



COMUNE DI CERVARESE S. CROCE

(Provincia di Padova)

Copia

DETERMINAZIONE N.R.G. 281 del 17/07/2024

AREA TECNICA - LL.PP. E MANUTENZIONI

Ufficio: LL. PP.

Numero di Settore: 133

Oggetto: AFFIDAMENTO DI INCARICO E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA TEAM SERVICE S.R.L. DI MONTÉGALDA (VI) PER IL SERVIZIO DI VERIFICA DEGLI IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO MONTATI PRESSO L'ASILO NIDO LE GINESTRE E PRESSO L'APPARTAMENTO IN PIAZZA DON RINO BRASOLA A CERVARESE SANTA CROCE (PD).

PREMESSO che, in occasione dello svolgimento delle manutenzioni annuali, è emersa la necessità di effettuare la verifica di assenza di fughe di gas dall'impianto di condizionamento, presente presso l'asilo nido *Le Ginestre*, di produrre il libretto dell'impianto nonché effettuare l'inserimento dei dati al Catasto Regionale Circe, dell'impianto di condizionamento presente presso l'appartamento in piazza Don Rino Brasola a Cervarese Santa Croce (PD);

SENTITA a tal proposito la ditta TEAM SERVICE S.r.l. (P.IVA 02597730247) con sede in via Fradellin n. 2/1 a Montegalda (VI), ditta esperta nel settore, la quale si è resa disponibile ad eseguire le prestazioni richieste;

VISTO il preventivo pervenuto dalla sopra citata ditta, assunto agli atti con numero di protocollo 8521/2024 del 02.07.2024, che prevede una spesa di € 75,00 + IVA AL 22% (€ 16,50), per complessivi € 91,50, per il servizio descritto in premessa;

RITENUTO il preventivo congruo ed in linea con i prezzi di mercato per servizi simili;

DATO ATTO:

- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto;
- che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), di cui all'art. 15 del D. Lgs 36/2023, e di Direttore per l'esecuzione del contratto è svolto dall'Arch. Giuseppe Basso dell'Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Cervarese Santa Croce;
- il servizio di cui sopra deve svolgersi nel rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al Decreto Ministeriale dell'11 aprile 2008 e aggiornato con successivo D.M. del 10 aprile 2013, adottato nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del Settore della Pubblica Amministrazione;

ATTESO che l'importo dei beni/servizi oggetto della prenotazione/impegno è inferiore alla soglia prevista per l'inserimento nel Programma degli Acquisti di Beni e Servizi inserito nella parte operativa del DUP;

DATO ATTO che per tale fornitura è stato acquisito dall'ANAC il CIG B253BC0AF7;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 20.12.2023 con la quale viene approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 20.12.2023 con la quale viene approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2024 con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – Parte Finanziaria - per il triennio 2024-2026;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 29.05.2023, "*Nomina dei Responsabili di Area con affidamento incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) del Comune di Cervarese Santa Croce*" che assegna allo stesso il potere di assumere atti di gestione;

TENUTO CONTO che questo ente applicherà sulle fatture emesse dai fornitori lo split payment in attuazione delle nuove disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015);

RICHIESTI il parere contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui agli artt. 147 bis c. 1 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTI:

- il D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000; gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 (relativi agli impegni di spesa e alle regole per l'assunzione degli impegni e l'effettuazione di spese);
- l'art. 151, comma 4, e l'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 1, comma 629 e ss. della Legge di stabilità 2015 n.190/2014 in materia di "Split Payment";

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni espresse in premessa, alla ditta TEAM SERVICE S.r.l. (P.IVA 02597730247), con sede in via Fradellin n. 2/1 a Montegaldà (VI), il servizio di verifica di assenza di fughe di gas dall'impianto di condizionamento, presente presso l'asilo nido *Le Ginestre*, di emissione del libretto dell'impianto e di inserimento dei dati, al Catasto Regionale Circe, dell'impianto di condizionamento presente presso l'appartamento, in piazza Don Rino Brasola, a Cervarese Santa Croce (PD);
2. **DI IMPEGNARE** la somma di € 91,50 a favore della sopra citata ditta mediante imputazione ai capitoli:
 - € 61,00 al cap. 7140/99 "*Servizi per gestione centro infanzia – manutenzioni*" cod. 12.01.1.03.02.09.000 del bilancio del corrente esercizio;

- € 30,50 al cap. 880/1 "Servizi per manutenzione patrimonio disponibile" cod. 01.05.1.03.02.09.000 del bilancio del corrente esercizio;

3. **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà nel 2024;
4. **DI DARE ATTO** che in attuazione delle nuove disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) verrà liquidato alla ditta sopra indicata il valore imponibile della fattura, mentre l'importo dell'IVA verrà liquidato direttamente all'Erario;
5. **DI DARE ATTO** che, in adempimento all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii., per la procedura di cui al presente atto, è stato acquisito il CIG B253BC0AF7 ed è stata acquisita la regolarità del DURC con protocollo INAIL_43612450 del 04.05.2024;
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'ente ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni";
8. **DI DARE ATTO** che il Responsabile non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
9. **DI RENDERE** disponibile alla ditta copia del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cervarese Santa Croce, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 08.10.2021 e visibile nel sito dell'Ente all'indirizzo www.comune.cervarese.pd.it nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce disposizioni generali/atti generali, al fine del rispetto dei principi e degli obblighi in essi contenuti, per quanto compatibili, e la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013;

DI INFORMARE CHE avverso il presente provvedimento amministrativo è esperibile il ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR Veneto entro 30 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Basso arch. Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.