



COMUNE DI LEQUIO TANARO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 31

**OGGETTO: INCARICO A TITOLO GRATUITO AL SIG.B.A. PER SERVIZIO DI
AFFIANCAMENTO AL FUNZIONARIO ADDETTO ALL' UFFICIO
TECNICO**

L'anno duemilaventiquattro addì tre del mese di giugno alle ore 17:30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
TROSSARELLO Giuseppe	SINDACO	X	
BOTTERO Elide	VICE SINDACO	X	
FERRERO Michelino	ASSESSORE	X	
	Totale Presenti:	3	
	Totale Assenti:	0	

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott. Laura FENOGLIO.

TROSSARELLO Giuseppe nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- Il d.lgs. n. 267/2000 “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”, in particolare l’art.107;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.Lgs. 165 del 30 Marzo 2001 e ss.mm.ii.;

Tenuto conto che l’Ufficio Tecnico costituisce una struttura di primaria importanza;

Dato atto che il dipendente addetto di Cat. C deve essere opportunamente supportato e formato in merito ai numerosi adempimenti in capo all’edilizia privata e pubblica;

Visto l’art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall’art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall’art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124 che espressamente dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

Rilevato che la normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito;

Tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all’art. 6 del D.L. n. 90/2014 "serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici";

Considerato che:

- il Sig. B.A. è in possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per l’affiancamento del personale addetto al servizio tecnico al fine di trasmettere le conoscenze e le competenze maturate durante la carriera lavorativa;
- il conferimento dell’incarico temporaneo a titolo gratuito è strettamente funzionale all’interesse dell’amministrazione comunale, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e che l’Ente provvede di propria iniziativa, verificata la disponibilità del dipendente interessato;
- è stata acquisita la disponibilità del Sig. B. A. a svolgere a titolo gratuito l’incarico di collaborazione a supporto dell’addetto all’ Ufficio Tecnico allo scopo di contribuire esclusivamente all’affiancamento del personale;

Ritenuto necessario conferire, dal mese di luglio al mese di settembre al Sig. A.B., l’incarico di affiancamento dell’addetto all’ Ufficio Tecnico con un impegno orario settimanale di 4 ore;

Dato atto che, da parte dello scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con il destinatario dell’atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall’art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 18/12/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2024/2026;

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 18/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 22/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ritenuta la propria competenza ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 del TUEL 267/2000;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica della procedura seguita da parte del Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del citato D. Lgs. 267/2000;

Acquisito altresì il parere favorevole di regolarità tecnico-contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del citato D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime, favorevole e palese,

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di conferire ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, all'ex dipendente del Comune di Lequio Tanaro, Sig. B. A. , in quiescenza, l'incarico di collaborazione dal mese di luglio 2024 al mese di settembre 2024, con un impegno orario settimanale di 4 ore, per l'attività di supporto ed affiancamento al dipendente addetto all'Ufficio Tecnico;
3. Di stabilire che il rapporto di collaborazione viene conferito a titolo gratuito ai sensi dall'art. 5 del D.L. 95/2012, salvo il rimborso delle spese di viaggio sostenute;
4. Di stabilire che il Sig B. A. è tenuto ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico del Comune che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
5. Di dare atto che nell'espletamento dell'incarico de quo, il Sig. B. A. potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento dell'attività di competenza, ad operare presso l'Ufficio Tecnico accedendo agli atti, alle procedure informatiche, ad ogni tipo di informazione necessaria per l'espletamento dell'incarico e senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
6. Di trasmettere il presente atto, per accettazione, al diretto interessato;
7. Di dare atto che il presente provvedimento comporta unicamente la spesa per l'eventuale rimborso delle spese di viaggio, a carico del bilancio finanziario 2024-2026;
8. Di disporre la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Successivamente, con votazione separata

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Firmato Digitalmente

F.to: TROSSARELLO Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato Digitalmente

F.to: Dott. Laura FENOGLIO