



Comune di Zubiena

PROVINCIA DI BIELLA

DETERMINAZIONE AREA TECNICA URBANISTICA N. 150 DEL 17/07/2024 REG.GEN

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE FATTURE

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno diciassette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Tecnica Urbanistica

RICHIAMATO il Decreto Sindacale 2-23, relativo alla individuazione ed alla nomina dei Responsabili di Servizio;

RILEVATO che con suddetto provvedimento del Sindaco sono stati attribuiti e disciplinati gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 e 110 del nuovo Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. vo 18.08.2000 n. 267, nonché dello Statuto e dai Regolamenti Comunali;

RICHIAMATO l'atto del Consiglio comunale n. 24 del 13.12.2023 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 in data 20.12.2023 con la quale è stato approvato il PEG 2024/2026;

VERIFICATO che i lavori/servizi/forniture di cui al prospetto allegato sono avvenute regolarmente;

DATO ATTO che, come corrispettivo, le ditte hanno emesso le fatture elettroniche come da prospetto allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale della presente e che risultano essere tutte in regola con il DURC;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 così come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187 del 12.11.2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI:

- il T.U.E.L. 267/2000;
- la Legge 07/08/1990 n. 241 e ss.mm. ed int.;
- gli artt. 26 e 27 del Decreto Legislativo n. 33/2013;
- l'art. 9 D.L. 78/2009 convertito in Legge 03.08.2009, n. 102;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in merito alle competenze dei Responsabili dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità Comunale;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. **DI LIQUIDARE** le spese preventivamente impegnate come da prospetto allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale della presente;
2. **DI DARE ATTO** che il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuato sul c/c bancario, così come comunicato dal creditore ai sensi della L. 136/2010 così come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187 del 12/11/2010;
3. **DI IMPUTARE** la spesa di **€ 7.216,39 e 120,76** agli appositi impegni di Bilancio corrente come da allegato.

Il Responsabile del Servizio
FIRMATO DIGITALMENTE