

Camera di Commercio Industria Artigianato e
Agricoltura di ROMA

Documento di verifica di autocertificazione

richiesto da: Comune di Angrognà

Utente: N1GQ03

Per il procedimento

N° protocollo: 113

Causale: acquisto cancelleria

dichiarato dal richiedente

Denominazione: ERREBIAN S.P.A.

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI

Sede legale: POMEZIA (RM) VIA DELL'INFORMATICA 8 cap 00071 frazione: SANTA PALOMBA

Indirizzo PEC: ERREBIAN-AMMINISTRAZIONE@GIGAPEC.IT

Codice fiscale: 08397890586

Partita IVA: 02044501001

Numero REA: RM - 658104

Data iscrizione: 08/06/1988

Data atto di costituzione: 14/04/1988

Informazioni da statuto/atto costitutivo

Sistema di amministrazione e controllo

Durata della società Data termine: 31/12/2050
Scadenza esercizi Scadenza primo esercizio: 31/12/1988
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Sistema di amministrazione e controllo contabile Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE
Soggetto che esercita il controllo contabile: COLLEGIO SINDACALE
Forme amministrative CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)
Collegio sindacale Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in EURO Deliberato: 5.572.800,00
Sottoscritto: 5.572.800,00
Versato: 5.572.800,00

Soci e titolari di diritti su quote e azioni

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 29/05/2024

PROPRIETA' Quota composta da: 550.800 AZIONI ORDINARIE
pari a nominali: 2.842.128,00 EURO
RESE FERDINANDO
Codice fiscale: RSEFDN63B02H501Z
Tipo di diritto: PROPRIETA'
PROPRIETA' Quota composta da: 176.400 AZIONI ORDINARIE
pari a nominali: 910.224,00 EURO
RESE FEDERICA
Codice fiscale: RSEFRC66B62H501Y
Tipo di diritto: PROPRIETA'
PROPRIETA' Quota composta da: 176.400 AZIONI ORDINARIE
pari a nominali: 910.224,00 EURO
RESE ANNALISA
Codice fiscale: RSENLS60H61H501Y
Tipo di diritto: PROPRIETA'
PROPRIETA' Quota composta da: 176.400 AZIONI ORDINARIE
pari a nominali: 910.224,00 EURO
RESE FRANCESCA
Codice fiscale: RSEFNC91S48H501J
Tipo di diritto: PROPRIETA'

Amministratori

CONSIGLIERE RESE FERDINANDO
PRESIDENTE Rappresentante dell'impresa
CONSIGLIO
AMMINISTRAZIONE Nato il 02/02/1963
Codice fiscale: RSEFDN63B02H501Z
Cariche e poteri CONSIGLIERE

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Poteri

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DOTT. FERDINANDO RESE, SPETTA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' E L'USO DELLA FIRMA SOCIALE DERIVANTI DALLA CARICA PER LEGGE E STATUTO. AL PRESIDENTE SPETTA ALTRESI' LA DELEGA DEI POTERI NELLE SEGUENTI MATERIE, SALVO CHE IL LORO ESERCIZIO INCLUDA ATTI DI COMPETENZA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO NELLA SUA COLLEGIALITA' SECONDO QUANTO INDICATO SUB A, E DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO COME INDICATO SUB C:

A) AMMINISTRAZIONE;

B) FINANZA;

C) CONTROLLO DI GESTIONE.

NELL'ESERCIZIO DEI POTERI NELLE MATERIE DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI A) - B) - C) IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI RITENUTI UTILI O NECESSARI AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, TRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

1) QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA, CAMBIARIA E FINANZIARIA, QUALI: APERTURA DI CONTO CORRENTE DI CORRISPONDENZA, DI ALTRI CONTI, SEPARATI O SPECIALI E - OVE AMMESSO - ANCHE DI CONTI IN VALUTA ESTERA; DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DAI DETTI CONTI, ANCHE MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O, COMUNQUE, ALLO SCOPERTO; RILASCIO DI PAGHERO' DIRETTI E CAMBIALI TRATTE; GIRATA DI CAMBIALI, ASSEgni, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI ALLO SCONTO E ALL'INCASSO; APERTURA DI CREDITO IN CONTO CORRENTE E RICHIESTA DI CREDITI IN GENERE, ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI SU TITOLI; ANTICIPAZIONE E CREDITI ASSISTITI DA GARANZIA REALE SU TITOLI, VALORI, MERCI, EFFETTI CAMBIARI E DOCUMENTI; COSTITUZIONE DI PEGNO SU TITOLI, VALORI O MERCI; COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI; CESSIONE DI CREDITI; CONTRATTI DI RIPORTO; RILASCIO DI AVALLI, FIDEIUSSIONI E COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI A GARANZIA DI OBBLIGAZIONI VERSO TERZI; ORDINI DI OPERAZIONI IN CAMBI ED IN TITOLI, CON FACOLTA' DI TRASFERIRE I TITOLI ED ESIGERNE IL RICAvo; COSTITUZIONE DI DEPOSITI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE; PRELEVAMENTI DA DEPOSITI A CUSTODIA OD IN AMMINISTRAZIONE DI TITOLI ANCHE SE ESTRATTI O FAVORITI DA PREMI, CON FACOLTA' DI ESIGERE CAPITALI, INTERESSI E PREMI; LOCAZIONE, USO E DISDETTA DI CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSEFORTI, COSTITUZIONE E RITIRO DI DEPOSITI CHIUSI;

2) QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, LE POSTE E TELEGRAFI, LE TESORERIE, GLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, GLI ENTI LOCALI ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO DI QUALUNQUE SEDE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, COME PURE PRESSO QUALUNQUE ALTRO ENTE O ISTITUTO SE ASSIMILATO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO OD AVENTE CARATTERISTICHE PARASTATALI O UNA DISCIPLINA PARTICOLARE;

3) COSTITUZIONE E RITIRO DI DEPOSITI IN NUMERAI O ED IN TITOLI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI ED INCASSO INTERESSI MATURATI SUI DEPOSITI DELLA SOCIETA', PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI DI QUALUNQUE SEDE, RILASCIANDO QUIETANZE PER CONTO DELLA SOCIETA', ED EFFETTUANDO OGNI E QUALSIASI OPERAZIONE CHE POSSA RENDERSI NECESSARIA, CON PREMessa DI RATO E VALIDO E SENZA ALCUNA RESPONSABILITA' PER LA CASSA STESSA.

LE OPERAZIONI SOPRA ELENCATE AI PUNTI 1, 2 E 3 VENGONO POSTE IN ESSERE DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A FIRMA SINGOLA PER IMPORTI NON SUPERIORI AD E. 1.000.000,00 (UNMILIONE/00). PER IMPORTI SUPERIORI AD E. 1.000.000,00 (UNMILIONE/00) DETTE OPERAZIONI VENGONO ESPLETATE A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, DOTT. LUCA MASCIOLA.

4) STIPULA DI CONTRATTI DI ASSICURAZIONE;

5) PROPOSTA AL C.D.A. IN MERITO ALL'ASSUNZIONE E CONCESSIONE DI MUTUI;

6) COSTITUZIONE, ISCRIZIONE E RINNOVAZIONE DI IPOTECHE E PRIVILEGI A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA'; QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE IPOTECARIA, SEMPRE A CARICO DI TERZI A BENEFICIO DELLA SOCIETA' E QUINDI ATTIVA, MANLEVANDO I CONSERVATORI DEI COMPETENTI REGISTRI IMMOBILIARI DA OGNI E QUALSIASI

RESPONSABILITA' ;

7) ACCENSIONE NEI CONFRONTI DI ISTITUTI BANCARI, ENTI E PERSONE, DI CREDITI - GARANTITI O NON - ED ASSUNZIONE DI TUTTI I RELATIVI OBBLIGHI ED IMPEGNI;

8) RITIRO DALLE POSTE, DALLE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, DA COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA QUALUNQUE ALTRO PUBBLICO E PRIVATO UFFICIO DI SPEDIZIONI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, MERCI, PIEGHI E QUANT'ALTRO ANCHE CONTENENTE VALORI;

9) INCASSO DI SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE RILASCIANDO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE; RISCOSSIONE DI VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE ED AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI SOPRA GLI ENTI TUTTI GIA' NOMINATI, RILASCIANDO LE CORRISPONDENTI QUIETANZE;

10) ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI; ELEVARE PROTESTI; PRESENTARE ISTANZE PER DICHIARAZIONE DI FALLIMENTO, ED INSINUARE CREDITI NEL PASSIVO, PROPORRE AZIONE DI RIVENDICA DI BENI CADUTI IN ATTIVITA' FALLIMENTARI, PARTECIPARE - CON DELIBERA E DISCREZIONALITA' NELLA FACOLTA' DI VOTO - AD ASSEMBLEE E SEDUTE DI CREDITORI IN SEDE DI FALLIMENTO O CONCORDATO PREVENTIVO OD AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, ACCETTARE CONCORDATI, ANCHE STRAGIUDIZIALI, E RIPARTI; ASSISTERE AD OPERAZIONI PERITALI E COLLAUDI, O CONFERIRE - A TAL FINE - GLI OPPORTUNI MANDATI IN CAPO A TERZI;

11) PROMUOVERE E CONCLUDERE QUALSIASI CONTRATTO ATTO A FAVORIRE IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

LE OPERAZIONI SOPRA ELENCATE AI PUNTI DAL N. 4 AL N. 11 VENGONO POSTE IN ESSERE DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A FIRMA SINGOLA.

LA DELEGA DEL PRESIDENTE E' ESERCITATA NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI DETTATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

I POTERI DELEGATI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RIMANGONO IN CAPO ALLO STESSO ANCORCHE' ATTRIBUITI CON DELEGA O PROCURA AD ALTRI SOGGETTI.

**CONSIGLIERE
AMMINISTRATORE
DELEGATO**

MASCIOLA LUCA
Rappresentante dell'impresa
Nato il 22/08/1964
Codice fiscale: MSCLCU64M22H501L

Cariche e poteri **CONSIGLIERE**

AMMINISTRATORE DELEGATO

Poteri

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALL'UNANIMITA', CON LA SOLA ASTENSIONE DEL DOTT. LUCA MASCIOLA, DELIBERA DI ATTRIBUIRE A QUEST'ULTIMO LA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO, CON L'ATTRIBUZIONE DEI POTERI DI SEGUITO ELENCATI E LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA'.

IN PARTICOLARE L'AMMINISTRATORE DELEGATO, DOTT. LUCA MASCIOLA, SOVRINTENDE ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' SOCIALI ED AL COORDINAMENTO DELLE STESSE DANDO ESECUZIONE AGLI INDIRIZZI E ALLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. L'AMMINISTRATORE DELEGATO SOVRINTENDE ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE STRUTTURE AZIENDALI AD ECCEZIONE DI QUELLE RISERVATE AL PRESIDENTE, CURA I RAPPORTI FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI E ALLO SVILUPPO DELLA SOCIETA'. ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SPETTANO TUTTI I POTERI DI AMMINISTRAZIONE NON RISERVATI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COME INDICATO SUB A) E AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COME INDICATO SUB B) E, COMUNQUE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, I SEGUENTI POTERI:

1) RAPPRESENTARE, NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI, ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE LA SOCIETA', IN ITALIA E ALL'ESTERO, NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON LE AMMINISTRAZIONI REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, FISCALE,

GIUDIZIARIA, ORDINARIA E SPECIALE;

2) DELIBERARE, PROPORRE E SOTTOSCRIVERE IN QUALUNQUE PROCEDURA, IN QUALSIASI GRADO E SEDE E DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, FISCALE, GIUDIZIARIA, QUALUNQUE DOMANDA O DIFESA, DENUNCIA O QUERELA E QUALUNQUE ATTO DI PROCEDURA; DEFERIRE O RIFERIRE GIURAMENTI, DEFERIRE O RISPONDERE AD INTERROGATORI O AD INTERPELLI, ANCHE IN MATERIA DI FALSO CIVILE, ED ELEGGERE DOMICILIO;

3) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI NEI GIUDIZI DI OGNI TIPO, ANCHE DI NATURA ESECUTIVA, IN OGNI STATO E GRADO DINANZI ALLA AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA O SPECIALE ED A QUELLA AMMINISTRATIVA E FISCALE, ANCHE IN SEDE GIURISDIZIONALE NAZIONALE E REGIONALE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCA A QUELLI DAVANTI ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED AL CONSIGLIO DI STATO;

4) NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI PROGRAMMATICI DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE, CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI, CONVENZIONI E CONTRATTI INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE: PARTECIPARE IN ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE CON ALTRI PARTNERS;

5) ADIRE PUBBLICHE ASTE, LICITAZIONI, APPALTI-CONCORSO, GARE IN GENERE IN ITALIA ED ALL'ESTERO E CONCLUDERE TRATTATIVE PRIVATE PER L'ASSUNZIONE DI COMMESSE E LAVORI CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, PRESENTARE OFFERTE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE ED A TRATTATIVE PRIVATE ANCHE IN UNIONE CON ALTRE IMPRESE;

6) STIPULARE E MODIFICARE CONTRATTI DI LAVORO RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE, DEFINENDO ANCHE IN VIA TRANSATTIVA EVENTUALI CONTROVERSIE;

7) PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE LINEE STRATEGICHE DELLA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;

8) AFFIDARE, NELL'AMBITO DELLE COMMESSE E DEGLI AFFIDAMENTI ACQUISITI DALLA SOCIETA', APPALTI E SUBAPPALTI;

9) ACQUISTARE, VENDERE, NOLEGGIARE, ANCHE IN FORMA DI LEASING, MACCHINARI, ATTREZZATURE, IMPIANTI, MEZZI DI TRASPORTO, BENI MOBILI IN GENERE E MATERIALI DI CONSUMO; STIPULARE CONTRATTI DI FORNITURA, DI SERVIZIO, DI PRESTAZIONI TECNICHE, E CON ENTITA' ESTERNE, CON TECNICI O PRESTATORI DI SERVIZI IN GENERE.

10) CONFERIRE INCARICHI PROFESSIONALI E CONSULENZE FINALIZZATI ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA';

11) NOMINARE ARBITRI E CONSULENTI TECNICI DI PARTE PER CONTROVERSIE INFERIORI A EURO 200.000 (DUECENTOMILA);

12) STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE; STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, NEL RISPETTO DELL'ART. 3 DELLO STATUTO, PER GLI UFFICI E I LOCALI IN CUI VIENE SVOLTA L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' DI DURATA NON SUPERIORE AI NOVE ANNI;

13) RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, DA QUALSIASI ALTRA DITTA E CORRIERE, LETTERE E PACCHI, RACCOMANDATE O ASSICURATE INCASSARE ORDINI POSTALI E TELEGRAFICI, OBBLIGAZIONI, ASSEGNI E CAMBIALI DI OGNI E QUALSIASI AMMONTARE E TIPO, E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RICHIESTE E LE RELATIVE NOTE DI SCARICO DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA, DA QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA, INCLUSA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEI DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI, GLI UFFICI FERROVIARI, DA QUALSIASI UFFICIO CENTRALE, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE;

14) RILASCIARE, NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE DELIBERA, A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI, DELEGHE O PROCURE CHE LI ABILITINO A COMPIERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, USANDO PER ESSI LA FIRMA SOCIALE.

15) CHIEDERE IL RILASCIO DI GARANZIE DA TERZI, IVI COMPRESI GLI ISTITUTI DI CREDITO E LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' RILASCIANDO LE RELATIVE MANLEVE; COSTITUIRE, ISCRIVERE E RINNOVARE IPOTECHE E PRIVILEGI A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA', COMPIERE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE IPOTECARIA, SEMPRE A CARICO DI TERZI A BENEFICIO DELLA

SOCIETA' E QUINDI ATTIVA, MANLEVANDO I CONSERVATORI DEI COMPETENTI REGISTRI IMMOBILIARI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';

16) PROMUOVERE E CONCLUDERE QUALSIASI CONTRATTO ATTO A FAVORIRE IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE

LE OPERAZIONI INDICATE AI NUMERI DA 1 A 16 DEL PRESENTE PUNTO VENGONO POSTE IN ESSERE DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO A FIRMA SINGOLA. LADDOVE LE OPERAZIONI SUPERASSERO I LIMITI DI IMPORTO EVENTUALMENTE INDICATI NEI SUDETTI NUMERI, LE OPERAZIONI VERRANNO ESPLETATE A FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE.

17) QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA, CAMBIARIA E FINANZIARIA, QUALI: APERTURA DI CONTO CORRENTE DI CORRISPONDENZA, DI ALTRI CONTI, SEPARATI O SPECIALI E - OVE AMMESSO - ANCHE DI CONTI IN VALUTA ESTERA; DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DAI DETTI CONTI, ANCHE MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O, COMUNQUE, ALLO SCOPERTO; RILASCIO DI PAGHERO' DIRETTI E CAMBIALI TRATTE; GIRATA DI CAMBIALI, ASSEgni, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI ALLO SCONTO E ALL'INCASSO; APERTURA DI CREDITO IN CONTO CORRENTE E RICHIESTA DI CREDITI IN GENERE, ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI SU TITOLI; ANTICIPAZIONE E CREDITI ASSISTITI DA GARANZIA REALE SU TITOLI, VALORI, MERCI, EFFETTI CAMBIARI E DOCUMENTI; COSTITUZIONE DI PEGNO SU TITOLI, VALORI O MERCI; COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI; CESSIONE DI CREDITI; CONTRATTI DI RIPORTO; RILASCIO DI AVALLI, FIDEIUSSIONI E COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI A GARANZIA DI OBBLIGAZIONI VERSO TERZI; ORDINI DI OPERAZIONI IN CAMBI ED IN TITOLI, CON FACOLTA' DI TRASFERIRE I TITOLI ED ESIGERNE IL RICAvo; COSTITUZIONE DI DEPOSITI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE; PRELEVAMENTI DA DEPOSITI A CUSTODIA OD IN AMMINISTRAZIONE DI TITOLI ANCHE SE ESTRATTI O FAVORITI DA PREMI, CON FACOLTA' DI ESIGERE CAPITALI, INTERESSI E PREMI; LOCAZIONE, USO E DISDETTA DI CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSEFORTI, COSTITUZIONE E RITIRO DI DEPOSITI CHIUSI.

18) QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, LE POSTE E TELEGRAFI, LE TESORERIE, GLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, GLI ENTI LOCALI ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO DI QUALUNQUE SEDE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, COME PURE PRESSO QUALUNQUE ALTRO ENTE O ISTITUTO SE ASSIMILATO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO OD AVENTE CARATTERISTICHE PARASTATALI O UNA DISCIPLINA PARTICOLARE;

19) COSTITUZIONE E RITIRO DI DEPOSITI IN NUMERARI O ED IN TITOLI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI ED INCASSO INTERESSI MATURATI SUI DEPOSITI DELLA SOCIETA', PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI DI QUALUNQUE SEDE, RILASCIANDO QUIETANZE PER CONTO DELLA SOCIETA' ED EFFETTUANDO OGNI E QUALSIASI OPERAZIONE CHE POSSA RENDERSI NECESSARIA, CON PREMESSA DI RATO E VALIDO E SENZA ALCUNA RESPONSABILITA' PER LA CASSA STESSA.

LE OPERAZIONI INDICATE AI NUMERI 17, 18 E 19 VENGONO POSTE IN ESSERE DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO A FIRMA SINGOLA PER IMPORTI NON SUPERIORI AD E. 1.000.000,00 (UNMILIONE/00). PER IMPORTI SUPERIORI AD E. 1.000.000,00 (UNMILIONE/00) DETTE OPERAZIONI VENGONO ESPLETATE A FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE.

20) LA GESTIONE E LA SUPERVISIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO, CONTABILE E FISCALE, NONCHE' LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO. LA DELEGA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO E' ESERCITATA NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI DETTATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

CONSIGLIERE MORO MASSIMO
Nato il 28/04/1966
Codice fiscale: MROMSM66D28H501V

Cariche e poteri CONSIGLIERE

Poteri

IL C.D.A. ALL'UNANIMITA' DELIBERA DI ATTRIBUIRE AL CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE RAG. MASSIMO MORO, I SEGUENTI POTERI:

- 1) SOTTOPORRE ALLA APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE STRATEGIE DI ESPANSIONE DEL MERCATO NELLA INDIVIDUAZIONE DI NUOVI PRODOTTI;
- 2) SOVRINTENDERE ALLE ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO DELLA SOCIETA', ATTRAVERSO ANALISI, STUDI E RICERCHE DI MERCATO, FINALIZZATE ALLA INDIVIDUAZIONE DI NUOVE AREE DI BUSINESS DI INTERESSE DELLA SOCIETA';
- 3) FORMULARE PROGRAMMI DI SVILUPPO COMMERCIALE DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; PREDISPORRE E GESTIRE I RELATIVI PIANI DI ATTUAZIONE;
- 4) PROMUOVERE INIZIATIVE FINALIZZATE A REALIZZARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E COOPERAZIONE CON ENTI O ISTITUTI PUBBLICI E AZIENDE PRIVATE;
- 5) RICERCARE, NELL'AMBITO DI PIANI DI SVILUPPO TERRITORIALI E SETTORIALI DI ENTI LOCALI E CENTRALI, OPPORTUNITA' DI INIZIATIVE E PROGETTI AZIENDALI DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, INDIVIDUANDONE LE EVENTUALI FONTI DI FINANZIAMENTO NAZIONALI E/O EUROPEE;
- 6) COMPIERE ATTI O CATEGORIE DI ATTI NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE COMPETENZE DELEGATE SOTTOSCRIVENDOLI A FIRMA SINGOLA NELL'AMBITO DEL MANDATO CONFERITOGLI.

CONSIGLIERE RESE BENITO
Nato il 18/11/1936
Codice fiscale: RSEBNT36S18H501K

Cariche e poteri CONSIGLIERE

Poteri

IL C.D.A. ALL'UNANIMITA' DELIBERA DI ATTRIBUIRE AL CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE SIG. BENITO RESE, I SEGUENTI POTERI:

- 1) INTRATTENERE TUTTI I RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO IVI INCLUSO (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO) IL POTERE DI CONCORDARE LE MIGLIORI CONDIZIONI CONNESSE AGLI AFFIDAMENTI BANCARI DELLA SOCIETA';
- 2) COORDINARE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE, ALLA FORMAZIONE ED AL RECRUITING DEGLI AGENTI FACENTI PARTE DELLA RETE DI VENDITA.

CONSIGLIERE MICOZZI SILVANO
Nato il 25/02/1960
Codice fiscale: MCZSVN60B25H501E

Cariche e poteri CONSIGLIERE

Poteri

IL C.D.A. ALL'UNANIMITA' DELIBERA DI ATTRIBUIRE AL CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DOTT. SILVANO MICOZZI, I SEGUENTI POTERI:

- 1) COADIUVARE, OVE RICHiesto, LE FUNZIONI AMMINISTRATIVE SULLA GESTIONE DEI COMPITI ALLE STESSE AFFIDATI
- 2) COOPERARE CON GLI ORGANI DELEGATI ALLE POLITICHE DI BILANCIO, AI PROGETTI DI INVESTIMENTO E ALLA VALUTAZIONE E RICHIESTA DI FINANZIAMENTI AGEVOLATI PER ACQUISTO BENI STRUMENTALI O ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO
- 3) SOVRINTENDERE ALLE ATTIVITA' LEGALI, ANCHE ATTRAVERSO ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON I CONSULENTI ESTERNI NOMINATI
- 4) COLLABORARE ALL'ELABORAZIONE DEI PIANO DI SVILUPPO ANNUALI E PLURIENNALI
- 5) ESPRIMERE PARERI SUI RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO
- 6) COLLABORARE CON LE FUNZIONI PREPOSTE ALLA GESTIONE DEL CREDITO.

Attività, albi ruoli e licenze

Attività

Inizio attività Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 08/07/1991
(informazione storica)

Attività esercitata nella sede legale

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI CANCELLERIA, CARTOLERIA ED ARTICOLI PER UFFICIO DI OGNI GENERE NONCHE' DI BENI E SERVIZI RIENTRANTI NELLE SEGUENTI CATEGORIE MERCEOLOGICHE:
MOBILI IN LEGNO, MOBILI IN METALLO, SEDIE E POLTRONE, QUADRI, STAMPE E RIPRODUZIONI, TENDAGGI E TAPPEZZERIA, ARREDI E ACCESSORI PER UFFICIO, LAMPADE E LAMPADARI, MOBILI E ACCESSORI PER USO SPECIFICO, TAPPETI E MOQUETTE, CASSEFORTI E ARMADI CORAZZATI, ARMADI ROTANTI, MOBILI IN MATERIALI PLASTICI, CRISTALLI E SPECCHI PER ARREDAMENTO, RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO, ARTICOLI ELETTRICI E PER ILLUMINAZIONE, ARTICOLI DI TELEFONIA E TELECOMUNICAZIONI, PREVENZIONE INFORTUNI, PREVENZIONE ANTINCENDIO, FORNITURE AUDIO E VIDEO, CONTROLLO ACCESSI, PRODOTTI E MATERIALI PER PULIZIA, OTTICA, FOTOGRAFIA, CINEMATOGRAFIA, AGENDE, ARTICOLI DI RAPPRESENTANZA, DISEGNO, MATERIALI PER STUDI TECNICI, SEGNALETICA, CARTELLONISTICA, STAMPA E RIPRODUZIONE, MATERIALI PER TAPPEZZERIA, BIANCHERIA, PROFUMERIA, ARTICOLI DA BARBERIA, VERNICI E COLORI, MEDICALI, VETRI PER PORTE E FINESTRE, MATERIALE PER FALEGNAMERIA, FERRAMENTA, ATTREZZATURE, PRODOTTI E MATERIALI PER LA RISTORAZIONE, ATTREZZATURE TECNICHE PER LA RISTORAZIONE, DISTRIBUZIONE BEVANDE CALDE E FREDDE, PRODOTTI DI CONSUMO PER LA RISTORAZIONE, BICCHIERI, TOVAGLIOLI, ASCIUGAMANI DI CARTA, ELETTRODOMESTICI, ACCESSORI PER BIBLIOTECHE, CARTA E CARTONAGGI, CANCELLERIA, CARTA RICICLATA, MODULI CONTINUI, BUSTE, CARTA PER FAX, SERVIZI SCRITTOIO, TIMBRI E TARGHE, FORNITURA HARDWARE GRANDI SISTEMI, FORNITURA SOFTWARE GRANDI SISTEMI, FORNITURA HARDWARE MINISISTEMI, PERSONAL COMPUTER E TERMINALI, FORNITURA SOFTWARE MINISISTEMI E PERSONAL COMPUTER, FORNITURA HARDWARE TRASMISSIONE DATI, FORNITURA ACCESSORI ED APPARECCHIATURE AUSILIARIE PER L'INFORMATICA, MACCHINE PER SCRIVERE E DA CALCOLO, FOTORIPRODUTTORI, SISTEMI DI VIDEO SCRITTURA, MACCHINE MICROFILM E MICROFICHE, ACCESSORI PER MACCHINE DA UFFICIO, ATTREZZATURE PER UFFICIO, ATTREZZATURE FAC SIMILE, MACCHINE AFFRANCATRICI POSTALI, MATERIALI DI CONSUMO, CARTA, VETRO, METALLO, TOSSICI-NOCIVI, SPECIALI, LAVORI TIPOGRAFICI, CAMICIE, CALZETTERIA, CAMICI E TUTE DA LAVORO, CALZATURE, DIVISE, CAPPOTTI E SOPRABITI, ACCESSORI PER VESTIARIO

Classificazione ATECORI Codice: 46.9 - Commercio all'ingrosso non specializzato
2007 della descrizione Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa
attività (informazione di

sola natura statistica) Codice: 46.9 - Commercio all'ingrosso non specializzato
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Albi e ruoli

**Impresa operante con
l'estero** Numero: RM052527
Data: 09/12/2015

Sedi secondarie ed unità locali

UNITA' LOCALE UFFICIO
n. 2 Data apertura: 01/06/2005

Indirizzo POMEZIA (RM)
VIALE FRANCESCO ANGELINI 4 cap 00071

Classificazione ATECORI Codice: 46.9 - Commercio all'ingrosso non specializzato
2007-2022 della Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

*descrizione attività
(informazione di sola
natura statistica)*

UNITA' LOCALE UFFICIO DI RAPPRESENTANZA
n. 7 Data apertura: 01/03/2016

Indirizzo CASTEL GANDOLFO (RM)
VIA S. SPIRITO 13 cap 00040

Classificazione ATECORI Codice: 46.9 - Commercio all'ingrosso non specializzato
2007-2022 della Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa
descrizione attività

*(informazione di sola
natura statistica)*

UNITA' LOCALE UFFICIO
n. 2 Data apertura: 01/02/2024

*Informazioni estratte
dal Registro Imprese
di MILANO MONZA
BRIANZA LODI*

Indirizzo CINISELLO BALSAMO (MI)
VIA GALILEO GALILEI 47 cap 20092

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 2118596

Classificazione ATECORI Codice: 46.9 - Commercio all'ingrosso non specializzato
2007-2022 della Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa
descrizione attività

*(informazione di sola
natura statistica)*

UNITA' LOCALE UFFICIO DI RAPPRESENTANZA
n. 1 Data apertura: 01/09/2016

*Informazioni estratte
dal Registro Imprese
di PADOVA*

Indirizzo SAONARA (PD)
VIA VENETO 22 cap 35020
frazione VILLATORA

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: PD - 439289

Classificazione ATECORI Codice: 46.9 - Commercio all'ingrosso non specializzato
2007-2022 della Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa
descrizione attività

*(informazione di sola
natura statistica)*

*Ai sensi della normativa vigente in materia, nel Registro delle Imprese, per la
posizione anagrafica in oggetto, NON RISULTA iscritta alcuna procedura
concorsuale in corso o pregressa*