COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino

Determinazione del Responsabile

Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

N. 1111
del
15/07/2024

OGGETTO: Rinnovo autorizzazione al dipendente matricola n. 50 a prestare servizio presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Scarmagno (TO) ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004 e s.m.i.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Volpiano. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Il Responsabile Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

- Visto il decreto n. 838 del 22.12.2023 con cui il Sindaco conferiva alla Sig.a Monica arch. VERONESE, l'incarico per la posizione organizzativa "Settore Ambiente Lavori Pubblici Patrimonio e Manutenzione", attribuendogli tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

- Richiamata la propria determinazione n. 330 del 28.02.2024, con la quale si autorizzava il dipendente matricola n. 50 a prestare servizio presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Scarmagno (TO) ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004 e s.m.i. per un massimo di 12 ore settimanali dalla data di sottoscrizione dell'atto e fino al 31.07.2024;

- Vista la nota, a firma del Sindaco del Comune di Scarmagno (TO) dello scorso 08.07.2024 acclarata agli atti di questo ente in pari data con prot. n. 17387, volta a richiedere il rinnovo formale dell'autorizzazione a prestare servizio per non di più di 12 (dodici) settimanali, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Scarmagno (TO) del dipendente matricola n. 50 del Comune di Volpiano, al di fuori dell'orario di servizio e senza pregiudizio alcuno per il Comune di Volpiano, per il periodo dal 01.08.2024 e fino al 31.12.2024;

- Visti i commi 8 e 10 dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 che così dispongono:
  8. "*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.*";
  10. "*L'autorizzazione, di cui ai commi precedenti, deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico.*";

- Considerato che l'articolo 1, comma 557 della Legge 311/2004 e s.m.i., consente ai Comuni con popolazione fino a 25000 abitanti di utilizzare dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni, previo accordo tra le parti, oltre il limite delle 36 ore settimanali e nel limite delle 48 ore settimanali;

- Visto il punto 2 del comma 3 e il comma 4 dell'art. 45 del vigente Regolamento Comunale "Ordinamento Generale Uffici e Servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24.03.20224, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 29.01.2024, che così dispone:
  3. Il dipendente può essere autorizzato in regime derogatorio e dietro verifica della compatibilità con l'attività d'ufficio e della saltuarietà e temporaneità ad esercitare attività esterne relative:
  ...
  − alla consulenza a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
  ...

  4. Le attività di cui al comma 3, autorizzabili nel limite massimo di 6 ore settimanali, ovvero 312 ore annue nell'arco dell'anno solare, devono essere svolte fuori dall'orario d'ufficio, fatte salve comunque le esigenze lavorative dell'Ente di appartenenza e che non concretizzino occasioni di conflitto di interesse con l'attività ordinaria.

- Visto il successivo articolo 46 del medesimo regolamento che afferma la competenza del Responsabile di Settore per le autorizzazioni dei propri dipendenti;

- Precisato che il dipendente matricola n. 50 si è reso disponibile ad effettuare il servizio esterno in parola e vista la dichiarazione, rilasciata in data 10.07.2024 dal dipendente de quo, ai sensi dell'art. 46 del sopracitato regolamento;

- Ritenuto pertanto possibile concedere al dipendente matricola n. 50, Istruttore Tecnico area deli istruttori del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, il rinnovo dell'autorizzazione a prestare servizio presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Scarmagno (TO) per un massimo di n. 12 (dodici) ore settimanali, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004 e s.m.i., dalla data del 01.08.2024 fino al 31.12.2024, purché l'attività rispetti le seguenti condizioni:
  − non deve superare il limite delle 312 ore annue nell'arco dell'anno solare, ai sensi del comma 4 dell'art. 45 del vigente Regolamento Comunale "Ordinamento Generale Uffici e Servizi", approvato

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Volpiano. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24.03.20224, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 29.01.2024;
- deve essere svolta fuori dall'orario d'ufficio, *fatte salve comunque le esigenze lavorative dell'Ente di appartenenza;*
- non deve creare conflitti di interesse con l'Ente;
- non devono essere utilizzati beni e mezzi messi a disposizione al dipendente da questo Ente;

- Richiamate:
  - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 18.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2024;

- Visti:
  - il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Volpiano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 24.01.2022;
  - il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29.01.2024;

- Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica del sottoscritto Responsabile del Settore Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

- Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

- Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Settore, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le ragioni e le giustificazioni espresse nelle premesse narrative che quivi si intendono integralmente riportate, il dipendente matricola n. 50, Istruttore Tecnico area degli istruttori del nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, a prestare servizio presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Scarmagno (TO) per un massimo di n. 12 (dodici) ore settimanali, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004 e s.m.i., dal 01.08.2024 e fino al 31.12.2024 purché l'attività rispetti le seguenti condizioni:
   - non deve superare il limite delle 312 ore annue nell'arco dell'anno solare, ai sensi del comma 4 dell'art. 45 del vigente Regolamento Comunale "Ordinamento Generale Uffici e Servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24.03.20224, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 29.01.2024;
   - deve essere svolta fuori dall'orario d'ufficio, *fatte salve comunque le esigenze lavorative dell'Ente di appartenenza;*
   - non deve creare conflitti di interesse con l'Ente;
   - non devono essere utilizzati beni e mezzi messi a disposizione al dipendente da questo Ente;

2. di dare atto che l'incarico autorizzato con la presente verrà comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del comma 12 art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

3. di aver verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di

frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90 e s.m.i. si rende noto che il responsabile del procedimento è il Funzionario Tecnico arch. VERONESE Monica e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico al n. 011-9954503.

Il Responsabile Settore Ambiente, Lavori Pubblici,
Patrimonio e Manutenzioni
Firmato Digitalmente
VERONESE Arch. Monica

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Volpiano. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line