



# COMUNE DI LAURIANO

*Città Metropolitana di Torino*

*Via Mazzini, 22 – 10020 LAURIANO (TO)*

*Tel. 011 9187801 – Fax 011 9187482*

*P.IVA 01734040015 – C.F. 82500430010*

*WWW.COMUNE.LAURIANO.TO.IT*

*[info@comune.lauriano.to.it](mailto:info@comune.lauriano.to.it)*

*mail certificata: [lauriano@cert.ruparpiemonte.it](mailto:lauriano@cert.ruparpiemonte.it)*

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2025/2027



# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**g) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

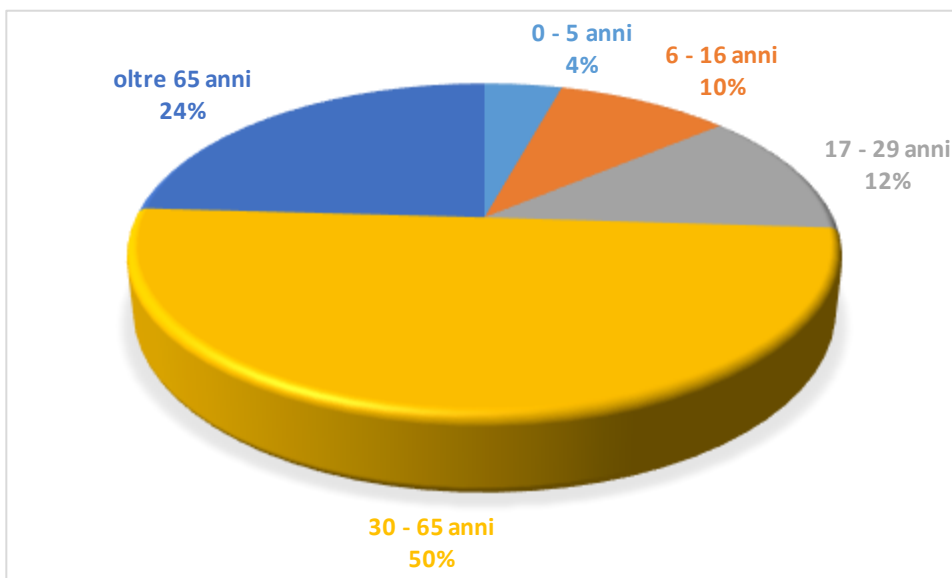
## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1493  
Popolazione residente al 31/12/2023 n. 1381  
di cui maschi n. 705  
femmine n. 686  
di cui  
In età prescolare (0/5 anni) n. 59  
In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 153  
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 170  
In età adulta (30/65 anni) n. 694  
Oltre 65 anni n. 335



Nati nell'anno n. 13  
Deceduti nell'anno n. 24  
saldo naturale: - 12  
Immigrati nell'anno n. 107  
Emigrati nell'anno n. 85  
Saldo migratorio: + 22  
Saldo complessivo naturale + migratorio): + 10

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2.000 abitanti

**Risultanze del Territorio**

Superficie Kmq. 14

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi e torrenti n. 3

Strade:

strade provinciali Km. 8

strade comunali Km. 37

strade vicinali Km. 3

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI

X	NO
---	----

--

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI

X	NO
---	----

--

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI

	NO
--	----

X
---

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI

X	NO
---	----

--

D.C.C. 64 DEL 11.12.1999

D.G.R. 67-1780 DEL 18.12.2000

D.G.R. 9/1318 DEL 29/12/2010 - variante n. 7

D.C.C. 7 DEL 06/04/2013 - variante n. 8

D.C.C. 19 27/04/2017 e D.C.C. 24 14/07/2017 – adeguamento intersezione al km. 24+00 ex SS. 590

– variante strumento urbanistico

**Risultanze della situazione socio economica dell’Ente**

Asili nido solo privati con posti disponibili n. 25

Scuole dell’infanzia con posti disponibili n. 76

Scuole primarie con posti disponibili n. 75

Scuole secondarie non presenti

Strutture residenziali per anziani private nr. 1

Farmacie Comunali n. non presenti

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 45

Aree verdi, parchi e giardini hq. 1

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 550

Rete gas Km. 45

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 4

Veicoli a disposizione n. 1

Convenzioni e comandi vigenti alla data del 26/06/2024 n. 2

- Servizio Finanziario con Comune di Moransengo-Tonengo

- Servizio Vigilanza con Comune di Brusasco

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

- Trasporto scolastico tramite appalto a ditta esterna
- Mensa scolastica tramite appalto a ditta esterna
- Pulizia locali comunali tramite appalto a ditta esterna

### Servizi gestiti in forma associata

- Servizi sociali tramite C.I.S.S.
- Acquedotto Monferrato C.C.A.M.
- Servizi scolastici con Istituto Comprensivo di Brusasco

### Servizi affidati a organismi partecipati

- Trasporto e raccolta rifiuti tramite Bacino 16 affidato a Seta SPA

L'Ente, alla data dell'ultima rilevazione, corrispondente al 31/12/2022 (D.C.C. 43 del 21/12/2023), deteneva le seguenti partecipazioni:

Denominazione società	Tipo di partecipazione (diretta/indiretta)	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivazioni della scelta
GRUPPO DI AZIONE LOCALE BASSO MONFERRATO ASTIGIANO ARL	DIRETTA	Attività di consulenza per la partecipazione a bandi europei	0,076%	Società necessaria per consentire all'Ente la partecipazione ai bandi di gara europei
SOCIETA' ECOLOGIA TERRITORIO AMBIENTE SPA	DIRETTA	Gestione dei rifiuti	0,21%	Società obbligatoria per la gestione rifiuti
TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI SPA	DIRETTA	Trattamento e smaltimento rifiuti	0,00455%	Società obbligatoria per il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti

L'Ente è inoltre socio dei seguenti consorzi:

- C.I.S.S. – Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali
- C.C.A.M. – Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato
- CB16 – Consorzio di Bacino 16

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 548.877,46

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 647.868,62

Fondo cassa al 31/12/2021 €. 601.938,76

Fondo cassa al 31/12/2020 €. 254.555,34

Fondo cassa al 31/12/2019 €. 114.708,59

Non è stata utilizzata anticipazione di cassa nel triennio precedente

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</b>	<b>Incidenza (a/b)%</b>
2023	38.494,08	1.386.317,99	3,00%
2022	29.914,42	1.246.902,51	2,40%
2021	29.052,06	1.193.522,47	2,43%
2020	31.852,87	1.324.191,06	2,41 %
2019	34.283,06	1.278.367,46	3,73 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio nel triennio precedente.



## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminat	Altre tipologie
Elevata qualificazione	3	3	
Istruttori	1	1	
Operatori esperti	2	2	
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 6

Al 31/12 è cessato per mobilità presso altro Ente un istruttore a tempo pieno, alla data attuale non ancora sostituito.

Numero dipendenti in servizio a ottobre 2023: 6

Andamento della spesa di personale calcolata dai dati delle spese per macroaggregato dei rendiconti nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Spesa corrente</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2023	6	€ 298.713,67	€ 1.277.424,55	23,38
2022	7	€ 310.363,52	€ 1.156.872,28	26,83
2021	7	€ 290.330,49	€ 1.021.689,71	28,42
2020	7	€ 268.321,41	€ 1.062.450,41	25,25
2019	7	€ 290.660,76	€ 1.041.048,36	27,92

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha ne' acquisito ne' ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli**

Per quel che concerne le entrate dell'Ente, come previsto dal D.lgs. 118/2011, esse vengono suddivise in:

- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
- Trasferimenti correnti
- Entrate extratributarie
- Entrate in conto capitale
- Accensione di prestiti
- Entrate per conto terzi e partite di giro

Nello specifico, per entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa intendiamo:

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

CANONE UNICO PATRIMONIALE

RISCOSSIONE COATTIVA

TARSU-TARES-TARI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

I trasferimenti correnti consistono in trasferimenti di somme da parte di Enti pubblici o privati;

Le entrate extratributarie si dividono

PROVENTI DEI SERVIZI

PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Le entrate in c/capitale, che sono previste in tre tipologie, verranno illustrate nell'apposita sezione di questo documento.

Le tipologie previste sono:

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI

Questo Ente non prevede di incassare:

- entrate da riduzione attività finanziarie

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Non si prevede, inoltre, di utilizzare anticipazioni tesoreria

Le entrate per conto terzi e partite di giro sono sempre quantificate nella parte entrata in corrispondenza dello stesso importo nella parte spesa.

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Nel triennio 2025/2027 non sono previsti aumenti dei tributi IMU e addizionale comunale all'IRPEF, le cui aliquote restano pertanto invariate, fatti salvi adeguamenti di natura tributaria nazionale.

Le aliquote IMU sono, pertanto le seguenti:

FATTISPECIE	ALIQUOTA/DETRAZIONE
ABITAZIONE PRINCIPALE E PERTINENZE (SOLO CAT. A/1, A/8 E A/9)	2 PERMILLE
UNITA' IMMOBILIARI IN USO GRATUITO LEGGE 208/2015	10 PERMILLE
IMMOBILI CAT. B	7,6 PERMILLE
IMMOBILI CAT. D	10,6 PERMILLE
TERRENI AGRICOLI	9 PERMILLE
AREE FABBRICABILI	10 PERMILLE
FABBRICATI COSTRUITI E DESTINATI DALL'IMPRESA COSTRUTTRICE ALLA VENDITA	ESENTI
FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE	ESENTI
ALTRI IMMOBILI	10 PERMILLE
DETRAZIONE ABITAZIONE PRINCIPALE (SE DOVUTA)	200,00 €

L'addizionale comunale all'IRPEF è definita nello 0,75%

Per quel che riguarda la TARI, nel corso del 2025 verranno emessi gli avvisi di pagamento a saldo calcolati sul PEF 2024 e l'acconto 2025 calcolato sul PEF 2025.

La TARI coprirà, come previsto per legge, il 100% del piano TARI.

Si dà atto che è possibile la modifica delle tariffe mensa scolastica con decorrenza 01/01/2025 conseguentemente all'importo del costo pasto che verrà definito nell'appalto del servizio di mensa scolastica dall'anno scolastico 2024/2025.

Le tariffe mensa scolastica verranno definite in sede di redazione del bilancio di previsione ed inserite nell'aggiornamento al DUPS propedeutico all'approvazione del bilancio 2025/2027.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Le attuali tariffe mensa scolastica sono le seguenti:

REDDITO I.S.E.E. (in euro)	SCUOLA INFANZIA		SCUOLA PRIMARIA	
	TARIFFA A PASTO 1° FIGLIO	TARIFFA A PASTO 2° FIGLIO	TARIFFA A PASTO 1° FIGLIO	TARIFFA A PASTO 2° FIGLIO
esenzione totale (presentazione relazione assistente sociale)	€ -	€ -		
Fino a 10.000,00	€ 3,00	€ 1,80	€ 3,50	€ 2,10
Da 10.000,01 a 18.000,00	€ 3,60	€ 2,16	€ 4,10	€ 2,46
Da 18.000,01 in poi	€ 4,31	€ 2,59	€ 4,78	€ 2,87
Alunni non residenti	€ 4,31		€ 4,78	
personale docente	€ 4,78		€ 4,78	
personale scolastico non docente	€ 4,78		€ 4,78	

Le tariffe per il trasporto scolastico, che rimarranno invariate, sono le seguenti:

MESI	INFANZIA E PRIMARIA		SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
	INTERA	1INT.+ 1 RID. AL 10% per 2° figlio	INTERA	1INT.+ 1 RID. AL 10% per 2° figlio
SETTEMBRE	€ 15,00	€ 28,50	€ 20,00	€ 38,00
OTTOBRE	€ 25,00	€ 47,50	€ 35,00	€ 66,50
NOVEMBRE	€ 25,00	€ 47,50	€ 35,00	€ 66,50
DICEMBRE	€ 15,00	€ 28,50	€ 20,00	€ 38,00
GENNAIO	€ 25,00	€ 47,50	€ 35,00	€ 66,50
FEBBRAIO	€ 25,00	€ 47,50	€ 35,00	€ 66,50
MARZO	€ 25,00	€ 47,50	€ 35,00	€ 66,50
APRILE	€ 25,00	€ 47,50	€ 35,00	€ 66,50
MAGGIO	€ 25,00	€ 47,50	€ 35,00	€ 66,50
GIUGNO	€ 15,00	€ 28,50	€ 20,00	€ 38,00
<b>TOT. ANNUO</b>	<b>€ 220,00</b>	<b>€ 418,00</b>	<b>€ 305,00</b>	<b>€ 579,50</b>

Il tasso di copertura dei servizi a domanda individuale verrà definito contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi e dei locali di proprietà comunale sono le seguenti:

LOCALE	TARIFFA GIORNALIERA MAGGIO/SETTEMBRE	TARIFFA GIORNALIERA OTTOBRE/APRILE
	Cascina Testore P.T.	Residenti € 50,00 Non residenti € 65,00
sala riunione Piazza	Residenti € 40,00 Non residenti € 55,00	Residenti € 60,00 Non residenti € 70,00
Sala polivalente	estiva	€ 12,00
	invernale sporadica	€ 18,00
	invernale continuativa	€ 15,00
<b>IMPIANTO</b>	<b>TARIFFE ORARIE</b>	
Utilizzo campo sintetico Lauriano	Diurna	€ 15,00
	Notturna	€ 25,00
Bocciodromo	4 ore sera o pomeriggio	€ 20,00
Campo Tennis Piazza	diurna e notturna	€ 12,00
<b>TARIFFA PER EVENTO</b>		
Impianto sportivo via Marconi	Feste private all'aperto	€ 15,00
	Utilizzo griglia e carbonella	€ 20,00

<b>OSTELLO PIAZZO E NOLEGGIO BICI</b>		
pernottamento	€	20,00
noleggio bici giornalieri	€	30,00
noleggio bici 4 ore	€	15,00

<b>TARIFFARIO PER MATRIMONI CIVILI CELEBRATI NELLA SALA CONSILIARE (C.C. 21 11/6/15)</b>	€	<b>100,00</b>
--	---	---------------

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Sono confermate anche le tariffe e i moltiplicatori del Canone Unico Patrimoniale, come dalla tabella sottostante, gestito in concessione da Step srl a fronte di un canone annuo di €. 6.400,00

Comune di LAURIANO TO					
Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Legge 160/2019 articolo 1 commi da 816 a 847)					
Approvazione delle tariffe - Allegato alla deliberazione C.C. n. 8 del 12.03.2021					
I - ESPOSIZIONI E DIFFUSIONI PUBBLICITARIE		TARIFFA	Coefficienti moltiplicatori		
TARIFFA STANDARD ANNUA		€ 30,00			
TARIFFA STANDARD GIORNALIERA		€ 0,60			
ZONA 1			1,0		
ZONA 2			0,7		
FINO AD 1,00 METRO QUADRATO			1,0		
OLTRE AD 1,00 METRO QUADRATO			1,0		
MAGGIORAZIONE PER CATEGORIA SPECIALE			0,0		
TIPOLOGIA ESPOSIZIONE O DIFFUSIONE		Coefficienti Moltiplicatori per tipologia esposte.	ZONA 1		
			Tariffa fino a 1,00 mq	Tariffa oltre 1,00 mq	
pubblicità ordinaria per ogni metro quadro e per anno solare, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata		0,400	€ 12,00	€ 12,00	
pubblicità ordinaria per ogni metro quadro e per giorno, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata		1,000	€ 0,60	€ 0,60	
locandine, manifesti, cartelli e similari, ciascuno per ogni metro quadrato e per ogni mese solare o frazione - temporanea		0,500	€ 1,25	€ 1,25	
distribuzione diplianti, volantini, manifestini e similari, a giorno a persona - temporanea		3,500	€ 2,10	non si applica	
striscioni o similari trasversali a strade o piazze per ogni giorno e per ogni metro quadrato		1,400	€ 0,84	€ 0,84	
pubblicità sonora, per giorno e punto di diffusione - temporanea		11,500	€ 6,90	non si applica	
proiezioni luminose a giorno - temporanea		4,500	€ 2,70	non si applica	
autoveicoli di proprietà, pubblicità annuale proprio conto con portata > a Kg. 3000		2,500	€ 75,00	tariffa fissa annua	
autoveicoli di proprietà, pubblicità annuale proprio conto con portata < a Kg. 3000		1,700	€ 51,00	tariffa fissa annua	
motoveicoli e veicoli non compresi nei punti precedenti, pubblicità annuale proprio conto		0,850	€ 25,50	tariffa fissa annua	
per i veicoli circolanti con rimorchio, la tariffa di cui ai precedenti punti è raddoppiata		non si applica	non si applica	non si applica	
2 - PUBBLICHE AFFISSIONI (DAL 01/12/2022)					
		Coefficienti moltiplicatori	TARIFFE		
manifesti, per singolo foglio base cm. 70x100 ed ogni 7 giorni di esposizione		1,750	€ 1,05	€ 1,05	non si applica
					non si applica
3 - OCCUPAZIONE SUOLO E SPAZI COMUNALI		TARIFFA	Coefficienti moltiplicatori		
TARIFFA STANDARD ANNUA		€ 30,00			
TARIFFA STANDARD GIORNALIERA		€ 0,60			
ZONA 1			1,00		
ZONA 2			0,70		
TIPOLOGIA OCCUPAZIONE		Coefficienti Moltiplicatori per	ZONA 1		ZONA 2
			Tariffa annuale	Tariffa a giorno	Tariffa annuale
					Tariffa a giorno
occupazioni con cavi e condutture per fornire servizi pubblica utilità, n° utenze per tariffa tariffaria - annuale		non si applica	€ 1,50	tariffa fissa annua	€ 1,50
					tariffa fissa annua
occupazione ordinaria suolo per ogni metro quadro e per anno solare, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata		0,600	€ 18,00	non si applica	€ 12,60
					non si applica
occupazione ordinaria suolo per ogni metro quadro e per giorno, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata		2,000	non si applica	€ 1,20	non si applica
					€ 0,84
occupazione ordinaria soprasuolo per ogni metro quadro e per anno solare, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata		0,200	€ 6,00	non si applica	€ 4,20
					non si applica
occupazione ordinaria soprasuolo per ogni metro quadro e per giorno, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata		0,550	non si applica	€ 0,33	non si applica
					€ 0,23
occupazioni per manifestazioni politiche, culturali e sportive senza fine economico		0,400	non si applica	€ 0,24	non si applica
					€ 0,17
occupazioni effettuate con il patrocinio o la partecipazione di un ente pubblico territoriale avente efficacia limitatamente alla sola circoscrizione territoriale di competenza		0,400	€ 12,00	€ 0,24	€ 8,40
					€ 0,17
occupazione sottosuolo con serbatoi di capacità fino a 3.000 litri		0,150	€ 4,50	non si applica	€ 3,15
					non si applica
occupazione sottosuolo con serbatoi oltre 3.000 litri o frazioni superiori		0,250	€ 4,50	non si applica	€ 3,15
					non si applica
occupazioni realizzate con spettacoli viaggiatori		0,150	€ 4,50	€ 0,09	€ 3,15
					€ 0,09
occupazioni realizzate con attività edicole		0,900	non si applica	€ 0,54	non si applica
					€ 0,38
occupazioni organizzate con gru e mezzi similari		0,900	non si applica	€ 0,54	non si applica
					€ 0,38
occupazioni con manifestazioni stradali o del demanio o con sviluppo progressivo		3,000	non si applica	€ 1,80	non si applica
					€ 1,20
occupazioni spaziali con tende, ombrelloni e similari - annuali		0,200	€ 6,00	non si applica	€ 4,20
					non si applica
occupazioni spaziali con tende, ombrelloni e similari - temporanea		0,050	non si applica	€ 0,30	non si applica
					€ 0,21
occupazioni di interni tratti stradali		1,000	non si applica	€ 1,80	non si applica
					€ 1,26
occupazioni realizzate da pubblici esercizi per somministrazione di cibi e bevande - annuali		0,600	€ 18,00	non si applica	€ 12,60
					non si applica
occupazioni realizzate da pubblici esercizi per somministrazione di cibi e bevande - temporanea		1,000	non si applica	€ 0,60	non si applica
					€ 0,42
occupazioni sosta veicoli ad uso esclusivo		1,000	€ 30,00	€ 0,60	€ 21,00
					€ 0,42
occupazioni del sottosuolo		0,150	€ 4,50	€ 0,09	€ 3,15
					€ 0,09
			€ 0,00	non si applica	€ 0,00
					non si applica
4 - OCCUPAZIONE MERCATI (compresa tariffa)					
		TARIFFA	Coefficienti moltiplicatori		
TARIFFA STANDARD ANNUA		€ 30,00			
TARIFFA STANDARD GIORNALIERA		€ 0,60			
ZONA 1			1,0		
ZONA 2			0,7		
FINO A 9 ORE DI OCCUPAZIONE			0,9		
OLTRE 9 ORE DI OCCUPAZIONE			1,0		
TIPOLOGIA OCCUPAZIONE		Coefficienti Moltiplicatori per	ZONA 1		ZONA 2
			Tariffa fino 9 ore	Tariffa oltre 9 ore	Tariffa fino 9 ore
					Tariffa oltre 9 ore
occupazione realizzata in occasione di mercati settimanali, riunioni, stagionali e per operatori commerciali NON titolari di posto fisso (SPUNTIISTI) per ogni metro quadrato e per giorno		0,900	€ 0,49	€ 0,54	€ 0,34
					€ 0,38
occupazione realizzata in occasione di mercati settimanali ed a carattere ricorrente e per operatori commerciali TITOLARI DI POSTO FISSO per ogni metro quadrato e per giorno		0,900	€ 0,49	€ 0,54	€ 0,34
					€ 0,38
occupazioni realizzate in occasione di fiere, festeggiameti e mercati straordinari, per giorno e metro quadrato		1,500	€ 0,81	€ 0,90	€ 0,57
					€ 0,62

\*Si applicano tutte le altre maggiorazioni e riduzioni previste dal Regolamento.



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

La ricognizione delle tariffe e dei diritti in vigore si riassume come segue:

- Mensa Scolastica – deliberazione Giunta Comunale n. 78 del 21/10/2023
- Trasporto Scolastico - deliberazione Giunta Comunale n. 78 del 21/10/2023
- Impianti sportivi - deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 21/12/2023
- Diritti Segreteria Edilizia - deliberazione Giunta Comunale n. 31 del 28/05/2015
- Diritti Segreteria pratiche SUAP - deliberazione Giunta Comunale n. 32 del 23/12/2019
- Diritti Segreteria CIE - deliberazione Giunta Comunale n. 78 del 15/10/2021
- Utilizzo locali comunali – deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 21/12/2023
- Rimborso stampati e diritti ricerca edilizia – deliberazione Giunta Comunale n. 31 del 28/05/2015
- Utilizzo sala Consiliare per Matrimoni – deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 11/06/2015
- Addebiti a carico dei titolari di violazioni cds – deliberazione Consiglio Comunale n. 21 del 11/06/2015
- Oneri di Urbanizzazione – deliberazione Giunta Comunale n. 35 del 29/06/2006
- Diritti e tariffe cimiteriali – deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 21/10/2023
- Diritti rilascio CIE – deliberazione Giunta Comunale n. 78 del 15/10/2021
- Pernottamento presso ostello di Piazza e noleggio bici elettriche - deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 21/12/2023

**I PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA** sono normati dal D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 che prevede una specifica e puntuale ripartizione dei proventi delle sanzioni del Codice della Strada e, in particolare, la previsione di devolvere il 50% dei proventi derivanti da violazioni ai limiti di velocità all'ente proprietario della strada.

La norma è così esplicitata:

**Sanzioni ex art. 208 CdS** (*sanctions amministrative per violazioni al CdS*) in misura non inferiore al 50%, per le seguenti finalità:

- a) per il **12,50%** (quota minima) a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade (min. 25%);
- b) per il **12,50%** (quota minima) ad attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature (min. 25%);
- c) per il restante **25%** ai seguenti interventi:
  - manutenzione delle strade di proprietà dell'ente;
  - installazione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione delle barriere e sistemazione del manto stradale delle strade di proprietà dell'ente;
  - redazione dei piani urbani del traffico;
  - interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli (bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti);
  - corsi didattici finalizzati all'educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado;
  - forme di previdenza e assistenza complementare per il personale addetto alla polizia locale;
  - interventi a favore della mobilità ciclistica;
  - assunzione di personale stagionale a progetto;
  - finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni;
  - acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia municipale destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale;

Il gettito previsto verrà valutato in sede di redazione del bilancio di previsione.

Non si prevedono, in questa sede, entrate da sanzioni codice della strada della tipologia ex art. 142 – violazioni dei limiti di velocità.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende applicare avanzo libero.

Altri fonti di entrata destinata agli investimenti saranno:

- eventuali oneri di urbanizzazione, sempre più in diminuzione
- eventuali sanzioni per abusivismo edilizio
- concessioni cimiteriali in diritto di superficie
- eventuali contributi ministeriali o regionali
- eventuali richieste di spazi finanziari qualora la situazione di cassa lo consenta

Tali risorse, ad eccezione dei contributi ministeriali o regionali, sono quantificate in circa €. 20.000,00 annue.

Nel triennio di riferimento del presente DUPS si intende.

- nel 2025 ripristinare la facciata dell'ex Municipio
- nel 2026 riqualificare via IV Marzo
- nel 2027 realizzare nuove infrastrutture sportive

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Questa Amministrazione intende contenere al minimo il ricorso ad ulteriore indebitamento salvo si verificano condizioni particolari non prevedibili al momento.

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa assicurando prioritariamente il pagamento delle spese fisse quali gli stipendi e le spese per utenze o noleggi, per le manutenzioni ordinarie, le rate di ammortamento dei mutui e tutte le spese di carattere ripetitivo.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 17/03/2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla GU 108 del 27/04/2020, ha istituito, con decorrenza 01/04/2020, una nuova modalità di calcolo e nuove regole per determinare la programmazione triennale.

*Le nuove norme, però, non abrogano né disapplicano le norme vigenti dettate:*

- dall'art. 1 comma 557 e 562 della legge 296/2006 relativa alla spesa di personale in valore assoluto
- Dall'art. 9 comma 28 del d.l. 78/2010 per il contenimento delle spese flessibili
- dall'art. 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017 per il limite al trattamento accessorio

Nello specifico, per questo Ente,

- il valore assoluto della spesa di personale calcolata ai sensi art. 557 della legge 296/2006 ammonta a totali **€. 272.722,31**

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€. 303.491,78	€. 258.380,17	€. 256.294,96	272.722,31

- il limite al trattamento accessorio per i Responsabili di Servizio ammonta a **€. 30.749,88** come indicato nella G.C. 33 del 08/05/2019
- il limite totale del trattamento accessorio, determinato con riferimento all'anno 2016, ammonta a **€. 57.584,01** comprensivo del trattamento accessorio destinato ai Responsabili di Servizio

Il D.M. del 17/03/2020 introduce il concetto di “spazio finanziario destinato alle assunzioni” abrogando il precedente concetto di “capacità assunzionale”. Ogni Ente, al fine di determinare il proprio spazio finanziario, deve:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

- calcolare la spesa complessiva di personale riferita all'anno 2018 con certezza ed uniformità di indirizzo, sommando esclusivamente gli importi degli impegni di competenza dell'anno 2018 relativi ai codici BDAP indicati nella circolare esplicativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica emessa in 13/05/2020 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 226 del 11/09/2020.
- Calcolare la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerando i codici BDAP indicati nella sopra riportata circolare esplicativa
- Sottrarre alla media così calcolata l'importo del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità
- Rapportare la spesa di personale anno 2018 alle entrate correnti nette e calcolarne la percentuale

L'Ente potrà assumere certificando che la spesa di personale complessiva includendo le nuove assunzioni non sia superiore ai valori percentuali soglia riportati nelle tabelle presenti nella circolare esplicativa.

Nello specifico, il Comune di Lauriano, essendo un ente con popolazione compresa tra 1.000 e 1.999 abitanti, deve rientrare nelle percentuali **da un minimo di 28,6% a un massimo di 32,6%** e si attesta nel minimo del 28,6.

Il calcolo dello spazio finanziario destinato alle assunzioni per il Comune di Lauriano è il seguente:

COMUNE DI LAURIANO - FABBISOGNO 2024-2026			
FASE 1	POPOLAZIONE	FASCIA	
	1404	B	
FASE 2	SPESA PERSONALE ULTIMO RENDICONTO APPROVATO	257.378,35	A
	MEDIA ENTRATE SOTTRATTO FCDE	1.210.076,11	B
FASE 3			
CALCOLO % ENTE	= A/B %	21,27	C
FASE 4			
RAFFRONTO % ENTE	FASCIA	TABELLA 1	TABELLA 3
	B	28,60%	32,60%
		28,6	32,6
FASE 5			
ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO MAX	= (B*28,6%)-A OPPURE (28,6%-C)*B	<b>88.703,42</b>	88.703,42
FASE 6			<b>2024</b>
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO %	PERCENTUALE TABELLA 2		35%
PROGRESSIVO TABELLA 2	<b>DA CALCOLARSI SEMPRE SUL 2018</b>		
SPESA DI PERSONALE 2018	incremento massimo teorico	<b>88.703,42</b>	
<b>226.971,29</b>			<b>2024</b>
	<b>incremento entro limite tabella 2</b>		<b>79.439,95</b>

Nel triennio 2025-2027, pertanto, il massimo disponibile per assunzioni a tempo indeterminato nel triennio di pertinenza del presente documento, quantificato sulle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato, è determinato come sopra indicato.

Si prevede la spesa per un funzionario part-time area tecnica e si riserva all'approvazione del PIAO 2025 la possibile modifica della dotazione organica.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Il **limite massimo di spesa per l'affidamento degli incarichi di collaborazione per l'anno 2025** come previsto dall'articolo 3, comma 56, della legge n. 244/2007, modificato dall'articolo 46, comma 3, della Legge n. 112/2008, è determinato in **€. 20.218,82** ricavato come da tabella sottostante:

SPESE LAVORO FLESSIBILE: ANNO 2009	
Tipologia	Costo lordo comprensivo di tutti gli oneri ad esclusione degli aumenti contrattuali
Contratto Tempo Determinato	€ 9.752,61
Lavoro flessibile (incarico a scavalco di eccedenza comma 557)	€ 10.466,21
	<b>TOTALE € 20.218,82</b>

dal suddetto limite sono escluse le spese per:

- incarichi relativi alla progettazione delle OO.PP. in quanto ricompresi nel programma triennale delle OO.PP. approvato dal Consiglio Comunale;
- incarichi obbligatori per legge ovvero disciplinati dalle normative di settore;
- incarichi finanziati integralmente con risorse esterne la cui spesa non grava sul bilancio dell'Ente (*Deliberazione Corte dei Conti – Sezione Regionale per la Puglia n. 7 del 29/04/08*).

I limiti di spesa per co.co.co. e studi, ricerche e consulenze rientrano nei limiti previsti dall'articolo 14, commi 1 e 2, del decreto legge n. 66/2014 (L. n. 89/2014)<sup>1</sup>;

### Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali. Il medesimo articolo stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non si prevede, nel triennio, di affrontare, acquisti di beni e servizi per importi superiori a € 140.000,00.

<sup>1</sup> In caso di superamento di tali limiti avvalersi della facoltà di rimodulazione dei limiti prevista anche dall'articolo 47, comma 12, del decreto legge n. 66/2014.

<b>Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche</b>
--

Le spese in conto capitale previste nel triennio, senza applicazione di avanzo di amministrazione, sono le seguenti:

COMUNE DI LAURIANO			ANNO 2025 DUPS			
QUADRO RIASSUNTIVO SPESE IN CONTO CAPITALE E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO						
CODICE	VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO	OO.UU.	CONCESSIONI CIMITERIALI IN DIRITTO DI SUPERFICIE	CONTRIBUTI STATO REGIONE PROVINCIA
05.02.2	7570/2/3	materiale bibliografico contributo MIBACT	€ 4.650,00			4.650,00
05.01.2	7690/1/1	Fondo legge 15/89 - culto	€ 1.200,00		€ 1.200,00	
01.05.2	6130/7/1	rifacimento facciata immobile via Mazzini	€ 20.000,00	20.000,00		
<b>TOTALE INVESTIMENTI ANNO 2024</b>			<b>€ 25.850,00</b>	<b>€ 20.000,00</b>	<b>€ 1.200,00</b>	<b>€ 4.650,00</b>

FONTI DI FINANZIAMENTO INVESTIMENTI ANNO 2025 - DUPS		CAPITOLI ENTRATA
conc. Cimiteriali	€ 1.200,00	4006/4006/99
oneri urbanizzazione e sanzioni edilizia	€ 20.000,00	4035/4035/2
contributo MIBACT	€ 4.650,00	4044/1/3
<b>totali</b>	<b>€ 25.850,00</b>	

COMUNE DI LAURIANO			ANNO 2026 DUPS			
QUADRO RIASSUNTIVO SPESE IN CONTO CAPITALE E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO						
CODICE	VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO	OO.UU.	CONCESSIONI CIMITERIALI IN DIRITTO DI SUPERFICIE	CONTRIBUTI STATO REGIONE PROVINCIA
05.02.2	7570/2/3	materiale bibliografico contributo MIBACT	€ 4.650,00			4.650,00
05.01.2	7690/1/1	Fondo legge 15/89 - culto	€ 1.200,00		€ 1.200,00	
10.05.2	8230/3473/5	manutenzione straordinaria via IV Marzo	€ 20.000,00	€ 20.000,00		
<b>TOTALE INVESTIMENTI ANNO 2024</b>			<b>€ 25.850,00</b>	<b>€ 20.000,00</b>	<b>€ 1.200,00</b>	<b>€ 4.650,00</b>

FONTI DI FINANZIAMENTO INVESTIMENTI ANNO 2026 - DUPS		CAPITOLI ENTRATA
conc. Cimiteriali	€ 1.200,00	4006/4006/99
oneri urbanizzazione e sanzioni edilizia	€ 20.000,00	4035/4035/2
contributo MIBACT	€ 4.650,00	4044/1/3
<b>totali</b>	<b>€ 25.850,00</b>	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

COMUNE DI LAURIANO			ANNO 2027 DUPS			
QUADRO RIASSUNTIVO SPESE IN CONTO CAPITALE E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO						
CODICE	VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO	OO.UU.	CONCESSIONI CIMITERIALI IN DIRITTO DI SUPERFICIE	CONTRIBUTI STATO REGIONE PROVINCIA
05.02.2	7570/2/3	materiale bibliografico contributo MIBACT	€ 4.650,00			4.650,00
05.01.2	7690/1/1	Fondo legge 15/89 - culto	€ 1.200,00		€ 1.200,00	
06.01.2	7830/3406/99	realizzazione infrastrutture sportive	€ 20.000,00	€ 20.000,00		
<b>TOTALE INVESTIMENTI ANNO 2027</b>			<b>€ 25.850,00</b>	<b>€ 20.000,00</b>	<b>€ 1.200,00</b>	<b>€ 4.650,00</b>

FONTI DI FINANZIAMENTO INVESTIMENTI ANNO 2027 - DUPS		CAPITOLI ENTRATA
conc. Cimiteriali	€ 1.200,00	4006/4006/99
oneri urbanizzazione e sanzioni edilizia	€ 20.000,00	4035/4035/2
contributo MIBACT	€ 4.650,00	4044/1/3
<b>totali</b>	<b>€ 25.850,00</b>	

Ai sensi dell'art. 187 del TUEL, novellato dal d.lgs. 118/2011, l'applicazione di quota di avanzo di amministrazione agli investimenti può avvenire esclusivamente dopo l'approvazione del rendiconto della gestione e la deliberazione relativa al mantenimento degli equilibri di bilancio e pertanto eventuali opere che si intendono finanziare tramite con avanzo di amministrazione verranno inserite nel DUPS successivamente.

Questa Amministrazione, fatta salva la disponibilità di avanzo di amministrazione, intende destinarne una quota annua di circa 30.000 euro per investimenti e nello specifico per:

- il ripristino delle facciate dell'ex municipio
- la riqualificazione di via IV Marzo
- la realizzazione di nuove infrastrutture sportive

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE  
DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lauriano**

Non sono previste nel periodo 2025-2027, ulteriori opere pubbliche di importo superiore a €. 150.000,00 rispetto a quelle già finanziate negli esercizi precedenti e in corso di attuazione.

Di conseguenza, non è stata compilata la scheda relativa al programma triennale delle opere pubbliche.



**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Lo stato di attuazione dei programmi e progetti di investimento alla data del 26/06/2024 è la seguente:

DESCRIZIONE	ANNO FINANZIAMENTO INIZIALE	ANNUALITA'	STANZIAMENTI	IMPEGNI	PAGAMENTI	STATO DELL'OPERA AL 26/06/2024
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI - AMBULATORI	2022	2023	1.588,62	1.588,62	1.588,62	terminata
RIFACIMENTO FACCIATA IMMOBILE VIA MAZZINI	2024	2024	20.000,00			opera che verrà realizzata nel 2025
ACQUISTO ARREDO URBANO	2023	2023	4.977,95	4.977,95	4.977,95	beni acquistati e posizionati
ACQUISTO CONDIZIONATORI AD USO UFFICI COMUNALI	2024	2024	2.000,00			procedura da avviare
PROGETTAZIONE PER VARIAZIONE USO EDIFICIO EX SCUOLA PRIMARIA	2021	2022	114.058,03	114.058,03		in corso
NOTIFICHE DIGITALI - PA DIGITALE	2023	2023	2.806,00	2.806,00	2.806,00	terminata
ACQUISTO DI HARDWARE	2024	2024	2.000,00	1.999,00		acquistato - in attesa di fatturazione
MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI (EX PNRR - MEDIE OPERE)	2022	2024	433.866,92	433.866,92	229.710,80	in attesa di fine lavori e collaudo
RILOCALIZZAZIONE PALESTRA	2022	2024	120.000,00	120.000,00		approvato progetto definitivo-esecutivo
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALONE POLIVALENTE VIA MARCONI	2024	2024	20.000,00	20.000,00		lavori terminati e collaudati - da liquidare
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SALA POLIVALENTE	2024	2024	53.000,00			procedura da avviare
TURISMO SOSTENIBILE - OSTELLO FRAZIONE PIAZZO	2022	2024	79.785,67	79.785,67	70.411,62	terminata
RIQUALIFICAZIONE CENTRI STORICI - VIA SANTA MARIA	2021-2022	2024	282.031,42	282.031,42		approvato progetto definitivo-esecutivo - effettuata istanza di contributo
RIQUALIFICAZIONE CENTRI STORICI - PIAZZA RISORGIMENTO	2022	2024	843.746,14	843.746,14		affidata
ACQUISTO DI DISSASORI STRADALI	2024	2024	5.000,00			procedura da avviare
PROGETTAZIONE PER RIQUALIFICAZIONE VIA CHIVASSO	2022	2021	37.863,22	37.863,22		in corso
RIFACIMENTO IMPIANTO IP CON TECNOLOGIA A LED	2023	2024	50.000,00	50.000,00		affidata - in corso di esecuzione
<b>TOTALI</b>			<b>2.094.193,80</b>	<b>2.014.192,80</b>	<b>309.494,99</b>	

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare le entrate e le spese in corso d'anno

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a assicurare dei flussi di cassa costanti soprattutto nella prima metà dell'anno solare.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Il D.lgs. 118/2011 prevede, per gli Enti Locali, venti missioni e settantatré programmi. Ogni Ente, in relazione ai servizi che rende, può prevedere nel suo Bilancio lo stanziamento di somme nelle missioni e programmi che prevede di utilizzare.

Nello specifico il Comune di Lauriano prevede stanziamenti in quaranta programmi all'interno di sedici missioni, come riassunto nella tabella sottostante:

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023-2025 – Aggiornamento**

MISSIONI PRESENTI NEL BILANCIO DEL COMUNE DI LAURIANO		PROGRAMMI PRESENTI NEL BILANCIO DEL COMUNE DI LAURIANO	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI
		2	SEGRETERIA GENERALE
		3	GESTIONE ECONOMICA
		4	GESTIONE ENTRATE
		5	GESTIONE BENI DEMANIALI
		6	UFFICIO TECNICO
		7	ELEZIONI - SERVIZI DEMOGRAFICI
		11	ALTRI SERVIZI
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1	POLIZIA LOCALE
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
		2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE
		6	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	1	VALORIZZAZIONE BENI INTERESSE STORICO
		2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI CULTURALI
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1	SPORT E TEMPO LIBERO
7	TURISMO	1	SVILUPPO TURISMO
8	ASSETTO DEL TERRITORIO E EDILIZIA ABITATIVA	1	URBANISTICA E ASSETTO TERRITORIO
		2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	3	RIFIUTI
		4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
		5	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI...
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5	VIABILITA' E INFRASTR. STRADALI
11	SOCCORSO CIVILE	1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	INFANZIA, MINORI E ASILI NIDO
		2	DISABILITA'
		3	ANZIANI
		4	SOGG. A RISCHIO DI ESCL SOCIALE
		5	FAMIGLIE
		6	DIRITTO ALLA CASA
		7	RETE SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI
		8	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO
		9	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	2	FORMAZIONE PROFESSIONALE
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	1	FONDO DI RISERVA
		2	FCDE
		3	ALTRI FONDI
50	DEBITO PUBBLICO	1	INTERESSI MUTUI
		2	CAPITALE MUTUI
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	1	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI TESORERIA
99	SERVIZI PER CONTO TERZI	1	SERVIZI CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

La versione semplificata del D.U.P. come indicato nel decreto ministeriale 20 maggio 2015, prevede l'indicazione degli obiettivi che l'ente intende realizzare all'interno delle singole missioni e programmi.

Non è obbligatorio inserire le previsioni di spesa.

Per quel che concerne la parte corrente del bilancio, quindi il titolo 1 della spesa, per ogni singolo programma e missione, l'obiettivo è quello di garantire la buona funzionalità dell'Ente procedendo al pagamento degli emolumenti ai dipendenti, delle spese fisse e ripetitive e alla manutenzione ordinaria dei beni di proprietà.

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio intende dismettere alcuni immobili di proprietà comunale non più utilizzati a fini istituzionali.

Il piano delle alienazioni, aggiornato alla data odierna, è il seguente:

### **FABBRICATI:**

<b>Foglio</b>	<b>Particella</b>	<b>Subalterno</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>
10	642	3	A04	Fabbricato sala Nicola Arturo – via Gramsci nr. 1
10	60	102	B04	Ex municipio
10	60	103	B04	Ex municipio
10	58	105	B04	Ex municipio
10	501	108	A03	Appartamento Casa Maia

### **TERRENI:**

Foglio n. 9 mappali n. 645-646-139

Per quel che concerne la **VERIFICA DELLE AREE E FABBRICATI DA CEDERE A TERZI IN CESSIONE O CONCESSIONE**, i beni immobili che potranno destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, mediante cessione o concessione sono di seguito specificati:

- Comune Censuario di Lauriano N.C.E.U. Foglio n. 10 mappale n. 501 sub. n. 108, valore pari a circa € 35.000,00 (Legge n. 560/93 in materia di alienazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica);
- Comune Censuario di Lauriano N.C.E.U. Foglio n. 10 mappale n. 642 sub n. 3, valore stimato € 50.000,00;
- Comune Censuario di Lauriano N.C.E.U. Foglio n. 10 mappale n. 60 sub n. 102, valore stimato € 33.390,86;
- Comune Censuario di Lauriano N.C.E.U. Foglio n. 10 mappale n. 60 sub n. 103, valore stimato € 6.500,38;
- Comune Censuario di Lauriano N.C.E.U. Foglio n. 10 mappale n. 58 sub n. 105, valore stimato € 28.000,00;
- Comune Censuario di Lauriano N.C.T. Foglio n. 9 mappale n. 139 di superficie pari a circa mq.1675, valore pari a circa € 23.401,60 (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 22.10.2001, esecutiva ai sensi di legge, con cui viene stabilito il valore delle aree edificabili)

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023-2025 – Aggiornamento**

- Comune Censuario di Lauriano N.C.T. Foglio n. 9 mappale n. 645 di superficie pari a circa mq. 535, valore pari a circa € 9.095,00 (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 22.10.2001, esecutiva ai sensi di legge, con cui viene stabilito il valore delle aree edificabili)
- Comune Censuario di Lauriano N.C.T. Foglio n. 9 mappale n. 646 di superficie pari a circa mq. 135, valore pari a circa € 2.295,00 (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 22.10.2001, esecutiva ai sensi di legge, con cui viene stabilito il valore delle aree edificabili)

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, l'Ente, essendo un Comune con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non provvederà alla redazione del bilancio consolidato, come previsto dall'art. 223-bis del TUEL, novellato dall'art. 1 c. 831, L. 30 dicembre 2018, n. 145

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

### **Dotazioni informatiche**

L'amministrazione comunale ha in dotazione:

- ❖ i seguenti beni a noleggio:
  - n. 10 personal computer
  - n. 1 server
  - n. 3 stampanti collegate in rete di cui 2 multifunzione (fotocopiatore, scanner, fax)
  - n. 2 stampanti ad aghi ad uso ufficio servizi demografici
  
- ❖ i seguenti beni inventariati:
  - n. 11 gruppi di continuità
  - n. 5 stampanti singole
  - n. 1 plotter
  - n. 1 macchina da scrivere

Le dotazioni strumentali sopra elencate, considerate le dimensioni dell'ente e la postazioni di lavoro sono razionalizzate allo stretto necessario. Non si ravvisa la possibilità di eliminare postazioni informatiche in quanto quelle presenti sono le minimali atteso il rapporto un dipendente / un PC oltre alle tre postazioni utilizzate dal Sindaco, dal gruppo di maggioranza e dal gruppo di minoranza.

Per il contenimento e la riduzione dei costi di gestione si evidenzia che.

- I PC sono a noleggio con riscatto.
- Il consumo di carta è razionalizzato dalla stampa fronte retro impostata automaticamente da ogni pc e dal corretto utilizzo del Protocollo Informatico e della scrivania digitale con la scannerizzazione di tutta la posta in entrata per poterla visualizzare a video senza stamparla

Per quanto riguarda i fotocopiatori, sono a noleggio e multifunzione, il che consente di non avere in dotazione un fax e uno scanner supplementari.

### **Apparecchi di telefonia fissa e mobile**

La telefonia fissa e mobile è affidata a Telecom Italia che permette di comprendere il costo delle chiamate dai telefoni fissi e mobili in dotazione a costo zero come se fossero chiamate interne. L'ente ha in dotazione cinque telefoni cellulari.

### **Autovetture di servizio**

- 1 Fiat Panda immatricolata nel 2020 e targata GC733RB a disposizione di dipendenti e amministratori per i servizi interni territoriali ed extra territoriali e per attività d'ufficio e istituzionali

Il parco macchine in dotazione del servizio tecnico è composto da

- 1 autocarro Bucher targato CB366EA immatricolato nel 2002
- 1 trattore

Il Servizio Vigilanza è dotato di:

- 1 autovettura targata BY358KR immatricolata nel 2002 equipaggiata per la Polizia Municipale
- 1 autocarro Tata targato DA388DJ immatricolato nel 2006 destinato ad usi di protezione civile

Nel corso del triennio si prevedono le spese per la manutenzione ordinaria, le quote assicurative e le tasse di circolazione.

### **Beni immobili**

Si rimanda all'inventario comunale per l'elencazione dei beni immobili di proprietà dell'ente.

La maggior parte degli immobili sono a destinazione pubblica: Palazzo Municipale, Scuole dell'infanzia e primaria, Biblioteca, Impianti sportivi...

È prevista la dismissione degli altri locali che ospitavano la sede municipale, riallocata tra il 2012 e l'inizio del 2013 nella nuova struttura acquistata nel 2011.

Il patrimonio abitativo ERP consiste in sei unità abitative, due presso lo stabile denominato "Casa Maia" e le altre quattro, gestite da ATC EX IACP in via Pian dei Mughetti di cui due da assegnare.

Si prevede la messa a disposizione delle unità da assegnare tramite bando pubblico.

Il Comune percepisce un affitto mensile.

La manutenzione degli immobili deve essere opportunamente pianificata al fine di evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo.

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Non sono previsti ulteriori strumenti di programmazione oltre a quelli previsti dalla normativa.