

Interrogazioni della Sig.ra Anna Rita Podio del gruppo consigliare “Tradizione e Futuro”

Quesito 1

Chiedo che venga illustrata la situazione aggiornata relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, nonché la programmazione per la messa in sicurezza degli stessi, come per esempio gli eventi sismici e la prevenzione incendi. Richiedo pertanto le certificazioni Asl attestanti l'idoneità delle strutture e relative pertinenze.

SITUAZIONE AGGIORNATA DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI:

oltre alla normale manutenzione svolta presso gli edifici scolastici per opera del personale comunale, sono stati ultimati i lavori di riparazione e rifacimento di alcuni tratti di copertura del tetto, precedentemente interessati da fenomeni di infiltrazione di acqua piovana, tramite operatore economico, sia per la copertura corrispondente al piano sottotetto dell'Istituto Comprensivo Scolastico, sia per quella corrispondente alla sezione di Scuola dell'Infanzia di Trana.

PROGRAMMAZIONE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI STESSI, EVENTI SISMICI E PREVENZIONE INCENDI:

Alla data del 31 agosto 2024 è prevista da parte del professionista incaricato, la consegna all'Amministrazione Comunale del Progetto esecutivo avente per oggetto: "LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICA, ADEGUAMENTO NORME PREVENZIONI INCENDI E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, Istituto Comprensivo di Trana" del valore complessivo di euro 2.620.000. A

Inoltre, è stata incaricata la *Direzione Azioni Integrate con gli Enti Locali - Ufficio Pianificazione e Realizzazione OO.PP.* di Città Metropolitana di Torino, per l'Assistenza Tecnica che riguarderà uno studio progettuale (DOCFAP /Stima dei Costi) finalizzato alla valutazione di: "*Nuovo volume in ampliamento con finalità polivalenti del plesso di Via Dante Alighieri verso le aree esterne attualmente occupate dalla palestra e dal campo sportivo*".

In base alle varie istanze già in programmazione, l'Ufficio Pianificazione di Città Metropolitana di Torino, prevede di trasmettere all'Amministrazione Comunale, l'elaborazione di uno Studio con le soluzioni progettuali e stime economiche dell'intervento, entro la fine dell'anno 2024 e la consegna ufficiale degli elaborati DOCFAP o Stima dei costi ai sensi del Dlgs n. 36/2023, entro il mese Gennaio 2025.

Le condizioni igieniche e di sicurezza dei locali e dei servizi devono garantire una permanenza a scuola confortevole per gli alunni e il personale" (Carta dei servizi della scuola, 1995). Al dirigente scolastico sono affidati compiti di informazione e formazione del personale e degli allievi ed è fatto altresì obbligo di compiere una valutazione dei rischi specifici e, all'esito di tale valutazione, di elaborare un

Interrogazioni della Sig.ra Anna Rita Podio del gruppo consigliere "Tradizione e Futuro"

documento contenente una relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro. Il documento è custodito presso la scuola.

Quesito 2

Chiedo con quale criterio vengano assegnati i contributi alle associazioni locali e le modalità di rilascio dei permessi per lo svolgimento degli eventi sul territorio.

L'informativa relativa a quanto richiesto è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Trana, sezione *Amministrazione Trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Criteri e modalità - Contributi a enti e Associazioni*, nella quale sono appunto riportate le modalità per la concessione di contributi a Enti e Associazioni che, in base al vigente Regolamento dei benefici economici, sono suddivisi in contributi ordinari e straordinari.

In particolare, nella sottosezione **Avvisi e modulistica richiesta contributi ordinari**, per quanto concerne i contributi straordinari, nella sottosezione **Modulistica per richiesta contributi straordinari**, viene riportato che:

"Ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento dei benefici economici per iniziative non rientranti nell'attività ordinaria, incluso l'acquisto di beni durevoli, attrezzature, equipaggiamenti e materiale vario, i potenziali beneficiari possono presentare domanda di contributo straordinario al Comune, con congruo anticipo rispetto alla data prevista per lo svolgimento dell'iniziativa o per l'acquisto in questione. La Giunta Comunale decide sulla richiesta tenendo conto delle risorse disponibili e stanziato nel bilancio comunale, sulla base dei criteri di cui all'articolo 5, determinando l'entità del contributo. I contributi straordinari hanno lo scopo di favorire il tendenziale pareggio finanziario di bilancio da parte del soggetto beneficiario in relazione all'iniziativa sostenuta."

Nella stessa sezione è pubblicata altresì tutta la modulistica necessaria per richiedere i contributi straordinari.

Infine, sempre nella sezione *Amministrazione Trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Criteri e modalità - Contributi a enti e Associazioni*, è riportato il testo integrale del vigente Regolamento dei Benefici Economici che il Comune di Trana ha

Per quanto riguarda invece il punto 2 relativo alle modalità di rilascio dei permessi per lo svolgimento degli eventi sul territorio, occorre specificare che le modalità di utilizzo per le associazioni del Salone Polivalente CentroPerCento, sito in Piazza Libertà, sono regolate dal *"Regolamento per l'utilizzo del Salone*

Interrogazioni della Sig.ra Anna Rita Podio del gruppo consigliere “Tradizione e Futuro”

Comunale Polivalente CentroPerCento”, approvato con D.C.C. n. 38 del 28/10/2008.

In particolare, ai sensi dell’art. 2, lettera c) del Regolamento, l’uso viene concesso a titolo gratuito “*per conferenze, riunioni, dibattiti, mostre, momenti aggregativi organizzati da Associazioni senza scopo di lucro, iscritte all’Albo del Comune di Trana, con sede nel Comune di Trana*”. Pertanto, tali associazioni possono richiedere l’utilizzo del locale presentando, con il dovuto anticipo, apposita istanza.

La modulistica è scaricabile dal sito internet istituzionale del Comune di Trana

L’autorizzazione allo svolgimento sul territorio di eventi viene concessa dalla Polizia Locale. Gli adempimenti sono proporzionati alla complessità dell’evento. Alcuni punti da tenere in considerazione quando si desidera organizzare un evento:

1. INDIVIDUAZIONE DELLA TIPOLOGIA DELLA MANIFESTAZIONE

Al fine di raccogliere più elementi possibili riguardo all’evento che si intende organizzare è necessario predisporre un documento informativo da sottoporre al Sindaco, all’Assessore competente per materia o direttamente al competente Ufficio Comunale (Manifestazioni, Turismo, Cultura o Polizia Locale), che dovrà descrivere brevemente l’evento che si vuole presentare specificando:

- i dati identificativi dell’ORGANIZZATORE;*
- i dati identificativi del REFERENTE-RESPONSABILE;*
- l’indicazione esatta del TITOLO che si intende dare alla manifestazione;*
- la TIPOLOGIA della manifestazione (turistica, culturale, sportiva...);*
- il PROGRAMMA degli eventi e delle iniziative collaterali;*
- gli SPAZI richiesti;*
- le DATE di inizio e conclusione della manifestazione e le date di inizio montaggio e fine smontaggio;*
- gli ORARI di apertura;*
- le STRUTTURE che si andranno ad installare (palchi, gazebo, casette di legno...);*
- l’elenco di tutti i PARTECIPANTI con l’indicazione dell’attività svolta;*
- la PLANIMETRIA eventuale dell’area, in scala adeguata indicante l’area complessiva, con gli specifici posizionamenti, indicando gli eventuali punti di allaccio ENEL.*

Se l’evento è già stato realizzato in anni precedenti o in altre città è consigliabile allegare la documentazione delle passate edizioni (ad es. relazioni finali, rassegna stampa...) per permettere una migliore valutazione dell’iniziativa ed una tempestiva soluzione delle eventuali criticità.

Prima di inoltrare la documentazione è opportuno verificare che l’area richiesta

Interrogazioni della Sig.ra Anna Rita Podio del gruppo consigliare “Tradizione e Futuro”

sia disponibile, per evitare che la stessa sia già occupata da altro evento.

2. REFERENTE

Oltre all'indicazione precisa dell'organizzatore, di fondamentale importanza è l'indicazione del soggetto REFERENTE – RESPONSABILE dell'evento (del quale dovrà essere comunicato il recapito telefonico, l'e-mail e/o il fax), per risolvere con immediatezza qualsiasi problema possa presentarsi nelle fasi di preparazione e di svolgimento.

3. PATROCINIO

La richiesta di PATROCINIO o di collaborazione dovrà essere presentata contestualmente alla documentazione informativa riguardante la manifestazione.

Quesito 3

Chiedo in che modo stia proseguendo l'asfaltatura delle strade comunali dato che a tuttora versano in pessime condizioni sia nel concentrico sia nelle borgate.

ASFALTAURA DELLE STRADE COMUNALI:

Sono stati recentemente ultimati gli interventi di manutenzione delle strade comunali (rifacimento tratti di pavimentazione in asfalto e lavori/opere accessorie) che hanno interessato sia il concentrico che le strade di collegamento con le Borgate principali, compatibilmente con le trascorse condizioni meteorologiche e climatiche. Il valore dei lavori contrattuali ed eseguiti ammonta complessivamente, ad euro € 88.173,01.

Ulteriori € 150.000,00 saranno a disposizione a valle dell'approvazione delle delibere del presente Consiglio Comunale.

Interrogazioni della Sig.ra Anna Rita Podio del gruppo consigliare "Tradizione e Futuro"

Quesito 4

Chiedo se sia "normale" che l'unico campo sportivo presente sul territorio tranese, sul quale sono stati investiti innumerevoli fondi negli anni precedenti per renderlo agibile e appetibile, sia stato completamente abbandonato e vergognosamente lasciato all'incuria da parte di questa Amministrazione.

A seguito dell'espletamento delle procedure previste per legge che regolano la materia, l'Amministrazione comunale, con verbale n.51 del 14 giugno 2024 ha individuazione ed approvato il "Progetto preliminare"; "Relazione Tecnica ed Economico-Finanziaria"; "Offerta Economica" presentata dalla ASD PADEL CENTER TRANA quale associazione sportiva, senza fini di lucro interessata a riqualificare e gestire, ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. n. 38/2021, l'impianto sportivo di proprietà comunale sito in Via Ruffino n. 39, i cui contenuti sono ravvisabili negli allegati a corredo della deliberazione. Con successiva D.G.C. n° 52 del 24 luglio 2024 si è provveduto ad approvare "Schema di Concessione" con l'associazione sportiva senza fini di lucro, individuata a riqualificare e gestire (ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. n. 38/2021) l'impianto sportivo.

Ritengo utile fare un breve riepilogo degli investimenti effettuati sul bene ad opera delle amministrazioni degli ultimi 20 anni:

2003: amministrazione Sada Fernando: € 7.398,60 per le tribunette

2004: amministrazione Podio Anna Rita: € 2.601,4 per illuminazione campo da bocce e tribunette

Dal 2008 al 2012 amministrazione Sada Ezio: € 25.046,50 per porte del campo da calcio, centrale termica, impianto elettrico, quadro elettrico

Nel 2024 amministrazione attuale: € 18.165,86 per rifacimento tetto e grondaie. Affidamento impianto all' ASD PADEL CENTER TRANA per lavori del valore di € 230.000

La nostra priorità è valorizzare il bene e renderlo fruibile ai nostri cittadini

Interrogazioni del Sig Giuseppe Morello del gruppo consiliare “Un futuro per Trana”

Interrogazione 1

Spiegazioni in merito all' appalto servizi lavori pubblici fatto con delibera di giunta n.147 del 28-07-2023 in particolare perché nel sal finale e nel certificato di regale esecuzione non vengono mai riportate le lavorazioni eseguite?

delibera di giunta n.147 del 28-07-2023 (si legga: *Determinazione del Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione ordinarie e straordinarie al patrimonio comunale*)

Quesito: *"in particolare perché nel SAL finale e nel certificato di regale esecuzione non vengono mai riportate le lavorazioni eseguite?"*

Risposta: trattandosi di affidamento di “lavori a corpo” previsto dall’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023) tramite Me.Pa, “le lavorazioni” sono contemplate nella *Richiesta di preventivo* di spesa prot. n°6053 del 26/07/2023. Sia il Certificato di Stato finale che il Certificato di Regolare Esecuzione, richiamano nella procedura il predetto preventivo. Con Determinazione del Responsabile Servizio Lavori Pubblici n° 217/2023 è stata approvata la contabilità finale e ogni altro atto propedeutico, precedente e conseguente. In fase esecutiva sono state scattate istantanee fotografiche delle lavorazioni eseguite e recepita la comunicazione pervenuta da parte dell’operatore economico affidatario dei lavori riferita alle lavorazioni previste, posta in data 27/09/2023, il tutto depositato agli atti dell’Ufficio.

Interrogazione 2.

Spiegazioni in merito all' appalto servizi lavori pubblici fatto Ordinativo n°6/2024 (Codice CIG: ZAC3DD502E) Lavori di manutenzione straordinaria MARCIAPIEDE – PASSERELLA PEDONALE IN LEGNO – VIA ROMA CONCENTRICO DI TRANA se i lavori sono stati effettuati direttamente dalla ditta che ha stipulato il contratto oppure il lavoro è stato sub appaltato?

Quesito: *"se i lavori sono stati effettuati direttamente dalla ditta che ha stipulato il contratto oppure il lavoro è stato sub appaltato?"*

Risposta: agli atti dell’Ufficio, risultano affidati i lavori in oggetto con *Determinazione del Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione ordinarie e straordinarie al patrimonio comunale*, n°255 del 22/12/2023:

Interrogazioni del Sig Giuseppe Morello del gruppo consiliare “Un futuro per Trana”

INDUSTRIAL PAVING SOLUTIONS SRL. I lavori sono stati eseguiti ed ultimati in data 17 aprile 2024 comunicati in data protocollo 30/04/2024 con n°3332.

Trattasi di Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma, 1, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023), non contemplato dall'art.119 del D.lgs. n.36/2023.

Interrogazione 3.

Perché nonostante l'appalto dato con delibera n.78 del 09-05-2024 manutenzione ordinaria per sfalcio di erba ed arbusti, aree verdi e lungo le strade/vie comunali, il taglio erba in quasi tutto il paese non è ancora stato fatto? O meglio ci sono zone dove si fanno alcuni eventi che si provvede al taglio mentre altre zone no..quindi abbiano il paese diviso in fasce ? Quesito:

Risposta: (si legga: Determinazione del Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione ordinarie e straordinarie al patrimonio comunale).

Agli atti dell'Ufficio risulta:

- Emesso Ordinativo del servizio, n°20/2024 posto in data protocollo comunale 14 maggio 2024 con n°3679. La previsione di spesa è stabilita in € 3.962,56 IVA al 22% compresa. Compatibilmente con le trascorse condizioni climatiche e meteorologiche che hanno caratterizzato la stagione primaverile di quest'anno, l'ultimazione delle operazioni è stata dichiarata in data 22/05/2024 e comunicata dall'operatore economico al protocollo comunale, in data 27 maggio con n°4102.

Quesito: *“...ci sono zone dove si fanno alcuni eventi che si provvede al taglio mentre altre zone no..quindi abbiano il paese diviso in fasce ?*

Risposta: il Servizio è svolto secondo i termini, le condizioni contrattuali di cui alla Determinazione sopra menzionata e per quanto previsto dal “Progetto di servizio per la manutenzione ordinaria delle aree verdi” (anno 2024).