



Comune di Alice Castello

PROVINCIA DI VERCELLI

**DETERMINAZIONE
SERVIZI AMMINISTRATIVI E ISTITUZIONALI
N. 123 DEL 16/07/2024**

OGGETTO:

**INCARICO EX ART. 1, COMMA 557 DELLA LEGGE 311/2004 A DIPENDENTE DI
ALTRA P.A. PRESSO IL SERVIZIO TECNICO. IMPEGNO DI SPESA.**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E ISTITUZIONALI
UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

RICHIAMATA la nota prot. n. 0004291 del 27/06/2024, con la quale il Comune di Alice Castello ha chiesto al Segretario Comunale del Comune di Crescentino di autorizzare il geom. Claudio Preti a svolgere attività lavorativa presso l'Ufficio Tecnico di questo ente ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, a partire dal 01/07/2024 fino al 31/12/2024, eventualmente prorogabile, per un massimo di 12 (dodici) ore settimanali;

VISTA la determinazione n. 119 del 01/07/2024 con la quale il Comune di Crescentino ha autorizzato, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004, il geom. Claudio Preti, Istruttore Direttivo Tecnico-Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a svolgere attività lavorativa fuori orario di servizio presso il Comune di Alice Castello, per un massimo di 12 (dodici) ore settimanali, per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024, assunta agli atti di questo ente con protocollo n. 0004401 del 03/07/2024;

DATO ATTO che il geom. Claudio Preti presterà la propria attività lavorativa alla tariffa oraria di Euro 19,19 (diciannove/19) oltre al rimborso delle spese di viaggio;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 14/04/2023 ad oggetto: "DISCIPLINA DEL RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PER IL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE 311/2004.";

RITENUTO necessario:

- stimare la spesa necessaria per l'incarico in questione in Euro 6.255,00, comprensiva di CPDEL, IRAP e del rimborso delle spese di viaggio;
- procedere all'assunzione del competente impegno di spesa sul bilancio dell'esercizio corrente;

RICHIAMATI:

- l'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004, che testualmente recita: "557. I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza.";
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 121 del 17/12/2010 e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Sindaco n. 8/2024 del 06/06/2024, con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dei Servizi Amministrativi e Istituzionali – Ufficio Personale e Organizzazione;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa al presente dispositivo e richiamate a farne parte integrante e sostanziale:

1. Di affidare al geom. Claudio Preti, dipendente del Comune di Crescentino l'incarico per lo svolgimento dell'attività di Funzionario Tecnico presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Alice Castello per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024 per un totale presunto di 208 ore;

2. di impegnarsi a far pervenire al Comune di Crescentino, in tempo utile, i dati necessari, compresi quelli economici, da trasmettere all'Anagrafe delle Prestazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica;

3. di dare atto che al geom. Claudio Preti verrà corrisposta la tariffa oraria di Euro 19,19 oltre al rimborso delle spese di viaggio;

4. di impegnare a tal fine la somma totale di Euro 6.255,00, comprensiva di CPDEL, IRAP e del rimborso delle spese di viaggio, con imputazione nel modo seguente:

- € 5.055,00 alla Missione 01 Programma 06 Titolo 1 Capitoli 240/4, 241/99 e 245/99 del bilancio di previsione 2024-2026, gestione competenza esigibilità 2024;

- € 1.200,00 alla Missione 01 Programma 06 Titolo 1 Cap. 261/1 del bilancio di previsione 2024-2026, gestione competenza esigibilità 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Stefano Scaglia

L'originale del presente documento informatico è sottoscritto con firma elettronica, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), e memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Amministrazione.