



COMUNE DI TORRE D'ISOLA

PROVINCIA DI PV

Registro Generale n°185

DETERMINAZIONE SERVIZIO PERSONALE

N. 2 DEL 23/07/2024

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA'
--

IL RESPONSABILE DEL Servizio Personale

Visto il decreto sindacale/la delibera di Giunta con il quale ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs 267/2000 sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui al comma 2 e 3 dell'art. 107;

Premesso che l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Richiamato l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 che al comma 2, lettera f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incarico di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

Visto l'art. 84 del CCNL Funzioni locali 2019/2021 – Indennità per specifiche responsabilità, secondo il quale "per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente,

elevabili fino ad un 103 massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione)";

Considerato che l'indennità in esame, come è noto, rappresenta un compenso accessorio volto a remunerare solo l'assunzione formale di particolari e specifiche responsabilità da parte dei lavoratori delle diverse categorie/Aree;

Visti i recenti pareri ARAN sul CCNL 2019/2021:

- "L'indennità, prevista, nella disciplina previgente, dall'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL dell'1.4.1999 ed attualmente, dall'art. 70-quinquies, comma 1, del CCNL delle Funzioni Locali del 21.5.2018, si collega direttamente all'esercizio di compiti ed attività comportanti l'assunzione di specifiche responsabilità [...] La suddetta indennità può essere riconosciuta a ciascun lavoratore solo in presenza del formale ed espresso conferimento allo stesso di uno degli incarichi, comportanti l'assunzione di una qualche e diretta responsabilità di iniziativa e di risultato, precedentemente a tal fine individuati dal contratto integrativo dell'ente che intende riconoscerla. Sulla base della richiamata disciplina, pertanto, l'indennità di cui si tratta può essere riconosciuta solo a seguito del formale conferimento dell'incarico al lavoratore, cui la medesima indennità sia connessa" (CFL 85)

- "L'impianto dell'istituto dell'indennità di "specifiche responsabilità" contenuto all'art. 84 del nuovo CCNL Funzioni Locali, ricalca quello dell'art. 70 quinquies del CCNL 21.05.2018. Come esplicitamente formulato nel comma 1 dello stesso art. 84, l'indennità di che trattasi può essere riconosciuta per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, secondo i criteri generali di cui all'art. 7. comma 4. lett. f). Si ritiene, pertanto, che tale indennità, debba essere erogata sulla base di criteri predeterminati in contrattazione integrativa, necessariamente per lo svolgimento di attività che richiedano una maggiore responsabilità, eventualmente collegate anche a specifici progetti" (CFL 179)

Considerato che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Responsabile di servizio adeguatamente motivato;

Ritenuto di assegnare per il 2024 le specifiche Responsabilità ai dipendenti nel modo di seguito rappresentato:

- Sig. Edoardo Buoli, collaboratore amministrativo, Responsabile delle pubblicazioni in materia di trasparenza previste dal D.lgs 33/2013, Responsabile dei servizi sociali e

parasociali (controlli anagrafici, comunicazioni portale GEPI, controllo e monitoraggio percettori del reddito di cittadinanza, ecc.);

- Sig.ra Maria Luisa Broggi, collaboratore amministrativo, Responsabile dei procedimenti relativi all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile;
- Sig. Roberto Tornielli, collaboratore amministrativo, Responsabile dei procedimenti relativi ai servizi scolastici e allo sportello rifiuti;

Rilevato che si tratta di incarichi di responsabilità specifica di particolare rilevanza nell'organizzazione dell'Ente e risulta necessario conferire incarichi specifici a ciascun dipendente in modo coerente con la sua formazione e esperienza professionale;

Dato atto che le specifiche responsabilità saranno compensate anche alla luce di quanto previsto nel Fondo delle risorse per la produttività 2024;

Rilevato che nessuno dei dipendenti citati è titolare di incarico di Elevata qualificazione;

Visto l'art. 84 del CCNL 16.11.2022 2019-2021;

Dato atto che rimane in capo al Responsabile del servizio interessato l'adozione degli atti di rilevanza esterna;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che formano parte integrale e sostanziale del presente atto

DI INDIVIDUARE per l'anno 2024 quali responsabili del procedimento per le particolari responsabilità di sopra evidenziate, i dipendenti di seguito rappresentati;

- Sig. Edoardo Buoli, collaboratore amministrativo, Responsabile delle pubblicazioni in materia di trasparenza previste dal D.lgs 33/2013, Responsabile dei servizi sociali e parasociali (controlli anagrafici, comunicazioni portale GEPI, controllo e monitoraggio percettori del reddito di cittadinanza, ecc.);
- Sig.ra Maria Luisa Broggi, collaboratore amministrativo, Responsabile dei procedimenti relativi all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile;
- Sig. Roberto Tornielli, collaboratore amministrativo, Responsabile dei procedimenti relativi ai servizi scolastici e allo sportello rifiuti;

DI DARE ATTO che rimane in capo al Responsabile del servizio l'adozione degli atti di rilevanza esterna;

DI DARE ATTO che il trattamento economico dei citati incarichi di specifica responsabilità dipenderà dalla ripartizione del Fondo per la produttività del personale dipendente per l'anno 2024 e dai criteri definiti in sede di contrattazione con la parte sindacale;

DI DARE ATTO che la presente determina diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio finanziario in conformità al d.lgs. 267/2000;

Di NOTIFICARE il presente provvedimento ai dipendenti interessati e di inserire lo stesso nel fascicolo personale;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento per quindici giorni consecutivi sull'Albo pretorio dell'Ente e sulla relativa sezione di Amministrazione trasparente;

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
F.to : Veronesi Roberto Casimiro

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, _____

Il Segretario Comunale
Campana Mario