



Comune di Lauriano

Città Metropolitana di TO

NR. GEN.243

**DETERMINAZIONE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
TRIBUTI
NR. 155 DEL 12/07/2024**

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA PER BIBLIOTECA
CIVICA - CIG B271DC4094**

Il giorno dodici, del mese di luglio, dell'anno duemilaventiquattro, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO TRIBUTI

Premesso che occorre acquistare del materiale di pulizia per la biblioteca civica comunale;

Atteso che per l'acquisizione della fornitura di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento della medesima ad idoneo operatore economico;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi e che la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

Dato atto che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad €.140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Considerato che:

- il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP desunta da indagini di mercato informali.

Visto che al finanziamento dell'appalto in parola si provvede mediante fondi propri di parte corrente;

Ritenuto possibile affidare l'appalto della fornitura sopra specificata all'operatore economico **MYO SPA** con sede in Poggio Torriana P.IVA **03222970406** tramite **AFFIDAMENTO DIRETTO** come da preventivo prot. 4880/2024 per €. 104,90 oltre IVA di legge;

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del S.lgs. n. 36/2023 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 della medesima norma sopra richiamata;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal **DURC** emesso in data 21/05/2024 protocollo INAIL_43813669;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il **B271FC4094**

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto che con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 49 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 ai sensi del d.lgs. 267/2000 e d.lgs. 118/2011 e con deliberazione di Giunta Comunale nr. 1 del 13/01/2024 è stato adottato il PEG 2024-2026;

Riconosciuta la propria competenza all'adozione del presente atto di gestione, in forza del decreto sindacale n. 3 del 17/05/2023 di assegnazione delle funzioni di Responsabile di Servizio;

D E T E R M I N A

- Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di avvalersi della modalità di fornitura tramite affidamento diretto come da preventivo prot. 4880/2024;
- Di impegnare a favore di Myo SpA con sede in Poggio Torriana l'importo di €. 127,98 per la fornitura di materiale di pulizia per la biblioteca;
- Di allocare la spesa al codice (Missione/Programma/Titolo) 05.02.1 cap. 2000/1551/99 del Bilancio 2024-2026
- Di imputare la spesa all'esercizio 2024
- Di dare atto che il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuato sul c/c bancario indicato dal creditore ai sensi della Legge 136/2010 e che il CIG da indicare sull'ordinativo di pagamento è il seguente: B271DC4094

Anno	Numero imp./sub.	Codice bilancio (Miss./Progr/Tit.)	Voce	Cap	Art	Importo	CIG
2024	298	05.02.1	2000	1551	99	127,98	B271DC4094

Parere servizio finanziario ai sensi art. 49 d.lgs. 267/2000 firmato digitalmente da LEVORIN Nadia

**Il Responsabile del Settore
Firmato Digitalmente
F.to: LEVORIN Dott.ssa Nadia**