



## **COMUNE DI COCCONATO**

**Provincia di Asti**

### **DECRETO DEL SINDACO**

**N. 5 DEL 19/07/2024**

**OGGETTO:**

**NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO  
(COMPRESIVO DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA E SETTORE LAVORI PUBBLICI)**

#### **IL SINDACO**

VISTO il T.U.E.L, approvato con d.lgs. n. 267/2000, capo III del titolo IV, artt. 107 e seguenti;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001;

VISTO il regolamento delle aree delle posizioni organizzative approvato con deliberazione n. 42 del 24.05.2019 e modificato con deliberazione n. 67 del 28.08.2020;

CONSIDERATO CHE in forza della legislazione vigente sopra accennata, il Sindaco Pro-Tempore è tenuto a scegliere e nominare i responsabili dei servizi con proprio decreto motivato, tenendo conto, alla luce della dotazione organica vigente e secondo lo spirito della normativa di riferimento, della competenza professionale di ciascuna in relazione all'attività da svolgere e agli obiettivi da conseguire.

VISTA la valutazione comparativa questa ancorata a ben individuati i parametri oggettivi quali: titoli complessivamente intesi esperienza sul campo, gradi di autonomia decisionale, precedenti risultati gestionali, riferiti questi ultimi soprattutto al grado di soddisfacimento della domanda dell'utenza congiuntamente all'orientamento all'utenza stessa e allo spirito di adattamento all'ambiente di lavoro sviluppati da ciascun dipendente.

**RICORDATO:**

- CHE il decreto di individuazione dei Responsabili dei servizi ha necessariamente natura provvisoria e non può mai superare la scadenza del mandato sindacale in atto.
- CHE non costituisce, tale atto, presupposto per la reiterazione del medesimo incarico né motivo di conferimento di ogni altro incarico per titolarità della cosiddetta posizione organizzativa, ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione.

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. \_\_ del 16/07/2024 di aggiornamento modello organizzativo – Sez. III del PIAO, che prevede il settore in oggetto;

CONSIDERATO CHE in base al combinato disposto degli art.50, comma 10 e 109, 2° comma del T.U.E.L, e inteso con il presente decreto scegliere e nominare il responsabile dei seguenti servizi nei quali è articolata l'attività prestata dal Comune **nell'Area Tecnico-manutentiva ed Opere Pubbliche** (secondo la nomenclatura del bilancio preventivo) e la struttura organizzativa del Comune adottata con il vigente Regolamento di area della P.O. delibera di Giunta Comunale n. 42 del 24.5.2019, come modificato con delibera n. 67 del 28.08.2020:

- **BUDGET SERVIZI ESTERNI**
- **APPALTI LAVORI PUBBLICI**
- **VIABILITA'**
- **URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA**
- **GESTIONE CANTONIERI**
- **LOGISTICA MANIFESTAZIONI**
- **PATRIMONIO MANUTENZIONE E GESTIONE**
- **INTERFACCIA SUAP 100%**
- **CLP**
- **D.LGS 81**

Ferma restando fino alla scadenza del Decreto la possibilità di modificare, integrare e revocare le scelte operate.

RITENUTO CHE alla dipendente Sig.ra **GIUNIPERO IVANA**, inquadrata nell'Area Funzionari (Ex categoria D5) e munita di idonea professionalità per l'espletamento delle decisioni di specialista dei servizi sopra citati, sia in grado di gestire la funzione di responsabile dei servizi sopra rilevati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2, 3 e 4 della Legge 142/90, come modificata dalla Legge n. 127/97 e dalla Legge n. 191/98, ed in ultimo il D.lgs. n. 267/2000, artt. 107 e seguenti, avendo dimostrato finora un soddisfacente capacità gestionale, nell'espletamento delle mansioni attribuitegli, capacità valutata rigorosamente secondo i parametri sopra esposti sia in senso individuale che comparativo.

VISTO l'art.50 e l'art.109, 2° comma del D.lgs 267/2000 e sm.i.;

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021;

Premesso e confermato quanto precede,

## **NOMINA**

CON IL PRESENTE DECRETO A FAR TEMPO **DAL 22/07/2024 FINO PER ANNI 3** IL DIPENDENTE SIG.RA

## **GEOM. GIUNIPERO IVANA**

QUALE RESPONSABILE DEI SERVIZI ED ATTIVITÀ SECONDO LE MODALITÀ INDIVIDUATE IN PREMessa PER TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE, INCLUSI QUELLI ECONOMICI PREVISTI DALL'ULTIMO RINNOVO CONTRATTUALE.

Il Responsabile conformerà e finalizzerà la propria attività alla realizzazione degli obiettivi ricevuti e più in generale del programma politico amministrativo presentato in occasione delle elezioni amministrative dell'8-9 giugno 2024.

Resta inteso che l'attribuzione della responsabilità del servizio e/o settore di cui al presente decreto si cumula con lo svolgimento delle mansioni ordinarie inerenti il profilo di appartenenza, restano pertanto confermate ai fini della progressione in carriera del dipendente interessato sia la categoria che il profilo professionale di appartenenza (Area Funzionari).

Il presente incarico decorre dal **22/07/2024** e fino alla fine del mandato del Sindaco;

### **DÀ ATTO**

Che il responsabile sarà sostituito in caso di assenza del dipendente ora incaricato dal Segretario Comunale.

DI MODIFICARE, integrare o annullare il presente decreto a seconda delle necessità derivanti o conseguenti il proprio mandato sindacale.

DI INVIARE il presente decreto

- Alla sig.ra Giunipero Ivana.
- Al Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del servizio personale per opportuna conoscenza e per la successiva adozione degli atti di sua competenza.

### **DISPONE**

CHE al dipendente in questione spetta l'indennità di posizione in ragione annua e per 13 mensilità, come da deliberazione della Giunta Comunale e l'indennità di risultato dal 10% al 25% dell'indennità di posizione, a seconda della valutazione annuale riportata.

CHE il presente decreto sia pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente.

Letto, confermato e sottoscritto

F.to digitalmente  
IL SINDACO  
MARELLO Monica

Per accettazione  
F.to Digitalmente  
Giunipero Ivana

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Cocconato.