



**COMUNE DI VOLPIANO**  
*Città Metropolitana di Torino*



**Determinazione del Responsabile  
Settore Servizi di Staff**

**N. 1077  
del  
10/07/2024**

**OGGETTO:**

Liquidazione fattura n. 105 del 08.07.2024 a LineaPA per il corso di formazione dal titolo: “La salvaguardia degli equilibri, l’assestamento del bilancio 2024/2026 e l’avvio della programmazione 2025/2027”

## **Il Responsabile del Settore Servizi di Staff**

- Visto il decreto del Sindaco n. 841 del 22.12.2023 con il quale è stato nominato Responsabile del Settore Servizi di Staff la Dr.ssa BARBATO Susanna, attribuendogli tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Vista la precedente determinazione n. 950 del 24.06.2024 del Settore Servizi di Staff ad oggetto "Corso di formazione dal titolo: "La salvaguardia degli equilibri, l'assestamento del bilancio 2024/2026 e l'avvio della programmazione 2025/2027". Impegno di spesa e autorizzazione a partecipare";
- Vista la fattura n. 105 del 08.07.2024, presentata da LineaPA per un importo di € 75,00 relativa al corso in oggetto;
- Accertata la regolare fornitura del corso di formazione del dipendente matricola n. 55 di cui alla fattura sopra citata;
- Rilevato che è stato richiesto il D.U.R.C. on line per la verifica della regolarità contributiva della suddetta ditta e che lo stesso n. protocollo INAIL\_44077451 del 11.06.2024 in scadenza il 09.10.2024, è risultato regolare;
- Rilevato inoltre che la ditta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;
- Rilevata la non applicabilità dell'art. 4 del D.L. 26.10.2019 n. 124 (contrasto illecita somministrazione di manodopera);
- Ritenuto che nulla osti alla relativa liquidazione;
- Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;
- Richiamate:
  - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 18.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2024;
- Visti:
  - il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 24.01.2022;
  - il Piano Integrato Attività Organizzate (PIAO) per il triennio 2024-2026 del Comune di Volpiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29.01.2024 e s.m.i.;
- Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

- Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Settore, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

## **DETERMINA**

1. **di liquidare**, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, a LineaPA, con sede in via Marconi n. 41, 10015 Andrate (TO), la fattura n. 105 dell'08.07.2024, per un importo di € 75,00 IVA esente;
2. **di imputare** ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., la spesa complessiva di € 75,00 IVA esente, alla Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1, Macroagr. 103 – Piano dei conti finanziario Livello 4 U.1.03.02.04.000 – Livello 5 U.1.03.02.04.001 - cap. 150.99 “spese per la formazione e riqualificazione del personale” conto gestione competenza dell'esercizio finanziario 2024 (**Imp. n. 866/2024**);
3. di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il seguente C.I.G.: **B2351B5588**;
4. di dare atto che LineaPA ha reso le proprie dichiarazioni, conservate agli atti, in adempimento della previsione di cui all'art. 1 comma 9 della legge 190/2012 e del piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Volpiano e per le finalità in esso previste;
5. di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito, come da dichiarazioni conservate agli atti;
6. di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario per il pagamento delle suddette somme.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è L'Istruttore Amministrativo dott.ssa Jennifer GIGLIARANO e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico al n. 011/9954523.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI DI STAFF**

Dr. ssa BARBATO Susanna

Il Responsabile Settore Servizi di Staff  
Firmato Digitalmente  
BARBATO Dott.ssa SUSANNA