



COMUNE DI COCCONATO

Provincia di Asti

DECRETO DEL SINDACO

N. 8 DEL 19/07/2024

OGGETTO:

NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL SINDACO

PREMESSO:

CHE il disposto coordinato formato dagli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 107 della stessa legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

CHE il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi definisce l'organigramma generale del Comune, con l'individuazione dei settori e servizi e delle rispettive competenze;

RILEVATO CHE per garantire piena funzionalità agli uffici comunali, risulta necessario procedere alla nomina del responsabile di servizio finanziario;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 6.10.2023 con la quale si è provveduto all' "APPROVAZIONE DELLA METODOLOGIA PER LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, I REQUISITI PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO E LA VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA (ART. 16, C. 1, C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 16 NOVEMBRE 2022)";

RICHIAMATA la deliberazione n. 43 del 19/07/2024 con la quale la Giunta ha approvato il modello, modifica al PIAO sezione n.3 "organizzazione e capitale umano" 2024/2026 individuando la copertura della posizione organizzativa settore finanziario-tributi, attualmente vacante, con personale esterno mediante l'istituto dello scavalco in eccedenza art.1, comma 557 della Legge 311/04;

ATTESO CHE il Comune di Cocconato ha richiesto il nulla osta da parte del Comune di San Damiano d'Asti ed **in data 23/07/2024 con prot.n. 3576/2024** ha acquisito il nulla osta di utilizzo temporaneo, al di fuori dell'orario di servizio, della Dott.ssa Patrizia Rosso, istruttore direttivo amministrativo E.Q. ex. D5;

CONSIDERATO

CHE l'attribuzione della responsabilità di un settore e/o servizio al soggetto individuato risulta correlata all'esperienza e alla qualificazione professionale;

CHE nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del bilancio di gestione a ciascun settore e/o servizio dovranno:

- a. tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dagli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
- b. attenersi ai principi di buon andamento e imparzialità, nonché a quelli di efficienza, efficacia ed economicità della gestione amministrativa;
- c. attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal sindaco e dagli assessori di riferimento;

TENUTO CONTO:

CHE la durata massima degli incarichi di E.Q. non può superare i TRE (3) anni come da vigente CCNL;

CHE gli incarichi di responsabilità dei settori e/o servizi saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale, secondo i principi contenuti nell'articolo 5 commi 1 e 2 del decreto legislativo 30 luglio 1999 n° 286 e secondo le modalità previste dall'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267;

CHE l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del funzionario/dipendente per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamentari vigenti;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

DECRETA

1. DI NOMINARE, a decorrere dal 1.07.2024, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, e per anni TRE (3), la dipendente di altra PA dott.ssa ROSSO Patrizia quale Responsabile del servizio finanziario.
2. DI RIPARTIRE e DETTAGLIARE come di seguito le funzioni del responsabile del servizio finanziario: *Il responsabile del servizio finanziario ha compiti di: redazione dei documenti contabili (bilancio annuale, pluriennale, relazione previsionale e programmatica, rendiconto; emissione di reversali di incasso, mandati di pagamento ed eventuali altri documenti; Trattamento economico del personale e atti connessi; Atti di gestione finanziaria; Impegni di spesa; Conto annuale del personale; Tenuta inventario comunale; Stipula contratti nelle materie di competenza.*
3. DI STABILIRE CHE in caso di assenza o impedimento del responsabile del servizio finanziario, gli atti di gestione vengono adottati dal Segretario Comunale.
4. DI DETERMINARE in TRE (3) anni la durata dell'incarico, restando ferma la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività dirigenziale.
5. DI DARE ATTO CHE la retribuzione di posizione per la responsabilità del servizio finanziario sarà definita con atto separato.

IL SINDACO
MARELLO MONICA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Cocconato.