



# COMUNE DI MOMBASIGLIO

Piazza Municipio 2 - CAP 12070 - (Provincia di Cuneo)

Tel. (0174) 780015 Fax 0174-780219

C.F. e P.I. 00523240042

## VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL' UFFICIO TECNICO

**N. 38**

**OGGETTO:** Impegno e liquidazione occupazione demanio idrico fluviale per attraversamento in subalveo del corso d'acqua Torrente Riofreddo nel Comune di Mombasiglio (CN) - NAP A18-2400783. Canone 2024

L'anno duemilaventiquattro, del mese di luglio del giorno uno nella Casa comunale.

Il Responsabile del Servizio: UFFICIO TECNICO

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la comunicazione pervenuta in data 25/06/2024, assunta al ns. prot. n. 0003372, da parte della Regione Piemonte – Direzione Opere Pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica - Settore Tecnico Regionale di Cuneo, riferimento protocollo n. 27554 del 03/06/2024, con la quale è stato comunicato al Comune l'importo dovuto a titolo di canone/indennizzo per occupazione demanio idrico fluviale con attraversamento in subalveo Rio Freddo in Comune di Mombasiglio;

**DATO ATTO** che l'importo dovuto ammonta ad € 382,00 e che deve essere versato alla Tesoreria della Regione Piemonte;

**VISTO** il T.U.E.L., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTO** il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

**VISTO** il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D. Lgs 118/2011);

**VISTO** lo statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 28.01.2000;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 10.12.2015;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 in data 18.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024/2026;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 18.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato per il periodo 2024/2026 ed i relativi allegati;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 in data 22.12.2023 relativa all'approvazione del Piano esecutivo di gestione 2024/2026 ed assegnazione delle risorse finanziarie relative al periodo 2024/2026 ai responsabili di servizio;

**RITENUTO** di dover impegnare e contestualmente liquidare l'importo di € 382,00 alla Regione Piemonte mediante Tesoreria Unica entro la scadenza del 31.10.2024;

**CONSIDERATA** la necessità di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio di Previsione 2024/2026, al Cap. 510/5/1 – cod. Mecc. 01.05.1, in conto competenza del corrente esercizio 2024;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 in data 18.06.2024 con la quale è stata attribuita la responsabilità del Servizio Tecnico Comunale al Sindaco;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000:

## DETERMINA

**DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**DI PROVVEDERE** ad assumere l'impegno per la spesa di € 382,00 a favore della Regione Piemonte – Direzione Opere Pubbliche, difesa del suolo, montagna, foreste, protezione civile, trasporti e logistica - Settore Tecnico Regionale di Cuneo, a titolo di occupazione demanio idrico fluviale per l'anno 2024;

**DI IMPEGNARE**, liquidare e pagare, ai sensi degli artt. 56, 57 e 58 del D. Lgs. n. 118/2011 la somma di € 382,00 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione al Cap. 510/5/1 del Bilancio di Previsione 2024/2026, in conto competenza 2024;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Mombasiglio, lì 01.07.2024

Letto, confermato e sottoscritto.



Il Responsabile del Servizio  
Firmato digitalmente  
BUZZANCA Basilio Salvatore