



# Comune di Ghemme

PROVINCIA DI NOVARA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 137

### OGGETTO:

**ATTO DI INDIRIZZO PER LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA (CCI) TRIENNIO 2023/2025**

L'anno duemilaventitre addì tredici del mese di novembre alle ore undici e minuti cinque nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. TEMPORELLI DAVIDE - Sindaco	Si
2. COSTA MARIA BEATRICE - Vice Sindaco	Si
3. IMAZIO ILARIA - Assessore	Si
4. ROSSI PIERO - Assessore	Si
5. GIORIA FRANCO - Assessore	Si
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale dott. PASSARO ARMANDO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. TEMPORELLI DAVIDE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **RICHIAMATI:**

- l'art. 47 del d.lgs. n. 165/2001, che disciplina il procedimento di contrattazione collettiva a livello nazionale;
- l'art. 7, comma 5, del d.lgs. 165/2001, il quale recita: *“Le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese”*;
- l'art. 40, del d.lgs. n. 165/2001, laddove stabilisce, al comma 3-*quinquies*, che *“Lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi applicabili alle regioni e agli enti locali secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- l'art. 45, comma 3 del d.lgs.165/2001, che dispone: *“I contratti collettivi definiscono, in coerenza con le disposizioni legislative vigenti, trattamenti economici accessori collegati:*
  - alla performance individuale;
  - alla performance organizzativa con riferimento all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'amministrazione;
  - all'effettivo svolgimento di attività particolarmente disagiate ovvero pericolose o dannose per la salute”;

**VISTO** il Titolo II (Relazioni Sindacali) del CCNL del comparto Funzioni locali, sottoscritto il 16 novembre 2022 (da ora solo: CCNL-2022) e in particolare gli artt. 7 e 8 che disciplinano soggetti, materie, tempi e procedure per la contrattazione collettiva integrativa;

### **DATO ATTO** che:

- con Delibera di Giunta Comunale n.82/23, successivamente all'approvazione del CCNL-2022, è stata nominata la delegazione trattante di parte pubblica come di seguito composta
  - a) PASSARO DOTT. ARMANDO: presidente
  - b) CALGARO MARINA: componente
  - c) MAURI GIANLUCA: componente
  - d) FASOLA CHIARA: componente

### **CONSIDERATO** che:

- La Giunta Comunale, quale organo esecutivo, ha potere di formulare, alla delegazione trattante di parte pubblica, gli opportuni indirizzi allo scopo di orientarne e finalizzarne l'azione negoziale per il conseguimento degli obiettivi attesi;

**PRESO ATTO:** della Delibera di Giunta Comunale 161/23 all'interno della quale veniva definita la prima bozza d'indirizzo relativa alla contrattazione collettiva integrativa;

**CONSIDERATO** altresì il primo incontro sindacale tenutosi in data 21/09/2023 all'interno del quale sono stati esposti i punti cardine inerenti la definizione del contratto;

**RICHIAMATO** l'art. 8, comma 1, del CCNL-20122, il quale prevede che: *"1. Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie di cui all'art. 7, comma 4. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo di cui alla lett. a) del citato comma 4, possono essere negoziati con cadenza annuale";*

**RITENUTO**, per quanto sopra, di fornire alla delegazione trattante di parte pubblica, la direttiva riportata nel documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, relativa alla fase negoziale per la stipula del CCI triennio 2023/2025 e modalità di utilizzo delle risorse decentrate, per l'anno 2023, secondo gli stanziamenti già previsti nel bilancio di previsione del corrente anno come di seguito riportate:

## **1) PROGETTI OBIETTIVO**

### **Ufficio Tributi: Potenziamento della Riscossione Coattiva**

Progetto di potenziamento della riscossione coattiva tramite internalizzazione procedure esecutive. L'obiettivo che si pone l'amministrazione è rendere ancora più performante l'attività esercitata dall'Ufficio Tributi, andando a schedulare le procedure esecutive, successive alla fase accertativa.

Risorse a disposizione: 700,00 €

Annualità di riferimento: 2023

### **Ufficio Tributi – Ufficio Tecnico: Ricognizione e verifica Aree Fabbricabili**

Progetto collegato alla verifica impositiva inerente i terreni con carattere edificatorio. Tale attività, al fine di massimizzare efficienza ed efficacia, dovrà essere svolto in sinergia fra Ufficio Tecnico ed Ufficio Tributi.

Risorse a disposizione: 1.500,00 € anno riferimento 2023

1.500,00 € anno riferimento 2024

### **Ufficio Anagrafe e Commercio: Aggiornamento Sito Internet Istituzionale**

Progetto collegato all'aggiornamento del Sito Istituzionale, sia sotto il punto di vista informativo che normativo.

Dovrà essere fatta attenta analisi dello stato di fatto concernente le informazioni in esso contenute, successivamente si dovrà procedere all'aggiornamento tramite il recepimento, consecutivo alla richiesta effettuata dalla risorsa addetta al progetto, fornito da tutti gli Uffici Comunali interessati.

Risorse a disposizione: 500,00 € anno riferimento 2023

1.500,00 € anno riferimento 2024

### **Ufficio Tecnico: Regolamento Manomissione Suolo Pubblico**

Progetto collegato alla stesura del nuovo Regolamento inerente le attività di manomissioni del suolo e del sottosuolo ed i conseguenti ripristini poste in essere da parte di tutti i soggetti, pubblici e privati che, avendone titolo, abbiano la necessità di intervenire su sedimi delle vie, strade, piazze, marciapiedi oltre ad aree di proprietà comunale o ad uso pubblico, per l'installazione, la modifica, l'integrazione, il mantenimento di sottoservizi ed impianti.

Risorse a disposizione: 900,00 € anno riferimento 2023

2.100,00 € anno riferimento 2024

### **Ufficio Tecnico: Archivio 2.0 Pratiche Edilizie**

Progetto finalizzato alla riorganizzazione, ottimizzazione e digitalizzazione degli archivi cartacei, relativi alle pratiche depositate presso l'Ufficio Tecnico dell'Ente. Tale attività andrà a migliorare efficienza ed efficacia dei servizi offerti alla cittadinanza, riducendo le tempistiche di latenza dovute ad una ottimizzazione dei processi sia di front office che di back office.

Risorse a disposizione: 1.000,00 € anno riferimento 2023

### **Ufficio Anagrafe ed Ufficio Tecnico: Ricognizione Concessioni Cimiteriali**

Progetto finalizzato alla georeferenziazione del contratto di concessione – manufatto cimiteriale. Tale attività permetterà di effettuare attenta analisi sullo stato inerente le concessioni cimiteriali identificando quelle ad oggi potenzialmente scadute.

Risorse a disposizione: 1.000,00 € anno riferimento 2023

1.400,00 € anno riferimento 2024

### **Ufficio Segreteria: Aggiornamento dei Regolamenti Comunali**

Progetto finalizzato alla ricognizione dei regolamenti presenti all'interno dell'Ente, alla verifica della loro validità, all'aggiornamento ed alla loro pubblicazione. Tale attività renderà più fruibile l'informazione sia internamente all'Ente che esternamente a quest'ultimo.

Risorse a disposizione: 1.000,00 € anno riferimento 2023

### **Ufficio Segreteria: Protocollo informatico**

L'obiettivo è andare sensibilmente a ridurre l'utilizzo della carta, evitando processi di stampa su supporto fisico, utilizzando unicamente il supporto digitale a disposizione dell'Ente tramite software dedicati ed infrastrutture web.

Risorse a disposizione: 300,00 € anno riferimento 2023;

### **Ufficio Polizia Locale – Manutenzione del Patrimonio: Beata Panacea 2023**

Al fine di garantire l'ordine pubblico ed il decoro urbano risulta necessario mettere a disposizione risorse extra, da identificarsi all'interno dei dipendenti pubblici comunali, al fine della gestione dei festeggiamenti inerenti la Beata Panacea

Risorse a disposizione: 2.000,00 € anno riferimento 2023

## **2) VARIAZIONE RETRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA UFFICIO TRIBUTI**

In linea con le politiche di incentivazione al lavoro, si adegua la retribuzione del titolare della Posizione Organizzativa dell'Ufficio Tributi

Risorse a disposizione: 700 €

## **3) RETRIBUZIONE DI RISULTATO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (ART. 17, COMMA 4, CCNL-2022)**

Si ritiene di applicare, in materia di retribuzione di risultato delle E.Q., una percentuale di riconoscimento pari al 18% rispetto a quella prevista nel comma 4, dell'articolo 15;

## **4) PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ALL'INTERNO DELLE AREE (ART. 14, CCNL-2022)**

Si ritiene di procedere con attività di selezione del personale al fine di effettuare progressioni economiche all'interno delle aree, con le modalità previste dal Regolamento Comunale dedicato;

Risorse a disposizione: 6.750,00 € anno riferimento 2023

Risorse a disposizione: 5.300,00 € anno di riferimento 2024

**5) PROGRESSIONE VERTICALE ai sensi dell'art. 13, comma 6, del Ccnl. "Funzioni locali" in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, del Dlgs. n. 165/2001**

Si ritiene di procedere con attività di selezione del personale al fine di effettuare progressioni economiche verticali con le modalità previste dal Regolamento Comunale dedicato, area polizia locale;

Risorse a disposizione: 2.752,78 € anno riferimento 2024

.....

**ACCERTATO** che la competenza a deliberare sulla proposta in oggetto appartiene alla giunta comunale, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL, da:

- Responsabile settore personale, per la regolarità tecnica;
- Responsabile settore finanziario, per la regolarità contabile;

**CON VOTI** unanimi, legalmente espressi per alzata di mano;

**DELIBERA**

Di approvare integralmente la suindicata proposta di deliberazione;

Di dare indirizzo ad attivare le procedure inerenti le progressioni economiche orizzontali e verticali 2023 / 2024 ;

Di dare indirizzo ad attivare le procedure atte all'attuazione dei progetti obiettivo 2023 /2024;

Successivamente;

2) Di comunicare in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. Con separata votazione in forma palese ad esito unanime favorevole.

3) Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 267/2000 e s.m.i..

**Il Sindaco**  
*Firmato digitalmente*  
TEMPORELLI DAVIDE

**Il Segretario Comunale**  
*Firmato digitalmente*  
PASSARO DOTT. ARMANDO