

COMUNE DI PALLARE

Provincia di Savona
SERVIZIO TECNICO – MANUTENTIVO

Determina del 24 giugno 2024 n° 220

N° Rif. 127

Oggetto : Liquidazione fatture relative a lavori, prestazioni ed acquisto beni a seguito affidamenti perfezionati con precedenti atti amministrativi - Ditte liquidazione fatture Comune di Vado Ligure, Coop. Sila 85 a r.l., Agenzia Valbormida S.r.l., Piroto Edilizia S.r.l., Servizi Ambientali Territoriali spa, Liguria Gas S.r.l.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Pallare, lì 24 giugno 2024

Il responsabile del servizio
f.to Laura Pasero

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che, in osservanza ai principi di separazione tra le funzioni di indirizzo e di controllo ed attività di gestione, agli organi di amministrazione viene affidata la definizione degli obiettivi e programmi, mentre i dirigenti e/o Responsabili dei Servizi provvedono all'assunzione degli atti gestionali;

Richiamato il decreto sindacale n° 008/2023 del 19 dicembre 2023, con il quale si conferiva incarico di responsabile del servizio Tecnico - Manutentivo al sottoscritto per il periodo 01 gennaio 2024 – 31 luglio 2024 all' arch. Laura Pasero;

Richiamate:

- la precedente deliberazione di Consiglio Comunale n°32 del 21/12/2023, immediatamente eseguibile, con la quale si approvava, ai sensi dell'art. 174, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 118/2011, il bilancio di previsione es. fin. 2024/2026 e relativi allegati;
- la precedente deliberazione di Giunta Comunale n°85 del 21/12/2023, immediatamente eseguibile, con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione – parte contabile 2024/2026;
- la precedente deliberazione di G.C. N° 12 del 27/02/2024, immediatamente eseguibile, con la quale si approvava il Piano degli Obiettivi e Performance 2024/2026;

Dato atto che:

- sul presente provvedimento è stato espresso parere di regolarità tecnica favorevole, attestante la correttezza dell'azione amministrativa favorevole ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del decreto legislativo N. 267/2000;

Richiamato i precedenti atti di affidamento e di impegno relativi ai lavori, alle prestazioni, alle forniture di beni relative alle fatture di cui all'allegato a), che si intende qui riportata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Richiamato l'art. 1 , comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190, con il quale è stato introdotto il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split payment), secondo il quale "per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dello Stato, degli organi dello Stato ancorché dotati di personalità giuridica, degli enti pubblici territoriali e dei consorzi tra essi costituiti ai sensi dell'articolo 31 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, degli istituti universitari, delle aziende sanitarie locali, degli enti ospedalieri, degli enti pubblici di ricovero e cura aventi prevalente Direzione Centrale Normativa 2 carattere scientifico, degli enti pubblici di assistenza e beneficenza e di quelli di previdenza, per i quali i suddetti cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle

disposizioni in materia di imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze”;

Dato atto pertanto che in relazione agli acquisti di beni e servizi effettuati dalle pubbliche amministrazioni contemplate dalla norma, per i quali queste non siano debitori d'imposta (ossia per le operazioni non assoggettate al regime di inversione contabile), l'IVA addebitata dal fornitore nelle relative fatture dovrà essere versata dall'amministrazione acquirente direttamente all'erario, anziché allo stesso fornitore, scindendo quindi il pagamento del corrispettivo dal pagamento della relativa imposta;

Ritenuto pertanto necessario procedere in merito;

Verificato che con l'adozione del presente provvedimento non vengono coinvolti interessi propri;

Richiamati:

- Il Codice di Comportamento del Comune di Pallare, approvato con deliberazione di Giunta Comunale N. 13 del 1° febbraio 2014, esecutiva ai sensi di legge;
- Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2024/2026, approvato con delibera di giunta Comunale n° 8 del 31 gennaio 2024 unitamente al PIAO 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato espresso parere di regolarità tecnica favorevole, attestante la correttezza dell'azione amministrativa favorevole ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del decreto legislativo N. 267/2000;

ATTESTA

L'esito positivo degli accertamenti previsti dall'art. 184 del D.lgs.267 del 18/8/2000;

DETERMINA

- 1) **di liquidare**, la spesa relativa alle fatture di cui all'allegato A) al presente provvedimento ai relativi fornitori, autorizzando conseguentemente l'emissione dei mandati di pagamento.
- 2) **di trasmettere** copia del presente provvedimento:
 - al Responsabile del Servizio Economico - Finanziario per gli adempimenti di competenza;
 - all'Ufficio di segreteria per la pubblicazione, tramite Messo Comunale, all'Albo Pretorio del Comune.

Il responsabile del servizio tecnico
(f.to arch. Laura Pasero)

.....

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO : Si attesta l'esito positivo delle verifiche previste dall'art.184 del D.Lgs. 267/2000 e che le spese di che trattasi, regolarmente impegnate, sono imputate ai capitoli di spesa indicati nel prospetto allegato A) al presente provvedimento - Bilancio 2024

Pallare : 26 giugno 2024

Il responsabile del servizio finanziario
(f.to Rag. Francesca Baccino)

.....

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stata affissa all'Albo Pretorio online dell'Ente dalla data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Pallare, 16 luglio 2024

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(f.to Rag. Francesca Baccino)

.....

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Pallare : 16 luglio 2024

Il funzionario incaricato
responsabile del servizio tecnico
(arch. Laura Pasero)

Laura Pasero

