



COMUNE DI VALLO TORINESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 30

OGGETTO:

Autorizzazione della dipendente Signora OLIVA Silvia allo svolgimento della propria attività lavorativa, al di fuori dell'orario di servizio, presso il Comune di Monastero di Lanzo, ai sensi dell'articolo 53, comma 8, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. fino al 31.12.2024.

L'anno duemilaventiquattro addì venticinque del mese di giugno alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BERGERO Graziano - Sindaco	Sì
2. MALFATI Claudio - Vice Sindaco	Sì
3. DIGO Mattia - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor Dott.ssa Concetta CHISARI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 110 del 01.08.1998 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti; Visto il D. Lgs. 18/8/2000 n° 167 e s.m.i.;

Vista la Legge 15 maggio 1997 n° 127 e s.m.i.;

Richiamata la determina del Servizio Amministrativo n° 17 del 30.01.2024., con la quale si autorizzava la dipendente Signora OLIVA Silvia a prestare attività lavorativa per n° 10 ore settimanali presso il Comune di Monastero di Lanzo fino al 31.08.2024.

Vista l'istanza del Comune di Monastero di Lanzo recepita al protocollo del Comune n° 1352 del 21.06.2024., relativa alla richiesta di proroga all'autorizzazione della dipendente di questo Ente, Sig.ra OLIVA Silvia, con inquadramento nell'Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione (ex categoria Direttivo Cat. D), a prestare attività lavorativa inerente ai Servizi Demografici, Stato Civile, con decorrenza dal 01.09.2024 al 31.12.2024;

Preso atto che l'attività anzidetta si svolgerà per un max di n° 5 ore settimanali al di fuori del normale orario di servizio presso il Comune di Vallo Torinese;

Considerato che la dipendente Sig.ra OLIVA Silvia ha espresso la propria disponibilità ad accettare l'incarico in argomento alle condizioni sopra specificate;

Visto l'art. 1, comma 60, della Legge 23.12.1996 n° 662, e s.m.i. che prevede per i pubblici dipendenti il divieto di svolgere qualsiasi altra attività di lavoro subordinato o autonomo ferme restando disposizioni di legge o altra forma normativa che ne prevedano l'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza e questa sia stata concessa;

Visto l'art. 53, comma 8 del D. Lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;

Considerato che nulla osta al rilascio della richiesta autorizzazione a condizione che sia svolta fuori dall'orario di servizio e senza pregiudizio per questo Ente;

Visto il CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022;

Tutto ciò premesso e considerato,

Acquisito il parere favorevole del Segretario comunale, responsabile del settore amministrativo/personale in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento che non ha rilevanza contabile.

Ad unanimità di voti, palesemente espressi,

DELIBERA

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 53 commi 5 e 7 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., la Sig.ra OLIVA Silvia, con inquadramento nell'Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione (ex categoria Direttivo Cat. D), dipendente del Comune di Vallo Torinese, a prestare la propria collaborazione a favore del Comune di Monastero di Lanzo per attività lavorativa inerente ai Servizi Demografici, Stato Civile, per n° 5 ore circa settimanali per il periodo dal 01 settembre 2024 al 31 dicembre 2024.
2. di dare atto che l'incarico autorizzato dovrà essere effettuato al di fuori dell'orario di servizio per il Comune di Vallo Torinese e senza pregiudizio per questo Ente.
3. di prendere atto che il Comune di Monastero di Lanzo dovrà curare la trasmissione a questo Comune dei dati relativi ai compensi erogati, ai fini degli adempimenti relativi all'anagrafe tributaria dei dipendenti pubblici.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Presidente
Firmato Digitalmente
F.to : BERGERO Graziano

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
F.to : Dott.ssa Concetta CHISARI

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.
Lì,

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Concetta CHISARI