



## **Avviso di mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001 per la copertura di 1 posto di funzionario Contabile, area dei funzionari ed EQ, a tempo pieno e indeterminato**

Descrizione:

**COMUNE DI POZZO D'ADDA - Avviso di mobilità esterna per la copertura** n. 1 posto di funzionario Contabile, area dei funzionari ed EQ, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Economico-Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 20.06.2024 avente per oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Aggiornamento sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni del personale" e "Struttura Organizzativa", nel quale è previsto il reclutamento di un dipendente a tempo pieno e indeterminato, ascritto all'Area degli funzionari ed EQ - (ex cat. D), profilo di Funzionario Contabile;

VISTA la propria determinazione del 09/07/2024 di approvazione dell'avviso di mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001 per la copertura di 2 posti di funzionario, area dei funzionari ed EQ, a tempo pieno e indeterminato, di cui un posto profilo di funzionario tecnico e un posto profilo di funzionario contabile ;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di funzionario Contabile, area dei funzionari ed EQ, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Economico-Finanziario

### **Art. 1 – Requisiti per l'ammissione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 ed inquadrati nell'Area degli Funzionari ed EQ, profilo professionale funzionario contabile (ex categoria D "Istruttore Direttivo Contabile");
2. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
3. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. essere idoneo fisicamente, senza prescrizioni limitanti all'esercizio della funzione di funzionario;

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

### **Art. 2 – Presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato deve compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo pec o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail/pec che verrà ricevuta al termine della procedura di invio.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale (qualora detto giorno sia sabato o un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile). Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 3 – Valutazione delle candidature e nomina**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la Commissione istituita procederà all'istruttoria delle domande pervenute disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. In sede di esame istruttorio delle domande la predetta Commissione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del Settore Finanziario adotta la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, unitamente al calendario dei colloqui, verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel Portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), all'albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo, qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal candidato.

### **Art. 4 – Selezione dei candidati**

La selezione, **che si terrà il giorno 5 Settembre 2024 alle ore 15:00 presso la sede municipale sita Via Colombo, 17 - 20060 Pozzo D'Adda ( MI )** avviene mediante colloquio condotto dalla Commissione appositamente istituita con attribuzione di punteggio massimo di 30/30. Il candidato per essere inserito in graduatoria dovrà conseguire il punteggio minimo di 21/30.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Il colloquio è preordinato alla verifica ed all'approfondimento delle specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso ed alla posizione funzionale da conferire, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'andamento ed alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza ed alla capacità di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente.

A tal fine la Commissione selezionatrice si avvarrà anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

1. capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze)

punti 10

2. attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta)

punti 10

3. esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte)

punti 10

Al termine del colloquio la Commissione citata redigerà la relativa graduatoria.

Il Responsabile del Settore Finanziario approverà la graduatoria con propria apposita determinazione e provvederà alla pubblicazione della graduatoria stessa nel Portale InPA, all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

L'amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio e, a parità di punteggio, il candidato con la maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale indicato nell'avviso.

L'esito della procedura sarà pubblicato nel Portale InPA, all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipende da cause di forza maggiore. L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Pozzo d'Adda di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Pozzo d'Adda si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 24 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

### **Art. 5 – Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Pozzo d'Adda per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente, e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

I dati conferiti non sono comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento UE 679/2016 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Pozzo d'Adda, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Finanziario.

### **Art. 6 – Norme finali**

Il presente avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, ad alcun diritto all'assunzione e pertanto il Comune di Pozzo d'Adda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciarvi anche al termine della valutazione dei candidati e, quindi, di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuto meno per il Comune di Pozzo d'Adda la necessità e/o la convenienza della copertura del posto per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'assunzione del concorrente vincitore ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

L'amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

L'atto di nomina della persona prescelta è pubblicato all'albo on-line del Comune di Pozzo d'Adda sul sito: [www.comune.pozzodadda.mi.it](http://www.comune.pozzodadda.mi.it).

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Pozzo d'Adda.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni nel Portale InPA, all'Albo Pretorio Online del Comune di Pozzo d'Adda e pubblicato sul sito Internet del Comune di Pozzo d'Adda - Sezione Amministrazione Trasparente-Sottosezione Bandi di Concorso.

Il presente avviso è disponibile e scaricabile dal sito Internet [www.comune.pozzodadda.mi.it](http://www.comune.pozzodadda.mi.it) amministrazione trasparente – Bandi di concorso

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune tel. 02-90990201 , 02-90990210, email [ragioneria@comune.pozzodadda.mi.it](mailto:ragioneria@comune.pozzodadda.mi.it)

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott. Amenta Antonio

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Il Comune di Pozzo d'Adda, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è obbligato a fornire un'adeguata informativa agli interessati circa gli aspetti fondamentali del trattamento dei dati spontaneamente trasmessi. Pertanto, in relazione ai dati forniti dai candidati ai fini della selezione e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione, si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di Pozzo d'Adda (MI) nella persona del legale rappresentante pro tempore
- Il DPO (Responsabile Protezione Dati) è il dott. Davide Panzetti reperibile ai seguenti contatti:

Email [dpo-team@upel.it](mailto:dpo-team@upel.it)

PEC [dpo-upelmilano@pec.it](mailto:dpo-upelmilano@pec.it)

- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Finanziario.

Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento:

Il Trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del Reg. CE 679/2016 in quanto necessario "per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento". La normativa di riferimento è il D. Lgs. 165/2001.

Destinatari dei dati personali:

I dati relativi alla selezione sono trattati all'interno del Comune di Pozzo d'Adda dal personale dipendente. Inoltre, i dati sono oggetto di trattamento da parte del responsabile del trattamento, incaricato dal Comune di Pozzo d'Adda di processare i dati per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 28 del Reg. CE 679/2016. Potranno essere trattati dal Tesoriere del Comune in caso di assunzione. I dati del personale assunto vanno mantenuti permanentemente.

Diritto dell'interessato:

L'interessato ha diritto a chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (diritti previsti dagli articoli 11-22 del Regolamento (UE) 2016/679).

Comunicazione obbligatoria:

La comunicazione dei dati è obbligatoria per poter accedere alla procedura selettiva. La mancata comunicazione dei dati può comportare anche l'inammissibilità alla procedura selettiva.