. 278 del 10/06/2024 per un importo complessivo ammontante ad €. 2.530,18 così ripartiti:

- rimborso spese anticipate **non** soggette ad IVA ed a ritenuta d'acconto: € 1.126,10
- altre spese, diritti e competenze, soggetti ad IVA ed a ritenuta d'acconto:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Lagnasco. Responsabile Procedimento: GARNERO LORENZA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

| | |
|---|------------|
| contributo Cassa Nazionale Notariato e C.N.N. | € 69,86 |
| onorari | € 383,60 |
| visure | € 95,90 |
| diritti e spese generali di studio | € 601,52 |
| - imponibile | € 1.150,88 |
| - IVA su imponibile (22% su € 1.150,88) | € 253,20 |
| - totale documento contabile | € 2.530,18 |
| - ritenuta d'acconto (20% su € 1.150,88) | € 230,18 |

corrispondente a obbligazione giuridicamente perfezionata, con le seguenti imputazioni sul bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024:

| | | | | | |
|-----------------------|---|---------------------|--|-----------------------|-----|
| Eserc. Finanz. | 2024 | | | | |
| Voce | 580 | | | | |
| AG | 2 | TECNICO MANUTENTIVO | | | |
| Cap./Art. | 1086/99 | Descrizione | PREST. PROFES. PER STUDI,PROGET.,DIREZ.LAVORI,COLLAUDI | | |
| Missione | 01 | Programma | 6 | Macroaggregato | 103 |
| Titolo | 1 | Spese correnti | | | |
| P.F. Livello 5 | U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | | | | |
| Causale | Atto di permuta di terreni, in esecuzione alla Del. C.C. n. 4 /2024 – CIG: B17F7F0ACE | | | | |
| Creditore | Dr. Quaglia Elio Notaio in Saluzzo | | | | |
| Importo | € 2.530,18 | | | | |

- 2) Di rilevare che fattura proforma è un documento non rilevante ai fini fiscali bensì relativo alla comunicazione dell'importo del compenso legato alla prestazione professionale e che per tale ragione verrà acquisita la fattura al momento del rispettivo incasso.
- 3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio.
- 4) Di dare atto che il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestata la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013.
- 6) Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. che il responsabile del procedimento è lo scrivente Responsabile del Servizio.
- 7) Di trasmettere la presente determinazione ai Responsabili di servizio delle Aree della struttura organizzativa dell'Ente: Area finanziaria e Area amministrativa, per quanto di successiva e rispettiva competenza.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
F.to:ROSSO Geom. Eleonora