



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino



**Determinazione del Responsabile
Settore Polizia Locale**

**N. 1099
del
15/07/2024**

OGGETTO:

Liquidazione fattura n. 867/PA del 09.07.2024. Ditta Traffic Technology SPA: Servizio data Entry per la gestione dell'ufficio verbali relativa al periodo 01.07.2024 al 30.09.2024.

Il Responsabile del Settore Polizia Locale

- Visto il decreto n. 839 del 22.12.2023 con cui il Sindaco conferiva al Sig. Solinas Luca Gianmaria, l'incarico per la posizione organizzativa "Settore Polizia Municipale", attribuendogli tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Vista la precedente determinazione n.183 del 02.02.2024 Settore Polizia Municipale ad oggetto Affidamento della fornitura del servizio globale di gestione del ciclo delle sanzioni amministrative per il Comando di Polizia Locale di Volpiano;
- Vista la fattura n. 867/PA del 09.7.2024, presentata dalla ditta Traffici Technology SPA con sede in Via Cecchin n. 2 Marostica (VI), P.IVA 03298520242, acclarata al protocollo il 10.07.2024 n. 17596/24 per un importo € 3641,70 iva inclusa al 22 % relativa al servizio di gestione ufficio verbali: App Traffic Technology
- Accertata la regolarità del servizio;
- Rilevato che è stato richiesto il D.U.R.C. on line per la verifica della regolarità contributiva della suddetta ditta e che lo stesso Numero Protocollo INAIL_43949642 Data richiesta 01/06/2024 Scadenza validità 29/09/2024 è risultato regolare;
- Rilevato inoltre che la ditta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;
- Rilevata la non applicabilità dell'art. 4 del D.L. 26.10.2019 (contrasto illecita somministrazione di manodopera);
- Ritenuto che nulla osti alla relativa liquidazione;
- Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;
- Richiamate:
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 18.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2024;
- Visti:
 - il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 24.01.2022;
 - il Piano Triennale di prevenzione della corruzione triennio 2024/2026 del Comune di Volpiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29.01.2024;
- Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

- Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Settore, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

D E T E R M I N A

1. di liquidare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, alla ditta Traffic Technology SPA con sede in Via Cecchin n. 2 Marostica (VI), P.IVA 03298520242, la fattura n. 867/PA del 09.07.2024, per un importo di € 2985,00 oltre IVA al 22%, pari ad € 656,70, per un importo complessivo di € 3641,70, per l'app Traffic Technology modulo TT-FINE;
 2. di imputare ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., la spesa complessiva di € 3641,70 IVA inclusa, allocandola al: , missione: 03 ordine pubblico e sicurezza; programma: 01 Polizia Locale e amministrativa; titolo: 1° - spese correnti; macroaggregato: 103 acquisto di beni e servizi; piano finanziario: livello 4: U.1.03.02.99.000 - altri servizi; livello 5: U.1.03.02.99.999 - altri servizi diversi n.a.c.; **capitolo 785.2** - spese per la gestione delle sanzioni al codice della strada del conto gestione competenza anno 2024; (imp. 256/24)
 3. di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il seguente C.I.G.: B02FC9BA92;
 4. di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
 5. di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto;
 6. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario per il pagamento delle suddette somme.
- A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è l'Istruttore di Polizia Locale Arborea Maddalena e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico al n. 011.9951831.

Il Responsabile Settore Polizia Locale
Firmato Digitalmente
SOLINAS Luca Gianmaria