COMUNE DI COGGIOLA - Prot 0002994 del 04/07/2024 Tit 1 Cl 7 Fasc

REGIONE PIEMONTE **PROVINCIA DI BIELLA**

COMUNE DI COGGIOLA

- Via Garibaldi n. 24 - 13863 Coggiola (BI) – tel. 01578512

e-mail: coggiola@ptb.provincia.biella.it

www.comune.coggiola.bi.it

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 18/04/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO) 2024-2026 contenente, al suo interno, la sottosezione "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026";

Visti:

- la Determinazione del Responsabile del servizio personale n. 13/158 del 25/06/2024 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di Operaio Tecnico Esperto, Area degli Operatori Esperti;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", riapprovato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 09 maggio 2024;
- il vigente regolamento concorsi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 09 maggio 2024
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000, contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- l'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 44/2023 come convertito dalla Legge 74/2023 a mente del quale è riservata, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, una quota pari al 15% dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche ex art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 66/2010 relativo alla riserva dei posti nei concorsi pubblici per i volontari delle forze armate

RENDE NOTO

il seguente avviso di

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE TECNICO ESPERTO" – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI [EX CAT. B1]

COMUNE DI COGGIOLA - Prot 0002994 del 04/07/2024 Tit 1 Cl 7 Fasc

REGIONE PIEMONTE **PROVINCIA DI BIELLA**

COMUNE DI COGGIOLA

- Via Garibaldi n. 24 - 13863 Coggiola (BI) – tel. 01578512
e-mail: coggiola@ptb.provincia.biella.it
www.comune.coggiola.bi.it

Art. 1 – Individuazione dei posti e riserva

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Operatore Tecnico Esperto, Area degli Operatori Esperti.

La professionalità oggetto di assunzione è quella individuata per lo svolgimento del servizio di conduzione di scuolabus nonché delle attività di operaio specializzato tecnico manutentivo, con particolare riferimento alle manutenzioni edili e alla gestione del verde pubblico, anche con attrezzature di media complessità (quali: trattorini, tosaerba, decespugliatori, rasaerba, trattore con braccio trinciaerba, ecc.).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,30% che si cumula con altri concorsi del Comune di Coggiola determinando, così, una riserva a favori dei volontari delle forze armate pari a 0,60%.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 44/2023 come convertito dalla Legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,15% che si cumulerà con successivi concorsi dell'Ente per determinare la riserva a favore di operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demeriti.

Ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001, è stata avviata, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria.

Il trattamento economico annuo è di € 19.034,51, tabella G del CCNL del 16.11.2022 oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste al vincitore sono le seguenti:

- svolge attività operative e di supporto con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- conduce veicoli per il trasporto di persone o di merci, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali;
- svolge attività tecniche o manutentive per l'esercizio delle quali possono essere richieste patenti o altre abilitazioni;
- svolge la manutenzione di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali o abilitazioni;
- assicura la costante efficienza funzionale ed energetica di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali o abilitazioni, anche analizzando disfunzioni e impostando i necessari interventi risolutivi;
- controlla l'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici o gestiti in amministrazione diretta;
- assicura il rifornimento del materiale di consumo;
- assicura, anche con funzioni di preposto, che siano rispettate le prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, segnalando eventuali carenze;
- assicura la corretta gestione e la funzionalità del magazzino;
- svolge le attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi (sono comprese la redazione di rapporti sugli interventi eseguiti, la compilazione di segnalazioni su disfunzioni e criticità, e la formulazione di proposte scritte per il miglioramento dei processi e dei servizi);
- può essere incaricato della funzione di capo-squadra in gruppi di lavoro costituiti da operatori tecnici

COMUNE DI COGGIOLA - Prot 0002994 del 04/07/2024 Tit 1 Cl 7 Fasc

COMUNE DI COGGIOLA
- Via Garibaldi n. 24 - 13863 Coggiola (BI) – tel. 01578512
e-mail: coggiola@ptb.provincia.biella.it
www.comune.coggiola.bi.it

esperti e/o operatori tecnici;
- può ricoprire il ruolo di agente consegnatario di beni mobile;
- opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento o del processo produttivo, e sotto la sua supervisione collabora allo svolgimento di determinate fasi dei processi.
- le relazioni interne possono essere di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono di tipo indiretto o formale; le relazioni con gli utenti hanno natura indiretta o mediata.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:
- conoscenza della lingua straniera inglese;
- conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal vigente "Regolamento concorsi" approvato con deliberazione di giunta Comunale n. 29 del 09/05/2024, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R, n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.
Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:
1. cittadinanza italiana, o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n.165/2001, a norma di quanto previsto, altresì, dal DPCM 07.02.1994, n. 174;
2. per i cittadini italiani: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23/8/2004, n. 226);
3. godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
4. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
5. idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'amministrazione ai sensi dell'art.41 del D. Lgs. 81/2008;
6. non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai Pubblici Uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
9. possesso del seguente titoli di studio
   - Licenza di scuola dell'obbligo integrato da diploma di qualifica di istruzione professionale (3

COMUNE DI COGGIOLA - Prot 0002994 del 04/07/2024 Tit 1 Cl 7 Fasc

COMUNE DI COGGIOLA
- Via Garibaldi n. 24 - 13863 Coggiola (BI) – tel. 01578512
e-mail: coggiola@ptb.provincia.biella.it
www.comune.coggiola.bi.it

anni) o titolo superiore attinente oppure assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale inerente il profilo professionale da conferire (a titolo esemplificativo:
Attestato di corso di formazione per addetto alla conduzione di macchine agricole o forestali a ruote; possesso di patentini per:
- abilitazione alla conduzione di carrelli elevatori, escavatori, pale caricatrici frontali e terne e trattori agricoli;
- abilitazione alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE con o senza stabilizzatori);

10. Possesso della patente di guida di tipo D, in corso di validità.
11. Carta di qualificazione del conducente (CQC) per trasporto persone.

Per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia, le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovanti l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Tale documentazione deve essere posseduta entro la data di scadenza del presente bando o al massimo entro la data di eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve comunque essere presentata agli organi competenti entro la data di scadenza del presente bando. Il possesso dell'equiparazione deve essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.).

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 4 – Presentazione della domanda

4.1 Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA, di cui al seguente link: **https://www.inpa.gov.it/**

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.** previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al *curriculum vitae*, **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 16 AGOSTO 2024.**

REGIONE PIEMONTE **PROVINCIA DI BIELLA**

COMUNE DI COGGIOLA

- Via Garibaldi n. 24 - 13863 Coggiola (BI) – tel. 01578512
e-mail: coggiola@ptb.provincia.biella.it
www.comune.coggiola.bi.it

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Tutte le successive comunicazioni **a carattere personale** con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento.
Le **comunicazioni** rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 6.3.

4.2 Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
e) il godimento dei diritti civili e politici;
f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
i) l'idoneità fisica all'impiego;
j) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
k) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenze o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
m) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 3 del presente bando;
n) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
o) (per i soli cittadini non italiani) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non essendo prevista prova scritta teorica, non sono previste disposizioni afferenti le misure di cui all'articolo 3 comma 4-bis D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, ed al D.M. recante la relativa attuazione (D.M. del 9 novembre 2021), salvo il caso di preselezione.

4.3 Allegati

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;
2. Copia fotostatica di un valido documento di identità personale (ad eccezione del caso in cui la domanda sia presentata tramite SPID, ecc.).

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo, *curriculum vitae* o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.
Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI COGGIOLA
- Via Garibaldi n. 24 - 13863 Coggiola (BI) – tel. 01578512
e-mail: coggiola@ptb.provincia.biella.it
www.comune.coggiola.bi.it

d'identità già indicata al precedente punto 2 tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare). Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei suddetti documenti, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità, se necessaria;
- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.
È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 5 – Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00 da corrispondersi al Comune di Coggiola, che dovrà essere effettuato utilizzando:

- la piattaforma online **"PagoPA"** disponibile al seguente link: https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=82000890028

oppure

- utilizzando la modalità PagoPA direttamente dal sito InPA

Art. 6 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

6.1 Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con determinazione del Responsabile del servizio Personale e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA.gov.it e nel sito internet del Comune di Coggiola.

6.2 Calendario e sede delle prove

Le prove avranno luogo il **giorno 5 settembre 2024 alle ore 10.30** presso la Sede Municipale del Comune di Coggiola – Via Garibaldi n. 24 – 13863 Coggiola (BI).

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e ora stabilita per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

6.3 Valutazione e comunicazioni

COMUNE DI COGGIOLA - Prot 0002994 del 04/07/2024 Tit 1 Cl 7 Fasc

COMUNE DI COGGIOLA
- Via Garibaldi n. 24 - 13863 Coggiola (BI) – tel. 01578512
e-mail: coggiola@ptb.provincia.biella.it
www.comune.coggiola.bi.it

La commissione dispone di 60 punti, così suddivisi:
- prova scritta (di contenuto pratico): 30
- prova orale: 30

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta (di contenuto pratico).

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Ogni comunicazione concernente il concorso (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale "InPA" nonché nella sezione "concorsi" dell'Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Coggiola.

Art. 7 – Eventuale preselezione - Programma e prove d'esame

7.1 Preselezione

L' Amministrazione si riserva di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui gli iscritti ammessi alla selezione siano pari o superiori a 40.

La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità (I candidati interessati dovranno specificare nella domanda l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104).

Si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi 40 candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari punto. Qualora gli iscritti ammessi non siano superiori a 40 si procederà con l'ammissione diretta alla prima prova.

La lista dei candidati ammessi, sarà pubblicata sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet del Comune di Coggiola (sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Si comunica ad ogni effetto di notifica che l'eventuale preselezione si svolgerà il giorno 29 agosto 2024 alle ore 10.30 presso l'Aula Magna della Scuola Secondaria di Primo Grado – Piazza XXV Aprile – Coggiola (BI)

Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale internet (sottosezione Bandi di concorso) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

7.2 Programma e prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:
- Nozioni elementari sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici e trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni sul Codice della Strada;

COMUNE DI COGGIOLA - Prot 0002994 del 04/07/2024 Tit 1 Cl 7 Fasc

COMUNE DI COGGIOLA
- Via Garibaldi n. 24 - 13863 Coggiola (BI) – tel. 01578512
e-mail: coggiola@ptb.provincia.biella.it
www.comune.coggiola.bi.it

L'esame consisterà in:

- una prova scritta, di natura solo pratica, finalizzata all'accertamento delle competenze tecnico specialistiche e manuali, nonché la capacità di affrontare le problematiche pratiche, sarà articolata in due step separati, consistenti: il primo, nella guida di scuolabus, eventualmente corredata da analisi di problematiche inerenti la gestione del mezzo; il secondo, successivo al primo, in attività tecnico-manuale, inerenti le mansioni richieste dalla professionalità da reclutare;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame; la prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 8 – Esito della selezione

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale, unitamente agli atti della selezione.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e smi.

In caso di mancanza di titoli preferenziali – a parità di punteggio – è preferito il candidato più giovane di età.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Si dà atto, sin d'ora, che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

Durante tale periodo, l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra Pubblica Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra Pubblica Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra Pubblica Amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;

REGIONE PIEMONTE **PROVINCIA DI BIELLA**

COMUNE DI COGGIOLA

- Via Garibaldi n. 24 - 13863 Coggiola (BI) – tel. 01578512
e-mail: coggiola@ptb.provincia.biella.it
www.comune.coggiola.bi.it

- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato pressoun'altra Pubblica Amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.
Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire**.**

Art. 9 – Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 2 mesi.
Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 10 – Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Coggiola per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

COMUNE DI COGGIOLA - Prot 0002994 del 04/07/2024 Tit 1 Cl 7 Fasc

REGIONE PIEMONTE **PROVINCIA DI BIELLA**

COMUNE DI COGGIOLA

- Via Garibaldi n. 24 - 13863 Coggiola (BI) – tel. 01578512
e-mail: coggiola@ptb.provincia.biella.it
www.comune.coggiola.bi.it

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa: l'assunzione in servizio è, infatti, subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, dott.ssa Graziana Ausilia Graziani. Per informazioni: tel. 015/78512.

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Coggiola, Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il Responsabile del Servizio
Personale
Dott.ssa Graziana Ausilia Graziani
Firmato digitalmente