



# COMUNE DI SIAMAGGIORE

## (Provincia di Oristano)

Via S. Costantino, 2 – 09070 SIAMAGGIORE (OR) - C.F./P.I.: 00070840954  
Tel. 0783/34411 - Fax 0783/3441220 - e-mail protocollo@comune.siamaggiore.or.it

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 45 del 10/07/2024

#### APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2025/2027

L'anno duemilaventiquattro addì dieci del mese di luglio alle ore tredici e minuti quindici in modalità telematica si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DESSI' DAVIDE - Presidente	Sì
2. SCINTU ADRIANO - Vice Sindaco	No
3. PISANU ANTONELLO - Assessore	Sì (da remoto)
4. MAMELI BENEDETTO - Assessore	Sì (da remoto)
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 1

Presiede l'adunanza il Sindaco DESSI' DAVIDE.

Partecipa all'adunanza con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4 D.lgs. n°267/2000, il Segretario Comunale, Dr.ssa Barbara Pusceddu.

Il Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i medesimi a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;
- il vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata;

### RICHIAMATI:

- l'art. 151, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, modificato dal D.lgs. n. 126/2014, ai sensi del quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;
- l'articolo 170 del TUEL secondo cui *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione*;
- l'articolo 6 del vigente regolamento comunale di contabilità secondo cui *“Il Documento unico di programmazione costituisce lo strumento cardine della programmazione e guida strategica ed operativa dell'ente nonché presupposto fondante di tutti i restanti documenti destinati a guidare, a cascata, l'intera attività amministrativa. Il Documento unico di programmazione è redatto in conformità al principio contabile applicato della programmazione all. n. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011. In particolare, tenendo conto dei tempi previsti dalla specifica normativa di settore per quanto riguarda l'approvazione del programma triennale delle opere pubbliche e delle forniture di beni e servizi, il DUP presentato a luglio può non contenere tali atti specifici, che saranno inseriti in sede di nota di aggiornamento. Relativamente al personale, il DUP contiene la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale ed annuale, compatibilmente con i limiti di spesa e la capacità assunzionale e nel rispetto delle esigenze di funzionalità dell'ente. In nota di aggiornamento al DUP saranno inserite le risorse da destinare a nuove assunzioni, in coerenza con quanto previsto nello schema del bilancio di previsione. Relativamente agli organismi partecipati, il DUP per ciascun soggetto inserito nel Gruppo amministrazione pubblica, definisce gli obiettivi che tali*

*soggetti devono conseguire nella gestione e fornisce le direttive al legale rappresentante ovvero suo delegato per l'esercizio dei poteri gestionali inerenti le medesime partecipazioni, anche ai fini della resa del conto del consegnatario di azioni”;*

- *l'articolo 7 del vigente regolamento comunale di contabilità secondo cui “Concorrono alla formazione e predisposizione del DUP tutti i dirigenti e responsabili dei servizi, per le rispettive competenze. La responsabilità del procedimento compete al Responsabile del Servizio finanziario. Il DUP viene deliberato dalla Giunta ai fini della sua successiva presentazione al Consiglio Comunale entro il 31 luglio. La presentazione al Consiglio viene disposta mediante: - trasmissione a mezzo posta elettronica a tutti i consiglieri comunali; - deposito del DUP presso il servizio finanziario. Nel caso in cui alla data del 31 luglio risulti insediata una nuova amministrazione, il termine di presentazione del DUP è fissato nel maggior termine previsto dallo Statuto per l'approvazione delle linee programmatiche di mandato e contestualmente a queste. Tale termine, in ogni caso, non deve essere successivo a quello fissato per l'approvazione del bilancio. Sulla proposta di giunta di presentazione del DUP vengono rilasciati i pareri di regolarità tecnica, da parte di tutti i responsabili di servizio (anche mediante incorporazione nel testo della delibera) e di regolarità contabile, da parte del responsabile finanziario. Il DUP unitamente alla Delibera di approvazione dell'organo esecutivo viene tempestivamente trasmesso dal Responsabile finanziario: - ai consiglieri, ai fini del deposito. Il deposito del DUP, da comunicarsi a mezzo posta elettronica e avviso all'albo pretorio secondo modalità telematiche, viene garantito per un periodo non inferiore a 7 giorni; - all'organo di revisione. Ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b.1) del TUEL, l'organo di revisione deve rendere il proprio parere, a supporto della successiva proposta di deliberazione consiliare, entro e non oltre 7 giorni dalla ricezione della documentazione. Il parere rilasciato dall'organo di revisione è tempestivamente trasmesso ai consiglieri da parte del Responsabile finanziario. Di norma entro il 15 di novembre la Giunta comunale, unitamente allo schema di bilancio di previsione, delibera la nota di aggiornamento al DUP, attraverso la quale si procede ad aggiornare il documento sulla base dello schema di bilancio di previsione. Lo schema della nota di aggiornamento al DUP viene approvato dalla Giunta unitamente allo schema del bilancio di previsione e presentata al Consiglio Comunale per la successiva approvazione, anche contestualmente al bilancio medesimo. La nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già deliberato. In caso di proroga dei termini di approvazione del bilancio, il termine del 15 di novembre indicato al comma 1 deve intendersi automaticamente prorogato. Sulla proposta consiliare di approvazione della nota di aggiornamento al DUP possono essere presentati emendamenti: • politici; • tecnici, necessari a correggere errori o altre incongruenze rilevate. Gli emendamenti in oggetto sono presentati secondo modalità e tempi previsti per il bilancio di previsione. L'approvazione del DUP ovvero della nota di aggiornamento al DUP può avvenire nella stessa seduta consiliare dedicata all'approvazione del bilancio di previsione. A tal fine con la comunicazione dell'avviso di convocazione sono messi a disposizione tutti gli atti e gli allegati pertinenti ai fini dell'esame dei punti all'ordine del giorno, secondo modalità e tempi previsti dal regolamento per il funzionamento del consiglio”;*

**VISTO** il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;

**DATO ATTO** che questo Ente, avendo una popolazione non superiore a 2.000 abitanti, è tenuto alla predisposizione del DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1 e successive modifiche e integrazioni;

**ATTESO** che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- a) le principali scelte dell'Amministrazione;
- b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
- c) le risorse finanziarie e i relativi impieghi;

- d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;
- e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica;
- f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

ed inoltre:

- gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi;
- la programmazione triennale dei lavori pubblici;
- la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

**VISTE** le linee programmatiche di mandato amministrativo 2020/2025 approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 08/04/2021, esecutiva ai sensi di legge;

**EFFETTUATA** la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, disposta ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il Documento unico di programmazione semplificato 2025/2027, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** che il presente documento, abbracciando il triennio 2025/2027, è stato redatto riproponendo le azioni previste nelle ultime linee programmatiche elettorali;

**RITENUTO** di procedere con l'approvazione del DUP semplificato 2025-2027 quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente, presentando lo stesso al Consiglio Comunale ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011,

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dell'Area Amministrativa, Finanziaria e Tecnica in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del Decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm. e ii. e degli artt. 4 e 5 del vigente regolamento sui controlli interni approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 23.12.2023;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi di legge

## **DELIBERA**

**DI APPROVARE** sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025-2027, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

**DI TRASMETTERE** gli atti all'Organo di revisione per l'espressione del parere obbligatorio previsto dall'art. 239 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**DI DEPOSITARE** il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025-2027 ai fini della successiva approvazione da parte del Consiglio;

**DI PRESENTARE** al primo consiglio comunale utile la presente deliberazione ai fini di ottemperare, come previsto dal principio contabile applicato della programmazione, all'obbligo di presentazione del DUPS al Consiglio Comunale.

Quindi, stante l'urgenza di procedere con gli atti di programmazione per il triennio 2025/2027, con votazione unanime favorevole espressa nei modi di legge

## **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, è sottoscritto come segue:

II SINDACO  
Firmato Digitalmente  
F.to DESSI' DAVIDE

II SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato Digitalmente  
F.to Dr.ssa Barbara Pusceddu