



# COMUNE DI SIAMANNA

## UFFICIO PERSONALE

### AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

**per la copertura di n. 1 posto, dell'Area tecnica e profilo professionale di Funzionario tecnico presso l'Ufficio tecnico comunale - Progressioni transitorie ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022**

Il Responsabile dell' Ufficio personale, in conformità a quanto stabilito nel Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024/2026 (P.I.A.O), approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 19 del 22.03.2024 integrato e modificato con deliberazione GC n. 28 del 05.04.2024 e con deliberazione GC n. 49 del 07.06.2024, in ordine al piano occupazionale, conformemente al Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 07.06.2024 e in attuazione della propria determinazione n. 5 in data 05.07.2024 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022

### DETERMINA

di indire una procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto, dell'Area tecnica e profilo professionale di Funzionario tecnico presso l'Ufficio tecnico comunale.

#### Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Siamanna in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale istruttore tecnico presso l'area tecnica in possesso dei requisiti sotto elencati.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla procedura comparativa, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E.

devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
  - c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
  - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
  - g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
  - h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ai sensi della Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 (Tabella di corrispondenza) sono:

- a) laurea (triennale o magistrale);
- b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;  
**oppure**
- c) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- d) almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (**02/08/2024**) e devono essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, deve essere indirizzata al Comune di Siamanna e dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno 02.08.2024** esclusivamente con la seguente modalità: invio mediante posta elettronica ai seguenti indirizzi: [comune.siamanna.or@legalmail.it](mailto:comune.siamanna.or@legalmail.it) oppure [amministrativo@comune.siamanna.or.it](mailto:amministrativo@comune.siamanna.or.it).

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso

generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o il perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

### **Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Con atto del Responsabile dell'Ufficio personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza (ore 13.00 del 02.08.2024);
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica.

### **Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI**

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale.
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi.
- titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale.

Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e mediante applicazione dei criteri previsti nel Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni tra Aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 07.06.2024, allegato A – “*Criteri di valutazione progressioni verticali Passaggio dall’Area degli Istruttori all’Area dell’Elevata Qualificazione*” e delle ulteriori decisioni assunte nell’ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all’attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

## **Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA**

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, di tre distinti elementi, ai quali sarà assegnato uno specifico punteggio (ciascuno dal peso non inferiore al 20%):

- a. esperienza maturata nell’area di provenienza, anche a tempo determinato
- b. il titolo di studio
- c. le competenze professionali

come specificati nel Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni tra Aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 07.06.2024, allegato A – “*Criteri di valutazione progressioni verticali Passaggio dall’Area degli Istruttori all’Area dell’Elevata Qualificazione*”, al quale si rimanda.

## **Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI**

### **Trattamento economico:**

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. vigente e dalle altre norme disciplinanti la materia.

### **Pari opportunità:**

La procedura comparativa è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

### **Graduatoria e nomina:**

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni dei criteri indicati all’art. 5.

Al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del responsabile del servizio.

L’esito della procedura sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati ammessi.

### **Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione venga in possesso in occasione dell’espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Siamanna che tratterà i dati personali

conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it.

**Conclusione del procedimento:**

Il presente procedimento si concluderà entro il termine massimo di 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa.

**Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di procedura comparativa sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 64 del 2.11.2017 come modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale N. 28 del 27-04-2022,
- Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 07.06.2024
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

**Altre:**

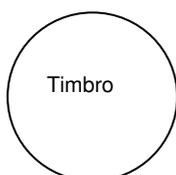
Il presente avviso di procedura comparativa e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio personale negli orari di apertura;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.siamanna.or.it](http://www.comune.siamanna.or.it)

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio personale. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la Dott.ssa Maria Bonaria Scala.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 08.07.2024.

Siamanna, 08.07.2024



Il Responsabile  
Dott.ssa Maria Bonaria Scala