



MASLIANICO

COMUNE di MASLIANICO - Provincia di Como

Via Venti Settembre 43 - 22026 Maslianico, Co - p. IVA 00644530131

Prot.llo n. 0008293/III/1

Lì, 15 Ottobre 2024

OGGETTO:

Concorso pubblico per soli esami, a copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile - Area degli istruttori già Categoria C - Posizione economica di accesso C1 - Tempo pieno indeterminato.

Il RESPONSABILE

DELL'AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI - PERSONALE – CONTRATTI PUBBLICI
(Decreto sindacale di nomina n. 002 del 12.01.2024)

Vista:

/ la deliberazione del Consiglio comunale n. 036 in data 22.12.2023, che approvava il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024/2026 (Art. 151, D.lgs. n. 267/2000 e Art. 10, D.lgs. n. 118/2011);

/ la deliberazione del Consiglio comunale n. 027 in data 29.07.2023, che approvava il Documento Unico di Programmazione - DUP 2024/2026, presentato dalla Giunta e contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2024/2026;

/ la deliberazione della Giunta comunale n. 075 in data 29.07.2024, con l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - Art. 6, D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge 06.08.2021, n. 113;

/ la deliberazione della Giunta comunale n. 084 in data 25.09.2024, con gli indirizzi amministrativi per avviare la procedura concorsuale in oggetto;

/ la determinazione di settore n. 235/103/AfG dell'11.10.2024, con la quale è stato approvato il presente bando in esecuzione dalla Giunta comunale n. 084 in data 25.09.2024 per il reclutamento della risorsa in oggetto a mezzo concorso pubblico;

/ dato atto che per il posto messo a concorso è stata esperita la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 con PoliS-Lombardia;

RENDE NOTO:

È indetto concorso pubblico per soli esami - con eventuale preselezione - finalizzato alla copertura di numero 1 (UNO) posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli istruttori già Categoria C, Posizione economica di accesso C1;

Art. 1 - Descrizione del profilo professionale

Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) - comparto regioni ed enti locali - del 16.11.2022, appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde - inoltre - dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Può, inoltre, svolgere attività di istruttoria di procedimenti amministrativi e predisposizione dei relativi atti.

Il ruolo professionale comporta il possesso di specifiche conoscenze e competenze teoriche, come di seguito sommariamente riassunte:

- . nozioni di tipo giuridico, amministrativo e contabile;
- . nozioni normative e regolamentari, con particolare riferimento all'attività amministrativa dell'Ente locale, finanza e contabilità negli Enti pubblici;

- . conoscenza dei processi tecnico-amministrativi per l'erogazione dei servizi comunali all'utenza;
- . conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati;
- . gestione responsabile delle relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza e con le altre unità organizzative dell'ente; oppure esterne nei rapporti con istituzioni pubbliche e private, oppure ancora dirette con l'utenza;
- . individuazione di soluzioni a problematiche di media complessità;
- . attenta applicazione di norme e regolamenti;
- . corretto trattamento dei dati personali, la trasparenza amministrativa e la correttezza dei comportamenti anche ai fini dell'anticorruzione;
- . capacità e autonomia lavorativa nell'ambito di specifici processi, con relativa responsabilità di risultato;
- . orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, nonché alla ottimizzazione dei tempi e dei costi;
- . orientamento al risultato, all'innovazione e all'esigenze dell'utenza finale;
- . propensione all'innovazione;
- . efficace gestione del tempo di lavoro, attenzione alla qualità delle prestazioni ed al soddisfacimento dell'utenza.

Art. 2 - Riserve

2.1 Forze Armate

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

2.2 Servizio civile

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.lgs. n. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 3 - Equilibrio di genere

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. 16.6.2023, n. 82, la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Maslianico, con riferimento all'Area degli istruttori è la seguente:

- . uomini: 0, pari allo 00.000% del totale (3)
- . donne: 3, pari al 100.00% del totale (3)

Considerato che il differenziale supera il 30%, a parità di punteggio, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 - lettera O) del citato decreto in favore del genere meno rappresentato.

Art. 4 - Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D.lgs. n. 165 del 30.03.2001, dal D.lgs. n. 150 del 27.10.2009, dai Contratti Collettivi Nazionali - Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 18.01.2024, per l'Area degli Istruttori (tabella G allegata al CCNL), oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come prescritti dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente.

Pertanto, al netto di ogni trattamento accessorio, assegno, tredicesima mensilità o quant'altro, lo stipendio ammonta a circa 1'762.00 Euro lordi mensili SE&O.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 5 - Normativa della selezione

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487, dalle successive disposizioni ed integrazioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs. 11.4.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Il concorso prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento delle competenze e dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione esaminatrice potrà essere composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime.

Ne potranno far parte anche specialisti in psicologia e risorse umane, nonché esperti in competenze digitali e di lingua straniera. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Art. 6 - Requisiti per l'ammissione alla selezione pubblica

Al fine dell'ammissione alla selezione, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o avere cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 nella sua formulazione vigente. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994, n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 - Serie generale n. 61;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti politici e civili. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, oppure licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- e) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione provvederà a far sottoporre a visita medica di idoneità il/la vincitore/ice del concorso. La visita sarà effettuata dal medico competente in materia di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, allo scopo di accertare l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti senza giustificato motivo equivale a rinuncia al posto messo a concorso;
- g) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'università o, in alternativa, un titolo di studio equipollente ottenuto all'estero ma riconosciuto dall'Ordinamento italiano. La documentazione attestante detto riconoscimento deve essere disponibile e poter essere esibita prima dell'inizio delle prove concorsuali;
- h) conoscenza della lingua inglese;
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- l) solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani, adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

COMUNE di MASLIANICO

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico, fatto salvo per la fattispecie dell'equipollenza normata alla lettera g) di cui sopra.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Pertanto tutti i candidati devono ritenersi ammessi sotto riserva e l'Amministrazione potrà procedere in ogni momento e con motivato provvedimento all'esclusione dal concorso, se accertato il difetto dei requisiti prescritti, ovvero per mancata comunicazione degli stessi; quanto prima senza che nulla possano pretendere e senza che alcun diritto possa essere accampato dagli eventuali candidati esclusi dal concorso.

Art. 7 - Domanda di ammissione

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea o essere nelle altre condizioni previste dall'art. 6, lettera a) del presente bando;
- f) godimento dei diritti politici e civili;
- g) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non aver riportato condanne penali ovvero eventuali precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) di non essere mai stato sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione ovvero eventuali procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- k) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, ovvero di essere stato riconosciuto invalido precisando tipologia e percentuale di riduzione della capacità lavorativa;
- l) il titolo di studio posseduto;
- m) la conoscenza della lingua inglese;
- n) se cittadino straniero, buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- o) la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- p) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva o di preferenza a parità di punteggio, fra quelli indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487;
- q) i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 05.02.1992, n. 104, devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi;
- r) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
- s) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- t) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica ordinaria e/o certificata, presso il quale, ad ogni effetto del presente concorso, devono essere trasmesse eventuali

comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016.

Art. 8 - Soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

Ai fini di dare applicazione a quanto stabilito con D.M. 12.11.2021 e per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La documentazione deve essere trasmessa tramite il medesimo portale di cui all'articolo successivo.

Art. 9 - Candidate in stato di gravidanza o allattamento

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove - senza pregiudizio alcuno - alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

. nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Stato di gravidanza" caricando nella sezione "ALLEGATI" la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;

. l'istanza sarà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché siano garantite le pari opportunità tra i candidati;

In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

. nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Esigenze di allattamento" caricando nella sezione "ALLEGATI" una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;

. tale istanza sarà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

Art. 10 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

b. compilazione dei campi richiesti;

c. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;

d. caricamento del proprio curriculum vitae;

e. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;

f. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, per la presentazione della domanda, non permette più,

COMUNE di MASLIANICO

improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima giornata lavorativa successiva.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato nel presente bando.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità; le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti con provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Si precisa che il Comune di Maslianico è estraneo ad ogni problematica relativa all'uso del portale InPA, di cui esso stesso è utente e che, per problemi di accesso, errori o altre anomalie, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it.

Art. 11 - Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande che perverranno fosse superiore a 20, il Comune di Maslianico, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla su argomenti oggetto d'esame.

Ad esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 20 candidati (e pari merito) utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito (1 punto per ciascuna risposta esatta).

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura di concorso.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104, come integrata dal Decreto-legge 24.06.2014, n. 90, convertito con modificazioni in legge 11.08.2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, allegando in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, la documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

Art 12 - Versamento della tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso non è previsto nessun onere a carico dei candidati.

Art. 13 - Prove d'esame

È previsto l'espletamento di una prova scritta e di una prova orale per accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

La prova scritta sarà articolata su una serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti, oppure lo svolgimento di un tema, oppure ancora la combinazione fra le stesse modalità.

La prova orale verterà sulle medesime materie della prova scritta.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;

- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Gli elaborati della prova scritta devono essere redatti, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente strumenti - cartacei o digitali - messi a disposizione dall'Amministrazione. Anche la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto pubblico e diritto amministrativo, con particolare riferimento agli Enti locali;
- la finanza e contabilità negli Enti pubblici;
- Codice dei contratti (D.lgs. 36/2023);
- i reati contro la pubblica Amministrazione;
- ordinamento e attività degli Enti Locali;
- legislazione in materia di atti amministrativi e procedimento amministrativo;
- nozioni in materia di privacy (D.lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati);
- legislazione in materia di amministrazione digitale;
- normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza e incompatibilità;
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare e al codice di comportamento D.P.R. 62/2013.

Art. 14 - Punteggio disponibile e votazione complessiva

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartiti come segue:

- . prova scritta: punti 30;
- . prova orale - colloquio: punti 30;

Saranno ammessi a sostenere la prova orale - consistente in un colloquio - esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in sessantesimi, sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Durante lo svolgimento del colloquio saranno accertate le conoscenze di lingua inglese e informatiche che non andranno comunque a fare cumulo con le precedenti prove scritta ed orale.

Art. 15 - Calendario e sede delle prove d'esame

Le comunicazioni relative all'effettuazione dell'eventuale preselezione, l'ammissione al concorso, la conferma delle date e delle sedi di svolgimento della prova scritta e della prova orale, gli esiti delle prove, l'ammissione alla prova orale e quant'altro connesso allo svolgimento del concorso di cui al presente bando, saranno fornite ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale InPA (www.InPA.gov.it).

Stessa modalità sarà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

Tale forma di comunicazione - pertanto - costituisce notifica agli interessati con tutti gli effetti di legge.

Le comunicazioni personali ai candidati - invece - saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria (PEO), all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

È escluso già da ora l'utilizzo di corrispondenza a mezzo servizio postale con Raccomandata AR.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, oppure alla mancata indicazione di una casella di PEC.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento valido.

COMUNE di MASLIANICO

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Art. 16 - Graduatoria di merito

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove, formulerà la graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto. Il punteggio finale di max 60/sessantesimi, è dato dalla sommatoria dei voti conseguiti nelle due distinte prove.

La graduatoria finale di merito sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza e parità di genere.

Detta graduatoria sarà pubblicata sia sul Portale del reclutamento InPA.gov.it sia sul sito web del Comune di Maslianico. Dalla data di tale pubblicazione - pertanto - decorrono i termini per un eventuale impugnativa.

Art. 17 - Assunzione e immissione in servizio

L'assunzione e l'immissione in servizio del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni in materia per il personale nella Pubblica amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno, indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata. L'Amministrazione comunale, ai fini dell'assunzione dei vincitori della selezione, accerterà ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione - pertanto - procederà all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria nei termini di validità.

Il neo assunto in servizio sarà soggetto ad un periodo di prova di sei (6) mesi.

Il candidato vincitore dovrà produrre prima dell'immissione in servizio una dichiarazione da cui risulti di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione. In caso contrario l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, oppure lo risolverà d'ufficio annullandone ogni effetto giuridico.

Art. 18 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato dal D.lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati per la partecipazione al concorso del presente bandola potranno essere inseriti in banca dati e trattati nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono al Comune di Maslianico in ordine alle procedure di esame, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Maslianico, con sede in Via Venti Settembre 43, nella persona del Rappresentante legale pro tempore.

Art. 19 - Disposizioni finali

COMUNE di MASLIANICO

L'Amministrazione, prima dell'espletamento della prima prova d'esame, si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 4 della Legge 07.08.1990, n. 241, per quanto attiene il presente provvedimento il responsabile del procedimento è il Geom. Domenico Sautto, responsabile del servizio per l'Area amministrativa - Affari generali - Personale - Contratti pubblici.

Il presente bando è pubblicato sul Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it) e sul sito web del Comune di Maslianico (www.comune.maslianico.co.it)

Il FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - E.Q.
RESPONSABILE del SERVIZIO per
Area amministrativa - Affari generali - Personale - Contratti pubblici
Geom. Domenico Sautto