



COMUNE DI LAURIANO

Città Metropolitana di Torino

Via Mazzini, 22 – 10020 LAURIANO (TO)

Tel. 011 9187801 – Fax 011 9187482

P.IVA 01734040015 – C.F. 82500430010

WWW.COMUNE.LAURIANO.TO.IT

info@comune.lauriano.to.it

VOLONTARIATO CIVICO

Io sottoscritto/a	
nato/a a	il ____/____/____
residente a	CAP
via/piazza	n°
codice fiscale	telefono/cellulare
e-mail/PEC	
Conosco ed uso applicazioni informatiche come:	
Ho avuto le seguenti esperienze lavorative:	
Ho acquisito queste competenze professionali:	
Ho già avuto esperienze di volontariato in questi ambiti:	
Posseggo il titolo di studio (facoltativo):	

OFFRO

la mia disponibilità a svolgere attività di volontariato civico presso il Comune di Lauriano, nei seguenti ambiti:

- ambito culturale/turistico:** promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico, artistico e paesaggistico, di manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico e ricreativo, senza fini di lucro organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, anche in collaborazione con associazioni del territorio, nonché conservazione del patrimonio storico artistico e culturale della collettività contenuto in biblioteche, musei o in generale in aree espositive, al fine di consentire una maggiore fruizione dello stesso.
- ambito sociale:** supporto alla collettività nell'area socio-assistenziale e socio-educativa, comprensivi degli interventi di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e delle attività rivolte in particolare alle fasce più deboli (inclusa eventuale distribuzione pasti).
- ambito tecnico/ambientale:** tutela e salvaguardia dell'ambiente, del paesaggio e della natura, cura del verde pubblico, di monumenti, itinerari escursionistici, edifici e strutture pubbliche, piccola manutenzione degli spazi pubblici e dell'arredo urbano, rigenerazione dei beni immobili non utilizzati e/o degradati.
- ambito della sicurezza urbana:** sorveglianza dei bambini in prossimità delle scuole, attività anti degrado in parchi o aree della città, assistenza all'esodo e all'instradamento in eventi pubblici, supporto all'esecuzione di un piano di supporto alle emergenze, anche in collaborazione con gruppi di Protezione Civile, in relazione alle diverse fattispecie di eventi (incluse eventuali attività di protezione civile).
- ambito ausilio e altre attività istituzionali:** ausilio amministrativo ed operativo nell'organizzazione delle attività per la cittadinanza, ausilio agli organi amministrativi e di governo comunali per la preparazione di riunioni, eventi, e altre attività istituzionali.

PERTANTO, CHIEDO

l'iscrizione all'Albo dei Volontari Civici, ai sensi del Regolamento per la partecipazione dei cittadini ad attività di volontariato civico, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del

DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità, di accettare incondizionatamente il Regolamento Comunale per la partecipazione dei cittadini ad attività di Volontariato civico, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. ____ del _____;

Lauriano, li _____

(Firma del richiedente) _____

Allego:

- fotocopia del documento d'identità;
- n. 2 foto formato tessera.

INFORMATIVA CHE PERMETTE DI CAPIRE COME SONO TRATTATI I DATI PERSONALI DEI SOGGETTI RICHIEDENTI L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI ISTITUITO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 21 DEL 8/05/2023 DA PARTE DEL COMUNE DI LAURIANO E QUALI DIRITTI SONO ESERCITABILI.

Informazioni fornite alla persona fisica (interessato) i cui dati personali sono trattati dal Comune di Lauriano ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003.

Chi è il titolare del trattamento dei dati personali?

Il Comune di Lauriano, con sede in Via G. Mazzini n. 22; PEC: lauriano@cert.ruparpiemonte.it; n. tel. 0119187801. Il legale rappresentante del Comune di Lauriano è il Sindaco del medesimo Ente che è contattabile mediante la suddetta p.e.c.

Chi è l'RPD del titolare del trattamento dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Lauriano, Via G. Mazzini n. 22, Email: protocollo@comune.lauriano.to.it Per ulteriori informazioni è possibile consultare la sezione Privacy raggiungibile dall'home page del sito istituzionale del Comune di Lauriano.

Finalità e base giuridica del trattamento?

Il Comune di Lauriano, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal Reg. UE 679/2016, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei Suoi dati personali comunicati con la presentazione della candidatura. I dati raccolti saranno trattati, con modalità cartacea e/o informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici, per le seguenti finalità:

- iscrizione all'Albo dei volontari istituito con il "Regolamento per la partecipazione dei cittadini ad attività di volontariato civico" approvato con Deliberazione Consiliare n. 21 dell'8/05/2023; - prestazione volontaria a favore della collettività e della città sulla base dei progetti definiti dall'Ente.

Il Trattamento dei dati personali è obbligatorio?

Il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del Reg. UE 679/2019, è obbligatorio per le finalità di cui sopra poiché necessario per attuare le finalità di trattamento anzidette, pertanto, il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- l'impossibilità di essere iscritto all'Albo;
- l'impossibilità di essere contattato per il coinvolgimento nelle iniziative di volontariato.

Per quanto tempo vengono conservati i dati personali?

I dati verranno trattati dal titolare del trattamento per il tempo necessario al perseguimento dei fini per cui sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, par. 1, lettera c) del Reg. UE 679/2016 nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. In ogni caso i dati saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa che l'Ente è tenuto ad osservare quale criterio di determinazione del relativo periodo di conservazione.

I dati verranno cancellati d'ufficio in caso di grave violazione del Regolamento da parte del Volontario e/o su richiesta dell'interessato.

A chi vengono comunicati i dati personali?

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del Comune, che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

I dati personali possono altresì essere comunicati (cioè resi disponibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a una serie di potenziali categorie di destinatari: pubbliche amministrazioni locali e nazionali; istituzioni pubbliche; altri soggetti ove esercenti legittimi diritti di accesso nei casi previsti dalla legge; eventuali soggetti esterni nominati responsabili del trattamento da parte del Comune di Lauriano.

La gestione e la conservazione dei dati raccolti dal Comune di Lauriano avvengono su server ubicati all'interno dell'Ente. I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione né di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Quali sono i diritti esercitabili dall'interessato al trattamento? L'interessato potrà esercitare i

seguenti diritti:

- accedere ai propri dati personali;
- ottenere la rettifica e l'aggiornamento dei propri dati, la cancellazione (fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento), la limitazione del trattamento;
- richiedere la portabilità dei dati ove il trattamento si basi sul consenso e la portabilità sia possibile;
- revocare il consenso ove questa base giuridica sia prevista dalla legge ed utilizzabile dal titolare del trattamento;
- presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati (www.garanteprivacy.it);
- non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici negativi o significativi sulla sua persona;
- conferire mandato a professionisti o a enti abilitati al fine di esercitare i detti diritti;
- ricevere la comunicazione da parte del titolare del trattamento per il caso di violazione grave dei propri dati personali.

Ci si può opporre al trattamento?

L'interessato può opporsi al trattamento dei propri dati personali nei limiti consentiti dalla legge, ossia per motivi connessi alla sua situazione particolare. Il titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali salvo l'esistenza di legittimi motivi che prevalgano sui diritti e la posizione dell'interessato.

Altre informazioni?

Ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell'interessato sono reperibili sulla sezione c.d. "privacy" del portale www.comune.lauriano.to.it

Il/la richiedente dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali conferiti all'ufficio comunale competente con la presentazione della domanda in oggetto.

DATA _____

FIRMA _____