



# COMUNE DI FORZA D'AGRO'

(Città Metropolitana di Messina)

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|     |            |                                                                                                                                                                                               |
|-----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N.  | 54         | OGGETTO: PROGETTO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE. ASSEGNAZIONE OBIETTIVO E SOMME PER ESPLETAMENTO ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, MONITORAGGIO E CONSULENZA DI GESTIONE. |
| DEL | 11/07/2024 |                                                                                                                                                                                               |

L'anno **duemilaventiquattro** , addì **undici** , del mese di **luglio** , alle ore **16:30** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Collegata da remoto l' Assessore Ciobanasu Gabriela

| COGNOME E NOME                  | PRESENTE   | ASSENTE   |
|---------------------------------|------------|-----------|
| MILIADO' Bruno - Sindaco        | X          |           |
| Santoro Cristina - Vice Sindaco | X          |           |
| Bartolone Pietro - Assessore    | X          |           |
| Ciobanasu Gabriela - Assessore  | X          |           |
| Coppolino Anna - Assessore      | X          |           |
|                                 | PRESENTI 5 | ASSENTI 0 |

Assume la presidenza il Sindaco **MILIADO' Bruno**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Raciti Roberta**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

## LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la proposta di deliberazione avente ad oggetto Progetto Servizio Civile Universale. Assegnazione obiettivo e somme per espletamento attività di formazione, certificazione delle competenze, monitoraggio e consulenza di gestione. allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

**Acquisiti** i pareri espressi dai responsabili dei servizi interessati;

- **Visto** l'O.A.EE.LL. e successive modificazioni;
- **Ritenuto** di dover procedere all' approvazione della medesima;
- Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

## DELIBERA

- **Di approvare** la proposta di deliberazione avente ad oggetto Progetto Servizio Civile Universale. Assegnazione obiettivo e somme per espletamento attività di formazione, certificazione delle competenze, monitoraggio e consulenza di gestione. allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, sia per quanto riguarda le motivazioni che la parte dispositiva.

Successivamente, con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

## DELIBERA

- **Di dichiarare**, la presente deliberazione Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI FORZA D'AGRO'**  
Città metropolitana di Messina

**OGGETTO:** Progetto Servizio Civile Universale. Assegnazione obiettivo e somme per espletamento attività di formazione, certificazione delle competenze, monitoraggio e consulenza di gestione.

**Premesso che:**

- la legge n. 64 del 6 marzo 2001, con la quale è stato istituito il Servizio Civile Nazionale, su base volontaria, le cui finalità sono elencate all'art. 1 dello stesso testo normativo;
- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio Nazionale per il Servizio Civile del 03 agosto 2017, recante norme sull'accreditamento degli Enti di S.C.U.;
- la Circolare del 31 gennaio 2023 recante le "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione";
- con deliberazione di G.M. n. 61 del 28/04/2023 è stato assegnato obiettivo e somme per porre in essere tutti gli atti necessari per partecipare all'Avviso del 31/01/2023 pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale con il quale venivano fissate le procedure di presentazione al 19.05.2023, dei nuovi programmi e progetti di Servizio Civile Universale ordinari;
- i progetti sono stati regolarmente approvati e bisogna provvedere all'impegno spesa per l'espletamento dell'attività di formazione, certificazione delle competenze, monitoraggio e consulenza di gestione;

**Considerato che:**

- vi è la comprovata assenza all'interno dell'Ente di dipendenti dotati della necessaria qualifica all'espletamento dell'attività di formazione, certificazione delle competenze, monitoraggio e consulenza di gestione;
- pertanto dovrà procedersi ad un affidamento del servizio dell'attività di formazione, certificazione delle competenze, monitoraggio e consulenza di gestione per i progetti di Servizio Civile Universale;

**Accertato** che trattasi di spesa urgente e necessaria per garantire la continuità del Servizio Civile Universale già avviato, non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, la cui mancata effettuazione determinerebbe danni patrimoniali gravi e certi all'Ente in quanto l'Associazione potrebbe avvalersi alle vie legali in quanto il servizio è stato reso, producendo maggiori costi a danno dell'Ente;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";

**Acquisiti** i pareri di regolarità tecnica e contabile, nonché la relativa copertura finanziaria;

**Visto** lo Statuto Comunale, nonché i vari Regolamenti Gestionali interni Comunali;

**Visto** l'OO.RR.EE.LL. in atto vigente nella Regione Siciliana;

**Propone**

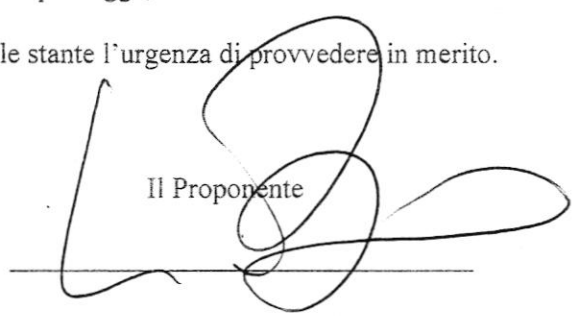
Per tutto quanto esposto in premessa:

1. **Di prendere atto** che progetti presentati relativi all'Avviso del 31 gennaio 2023 pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale con scadenza del 19.05.2023, sono stati regolarmente approvati e che bisogna provvedere all'impegno spesa per

l'espletamento dell'attività di formazione, certificazione delle competenze, monitoraggio e consulenza di gestione;

2. **Di autorizzare** il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona a porre in essere tutti gli atti necessari all'affidamento del servizio di espletamento attività di formazione, certificazione delle competenze, monitoraggio e consulenza di gestione;
3. **Di assegnare** al responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona la somma di € 2.196,00 IVA inclusa, per porre in essere i provvedimenti di competenza;
4. **Di dare atto** che la il mancato impegno provocherebbe danni certi e gravi all'ente in quanto l'attività di formazione, certificazione delle competenze, monitoraggio e consulenza di gestione per i progetti di Servizio Civile Universale già avviati sono obbligatori per legge;
5. **Di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il Proponente





# **Comune di Forza d'Agro'**

CITTÀ METROPOLITANA DI ME

---

## **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

**PER LA PROPOSTA N. 73 DEL 02/07/2024**

**CON OGGETTO**

**Progetto Servizio Civile Universale. Assegnazione obiettivo e somme per espletamento attività di formazione, certificazione delle competenze, monitoraggio e consulenza di gestione.**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa - Affari Generali**

**ESPRIME**

**parere Favorevole per la regolarità tecnica dell'atto**

**Il Responsabile dell'Area**

**F.to Dott.ssa Raciti Roberta**



# Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

PER LA PROPOSTA N. 73 DEL 02/07/2024

CON OGGETTO

Progetto Servizio Civile Universale. Assegnazione obiettivo e somme per espletamento attività di formazione, certificazione delle competenze, monitoraggio e consulenza di gestione.

Il responsabile dell'area Economico-Finanziaria

ESPRIME

parere Favorevole per la regolarita' contabile dell'atto

| CIG | Anno | Imp / Sub | Codice  | Voce | Cap. | Art. | Importo € |
|-----|------|-----------|---------|------|------|------|-----------|
|     | 2024 | 300       | 12.04.1 |      |      |      | 2.196,00  |

Il Responsabile dell'Area  
F.to De Salvo Rag. Giuseppe

Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 11/07/2024

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

**F.To: MILIADO' Bruno**

L'ASSESSORE ANZIANO

F.To Coppolino Anna

II SEGRETARIO COMUNALE

**F.To Dott.ssa Raciti Roberta**

**PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO**

Il presente verbale viene pubblicato all'Albo on-line dal 12/07/2024 al con il numero

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione  
**F.To Lapi Marco**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on - line, certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L.R. n. 44/1991, all'Albo Pretorio on - line per 15 giorni consecutivi, dal al

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo Pretorio On-Line  
**F.To Lapi Marco**

Il Segretario Comunale  
**F.To Dott.ssa Raciti Roberta**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Comunale, certifica:

|   |                                                                                                                                                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'art.12 della L.R. 03/12/1991, n. 44. |
| X | Che la presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 comma 2° della L.R. 03/12/1991, n. 44.                                                   |

Sede li,

Il Segretario Comunale  
**F.To Dott.ssa Raciti Roberta**