

COMUNE DI ROMAGNESE

PROVINCIA DI PAVIA

SETTORE DEMOGRAFICO-AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

N.34

DATA: 24/07/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DEI FOGLI OCCORRENTI PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DELLO STATO CIVILE ANNO 2025 – CIG: B2933DF291

I L RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- l'adozione degli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi, come prescrivono l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- con Decreto Sindacale/Vicesindaco n.1 del 11/07/2024, è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area "Amministrazione Generale" in capo al Sindaco, Dott. Manuel Achille, resosi necessario per garantire la continuità dell'azione amministrativa e adottare determinazioni urgenti, sino al 31/12/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n.30 in data 26/07/2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n.41 in data 28/12/2023, esecutiva, è stato approvato l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 42 in data 28/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024/2026;

RICHIAMATI:

- la Legge n. 190 del 6 novembre 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013 – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. 190/2012;
- il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 7 del 17/01/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n°44 del 19/05/2023 avente ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 - APPROVAZIONE "

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”.

ATTESO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi neanche potenziale;

PREMESSO CHE:

- ogni anno si rende necessario provvedere all’acquisto dei fogli sui quali iscrivere o trascrivere gli atti di stato civile relativi all’anno di riferimento, da sottoporre alla preventiva vidimazione della Prefettura di Pavia;
- che il Decreto del Ministero degli Interni 9 novembre 2020 ha avviato la riforma dello stato civile introducendo alcune novità tra cui quella di approvare il nuovo formato per gli atti di Stato Civile, prevedendo il passaggio al formato A4;

Dato atto che occorre provvedere con anticipo all’acquisto dei fogli dello Stato Civile per l’anno 2025;

VISTA la proposta economica pervenuta dalla società MAGGIOLI SPA avente sede legale e amministrativa a SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) IN VIA DEL CARPINO N. 8 – P.IVA 02066400405, per un importo di euro 237,17 IVA inclusa relativa a fornitura completa dei fogli atti di stato civile anno 2025 e faldoni per la consegna in Prefettura; acclarata al protocollo comunale n. 2864 del 03/07/2024;

Considerato che la suddetta ditta è un operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all’effettuazione della fornitura richiesta;

Dato atto che l’importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all’affidamento dell’appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Considerato che le ragioni del ricorso all’affidamento diretto sono rinvenibili sia nella necessità di espletare il servizio quanto prima, al fine di rispettare gli adempimenti previsti dalla legge, sia nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Vista la Legge n. 145 del 27 Dicembre 2018 (legge di Bilancio 2019) ed in particolare quanto espressamente previsto dall’art. 1 comma 130, che stabilisce che per gli acquisti inferiori ai 5.000,00 euro le Amministrazioni comunali possono provvedere con affidamenti diretti senza avvalersi delle piattaforme elettroniche o della centrale unica di committenza;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è garantire la continuità dei servizi erogati dall'ufficio demografico;
- il contratto ha per oggetto la fornitura dei fogli dello stato civile per l'anno 2025;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto

Ritenuto di affidare il servizio di cui trattasi alla società MAGGIOLI SPA avente sede legale e amministrativa a SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) IN VIA DEL CARPINO N. 8 – P.IVA 02066400405, per un importo di euro 237,17 IVA inclusa;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno per la fornitura di cui trattasi a carico del bilancio di previsione finanziario 2024/2026, esercizio 2024, che è dotato della necessaria disponibilità;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Rilevato che la prestazione che si intende affidare rientra nella fattispecie dei "lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie", così come previsto dal Libro II, Parte I, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

Considerato inoltre che, per il modesto importo della suddetta prestazione, inferiore a 140.000,00 (servizi e forniture), si può procedere ad affidamento diretto, così come indicato all'art. 50, comma 1 lettera b) (servizi e forniture) del già citato Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (tenuto conto anche dell'art. 49, comma 6 del medesimo Decreto) con notevoli vantaggi in termini temporali, requisito fondamentale al fine di eliminare in tempi rapidi gli inconvenienti riscontrati ed evitare la generazione di un disservizio;

Considerato altresì il D.Lgs 36/2023 art. 49 (Principio di rotazione degli affidamenti) comma 6: "È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro".

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di affidare, per le ragioni specificate in premessa e qui approvate, il servizio in oggetto alla società MAGGIOLI SPA avente sede legale e amministrativa a SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) IN VIA DEL CARPINO N. 8 – P.IVA 02066400405, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023;

- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, a carico del bilancio di previsione finanziario 2024/2026, esercizio 2024, la somma complessiva di euro 237,17 iva inclusa imputandola al cap.01.07.1.103 VOCE 680/100/1, dotato della necessaria disponibilità;
- di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L. n.187/2010 il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **B2933DF291**
- di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore della società MAGGIOLI SPA avente sede legale e amministrativa a SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) IN VIA DEL CARPINO N. 8 – P.IVA 02066400405, per un importo di euro 237,17 IVA inclusa;
- di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti sopra indicati alle scadenze previste dalla normativa vigente;
- di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Sindaco Pro Tempore del Comune di Romagnese Dott. Manuel Achille;
- di dare atto che, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, oggetto, finalità, forma del contratto e modalità di scelta del contraente sono quelle indicate in premessa;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto che la presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 al momento di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- DI STATUIRE che la presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa venga pubblicata nell'albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario;

F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. MANUEL ACHILLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000

APPONE

Regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa sopra specificata all'intervento 01.07.1.103 voce 680/100/1;

Nella residenza comunale lì 24/07/2024

F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CROTTA RAFFAELLA

N.P.R.....

Il sottoscritto messo comunale attesta che a decorrere dal
determina per 15 gg consecutivi.

, viene pubblicata all'Albo pretorio la presente

Romagnese lì

IL MESSO COMUNALE

STEFANIA ROSSI

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali su attestazione del Messo Comunale, certifica che la presente
determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg consecutivi a decorrere dal

Romagnese lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

DOTT. MANUEL ACHILLE