



# COMUNE DI SCANO MONTIFERRO

Provincia di Oristano

P.zza Montrigu de Reos

Cap:09078 – Tel. 0785/32000 – Fax: 0785/32666

C.F. 80004390953 - P.IVA 00351460951

E – mail: [ufficiodemograficosc@tiscali.it](mailto:ufficiodemograficosc@tiscali.it) - Pec. [Protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it](mailto:Protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it)

## UFFICIO DEL SINDACO

### DECRETO

<b>N. 8</b> <b>Data 27.06.2024</b>	<b>Carte di Identità - Fotografie - Atti vari. Conferimento dell'incarico della firma.</b>
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventiquattro il giorno 27 del mese di giugno nel proprio ufficio;

### IL SINDACO

Considerato che, sovente, il servizio relativo al rilascio delle carte d'identità è stato oggetto di notevoli disfunzioni per la impossibilità dell'immediato suo rilascio, determinata dalla temporanea mancanza, in sede, di amministratori autorizzati alla firma;

Visto che, il Ministero dell'Interno, Direzione generale dell'Amministrazione Civile - Servizio Enti Locali, con circolare n. 4 (88) in data 13 maggio 1988 ha, fra l'altro, espresso l'avviso che si possa ricorrere, per la firma del detto documento, all'istituto della rappresentanza;

Visto il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Visto l'art. 3 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773, come sostituito con l'articolo unico della legge 18 febbraio 1963, n. 224 e modificato con l'art. 10 del d.P.R. 30 dicembre 1965, n. 1656;

Visti gli artt. da 288 a 292 del R.D. 6 maggio 1940, n. 635 e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato che l'ente ha un unico operatore incaricato alla firma e pertanto in occasione di ferie o malattia del medesimo il servizio non è espletabile

Ritenuto, nel caso, al fine di assicurare la normale funzionalità dei servizi, di dover conferire l'incarico della firma di vari atti;

### DELEGA

Il Sig. **FODDE FRANCESCO**, nato a ORISTANO il 05.09.1982 nella sua qualità di Istruttore Amministrativo Ufficio AA.GG. alla firma delle carte d'identità, legalizzare le foto, ed il rilascio di ogni altra attestazione e certificazione di rito e a firmare la corrispondenza ordinaria dei servizi demografici, qualificandosi come segue «per ordine del Sindaco»: Fodde Francesco

Il presente atto viene inviato al Sig. Prefetto, in triplice originale, per il deposito.

Il Sindaco  
**Antonio Flore**

Nel prendere atto dell'incarico conferitomi preciso che sottoscriverò gli atti e documenti come segue:

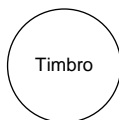
Firma per esteso ..... Firma abbreviata .....

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;  
Visti gli atti d'ufficio;  
Visto lo statuto comunale,

**ATTESTA**

che il presente atto è stato pubblicato, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal 27.06.2024 al 12.07.2024 (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

*Dalla residenza comunale, li 27.06.2024*



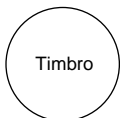
**Il Responsabile del servizio  
Flore Antonio**

.....

N. .... Li .....

ALLA PREFETTURA  
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO  
Di Oristano

Per il deposito e gli atti di codesto ufficio, si  
trasmette in triplice originale.



**Il Responsabile del Servizio  
Flore Antonio**

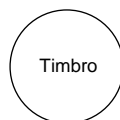
.....

PREFETTURA  
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO  
di Oristano

\_\_\_\_\_

N. .... Li .....

VISTO: Per ricevuta si ritorna un originale.



**Il Prefetto**

.....