# COMUNE DI ASSOLO

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Arborea, 15 09080 Assolo (Or)

Tel 0783/969050 pec protocollo@pec.comune.assolo.or.it


# DETERMINA
## SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO
## N. 252 DEL 12/07/2024

**OGGETTO:**

**Liquidazione fatture Poste Italiane**

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno dodici nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Servizio Finanziario-Amministrativo

**Richiamati** i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 65 del 16/11/2004;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale. n. 95 del 31/12/2010;
- il PIAO approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 21/02/2024;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Assolo, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 44 del 25/07/2023;

**Visti:**

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n°1 del 02/01/2024 relativo alla nomina di Elevata Qualificazione - Responsabile del servizio Finanziario-Amministrativo alla Dott.ssa Alessandra Pontis;

**Dato atto che**:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento PONTIS ALESSANDRA;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/11/2023 di "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 28/11/2023 di "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2024/2026 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/05/2024 di "Approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2023" (art. 227 del D.lgs. n. 267/2000)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 25/07/2023 di "Verifica equilibri di bilancio e assestamento generale (art. 175 comma 8 del D.lgs. n. 267/2000)";

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 16/11/2021;

**Richiamata** la propria determinazione n°99 del 28/02/2023 relativa all'impegno di spesa per la spedizione della corrispondenza del Comune, in fv di Poste Italiane S.p.A;

**Viste** le fattura relative alla corrispondenza del mese di marzo e aprile 2024 di cui all'allegato di liquidazione – facente parte integrante del presente atto;

**Verificata** la correttezza degli importi fatturati rispetto alle effettiva corrispondenza spedita nel periodo considerato;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione delle fatture;

**Visto** il Documento di regolarità contributiva - Durc;

**DETERMINA**

Di liquidare e pagare a fv di Poste Italiane Spa le fatture di cui all'allegato alla presente determinazione per un importo totale di € 74,67 (Iva esente Servizi postali art.10/16 DPR 633/72);

Di imputare la spesa al capitolo 140/10/5 "Spese telefoniche e postali servizi generali"– Impegno 59/2024 del Bilancio di previsione 2024-2026:

Di dare atto che la presente Determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Di disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati.

**Il Responsabile del Servizio**

firmato digitalmente

*Alessandra Pontis*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*