



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139

Fax: 0174/65671

Partita IVA: 00478600042

E-mail: segreteria@comune.roccafortemondovi.cn.it

PEC: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA TECNICA NUMERO 258 DEL 21/06/2024

OGGETTO:

FORNITURA DI MATERIALI DI MINUTERIA PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE - ANNO 2024. LIQUIDAZIONE TERZO ACCONTO ALLA DITTA LA BOTTE DI FERRO FERRAMENTA E CASALINGHI

CIG: B04273CA48

Il sottoscritto **DANILO COCCALOTTO**, Funzionario Responsabile dell'Area Tecnica;

Premesso che:

- Il comune di Roccaforte Mondovì, attraverso i propri operai, svolge quotidianamente interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici, sulle strade e sulle aree verdi di proprietà comunale al fine di mantenerne, nel tempo, la piena efficienza, oltre al mantenimento del decoro urbano;
- Per lo svolgimento degli interventi di manutenzione è necessario provvedere all'acquisto di materiali di varia natura, in generale reperibili presso magazzini edili o negozi di ferramenta tra i quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, quali bombolette spray, minuteria metallica, piccoli attrezzi manuali, ecc...;
- L'economicità di acquisizione di un prodotto è determinata anche dalla velocità del suo approvvigionamento, specie quando i materiali stessi sono necessari per la risoluzione di aspetti di dettaglio nell'ambito di interventi più corposi o contesti in cui è necessario operare velocemente;

Premesso inoltre che per poter procedere all'effettuazione in amministrazione diretta di interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, in particolare dei fabbricati, delle scuole, degli impianti sportivi, del verde pubblico, delle strade e degli impianti di illuminazione pubblica, si rende necessario provvedere anche per l'anno 2023, alla fornitura di materiale vario edile, elettrico, da ferramenta ed idraulico e dato atto che in relazione alle peculiarità di detti interventi, spesso necessari per far fronte ad esigenze non programmabili, non è possibile ricorrere agli acquisti attraverso il mercato elettronico della P.A. gestito da Consip S.p.A., in quanto il materiale deve essere immediatamente disponibile per l'esecuzione dei lavori, né sarebbe possibile dotare il magazzino di una così ampia gamma di prodotti per poter far fronte alle esigenze che si possono presentare;

Accertato che con nota prot. 341 del 17.01.2024, è stato richiesto alla ferramenta “*La botte di Ferro ferramenta e casalinghi*” con sede in via Don Michele Unia 2/b, Roccaforte Mondovì l’individuazione del ribasso percentuale da applicare ai prezzi applicati al pubblico per le successive forniture a questo Ente;

Richiamata l’offerta presentata dalla Ferramenta “*La botte di Ferro ferramenta e casalinghi*” acquisita con nota prot. 529 del 01.02.2024, conservata agli atti d’ufficio, con la quale lo stesso operatore economico ha offerto uno sconto del 15% sui prezzi applicati al pubblico;

Ritenuto conveniente, per vicinanza e velocità di approvvigionamento, l’offerta ricevuta;

Richiamata la Determina n°51 del 06.02.2024 con la quale era affidata alla ditta “*La botte di Ferro ferramenta e casalinghi*” con sede in via Don Michele Unia 2/b, Roccaforte Mondovì la fornitura di materiali vari necessari per l’esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale per l’anno 2024 per l’importo € 1.500,00 oltre all’IVA 22% per complessivi € 1.830,00;

Accertato che con lo stesso atto era impegnata la somma di € 1.830,00 alla Voce 460 Capitolo 370 Articolo 1 del Bilancio di Previsione 2024/2026;

Dato atto che è stato ritirato del materiale per le normali operazioni di manutenzione e che quindi l’operatore economico è stato autorizzato ad emettere fattura per quanto ritirato;

Vista la fattura elettronica n°FPA 5/24 del 31.05.2024 dell’importo di € 305,52 oltre IVA al 22% e di € 9,39 oltre IVA al 4% per un importo complessivo di € 382,50, acquisita al Prot. al n. 2585 del 31.05.2024 emessa dalla ditta “*La botte di Ferro ferramenta e casalinghi*” con sede in via Don Michele Unia 2/b, Roccaforte Mondovì quale terzo acconto rispetto a quanto affidato;

Accertato che l’importo fatturato tiene conto dello sconto offerto;

Accertati: l’osservanza delle procedure stabilite nel provvedimento costitutivo dell’impegno di spesa, la regolarità delle forniture o delle prestazioni, la rispondenza al prezzo convenuto, il rispetto della normativa fiscale, la presenza dei requisiti quantitativi e qualitativi concordati, nonché il rispetto delle condizioni e dei termini pattuiti;

Richiamato l’articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell’IVA, devono versare direttamente all’erario l’imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Considerato che ai sensi del decreto del Ministero dell’Economia del 23 gennaio 2015, pubblicato in G.U. il 3 febbraio 2015, per dare attuazione alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*), occorre provvedere a trattenere ai singoli fornitori l’IVA relativa alle prestazioni eseguite ed accantonare la relativa somma onde provvedere al versamento della stessa direttamente all’erario;

Acquisito il D.U.R.C. n. Prot. INAIL_44222635, richiesta del 20.06.2024 con validità sino al 18.10.2024, riscontrante la conformità ai sensi della vigente normativa in materia di regolarità contributiva;

Dato atto che:

- l’affidatario si è assunto l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 Legge 136/2010, come da dichiarazione acquisita agli atti;
- il CIG (Codice Identificativo Gara) è: **B04273CA48**;

Riconosciuta quindi la necessità di provvedere alla liquidazione della spesa;

Vista la deliberazione di C.C. n. 32 del 27.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 redatto secondo i principi di armonizzazione di cui al D.Lgs. 118/2011 e relativi allegati e successive variazioni;

Vista la deliberazione di C. C. n. 31 del 27.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 10.01.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 27.10.2021 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dei servizi connessi all'Area Tecnica;

Visto il Regolamento comunale di contabilità vigente;

D E T E R M I N A

- 1. DI LIQUIDARE**, per i motivi indicati in premessa, la fattura elettronica n°FPA 5/24 del 31.05.2024 dell'importo di € 305,52 oltre IVA al 22% e di € 9,39 oltre IVA al 4% per un importo complessivo di € 382,50, acquisita al Prot. al n. 2585 del 31.05.2024 emessa dalla ditta "*La botte di Ferro ferramenta e casalinghi*" con sede in via Don Michele Unia 2/b, Roccaforte Mondovì quale terzo acconto rispetto a quanto affidato, provvedendo contestualmente al pagamento a trattenere la somma complessiva di € 67,59 relativa all'IVA esposta in fattura che verrà, successivamente e con le modalità definite nel Decreto Ministeriale di cui alle premesse, versata direttamente all'erario.
- 2. DI DARE ATTO** che la somma di € 382,50 trova copertura alla voce 460 capitolo 370 articolo 1 del Bilancio di previsione 2024/2026.
- 3. DI DISPORRE** la trasmissione della presente determinazione all'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: COCCALOTTO Arch. Danilo