COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax: 0174/65671 Partita IVA: 00478600042

E-mail: segreteria@comune.roccafortemondovi.cn.it PEC: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

AREA TECNICA

NUMERO 246 DEL 19/06/2024

OGGETTO:

INTERVENTI DI SOSTITUZIONE PARTI DEPERIBILI E DIAGNOSTICA PROBLEMATICHE SU MEZZO COMUNALE. LIQUIDAZIONE A SALDO ALL'OFFICINA DENONITTI S.N.C.

CIG: B1C7F06CD8

Il sottoscritto DANILO COCCALOTTO, Funzionario Responsabile dell'Area Tecnica;

Premesso che:

- Il comune di Roccaforte Mondovì è proprietario di alcuni mezzi e automezzi normalmente utilizzati per lo svolgimento delle attività istituzionali e lavorative connesse alle attività comunali;
- Il mantenimento in ordine e in piena efficienza dei mezzi rappresenta sicuramente un elemento fondamentale per la sicurezza degli utilizzatori, oltre al fatto di evitare eventuali disservizi;
- Il corretto mantenimento in piena efficienza dei mezzi e automezzi comunali passa attraverso la puntuale revisione degli stessi nelle modalità e con le tempistiche di Legge;

Accertato che occorreva procedere alla sostituzione di parti deperibili (spazzole tergicristalli e aggiunta olio motore) al Mitsubishi L200 e alla diagnostica del Renault Maxity in quanto sono state rilevate delle anomalie nel suo funzionamento e che occorre quindi rivolgersi ad una officina meccanica;

Preso atto che l'ufficio tecnico ha richiesto per vie brevi un preventivo di spesa all'"*Officina meccanica Deninotti Snc"* con sede in Corso Marconi 49 Villanova Mondovì, la quale ha trasmesso la propria quotazione comportante una spesa complessiva di € 105,50 oltre all'Iva 22%

Richiamata la determinazione n° 210 del 22.05.2024 con la quale era affidata all'"*Officina meccanica Deninotti Snc"* con sede in Corso Marconi 49 Villanova Mondovì, la sostituzione di parti deperibili al Mitsubishi L200 e alla diagnostica delle problematiche rilevate al Renault Maxity come da proprio preventivo acquisito e conservato agli atti comportante una spesa di € 105,50 oltre all'Iva 22%;

Accertato che con lo stesso atto era impegnata la somma di € 128,71 alla Voce 800 Capitolo 240 Articolo 2 del Bilancio di previsione 2024/2026;

Dato atto che quanto richiesto è stato regolarmente eseguito e che quindi è stato autorizzato l'operatore economico ad emettere fattura di saldo;

Vista la fattura elettronica n° 82 del 24.05.2024 dell'importo di € 105,50 oltre IVA al 22% per un importo complessivo di € 128,71, acquisita al Prot. al n. 2462 del 24.05.2024 emessa dalla ditta "*Officina meccanica Deninotti Snc"* con sede in Corso Marconi 49 Villanova Mondovì, quale saldo per quanto affidato;

Accertati: l'osservanza delle procedure stabilite nel provvedimento costitutivo dell'impegno di spesa, la regolarità delle forniture o delle prestazioni, la rispondenza al prezzo convenuto, il rispetto della normativa fiscale, la presenza dei requisiti quantitativi e qualitativi concordati, nonché il rispetto delle condizioni e dei termini pattuiti;

Richiamato l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Considerato che ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia del 23 gennaio 2015, pubblicato in G.U. il 3 febbraio 2015, per dare attuazione alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), occorre provvedere a trattenere ai singoli fornitori l'IVA relativa alle prestazioni eseguite ed accantonare la relativa somma onde provvedere al versamento della stessa direttamente all'erario;

Acquisito il D.U.R.C. n. Prot. INAIL_44205159, richiesta del 19.06.2024 con validità sino al 18.10.2024, riscontrante la conformità ai sensi della vigente normativa in materia di regolarità contributiva;

Dato atto che:
- l'affidatario si è assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 136/2010, come da dichiarazione acquisita agli atti;
- il codice identificativo gara (CIG) attribuito dall'ANAC è il seguente: **B1C7F06CD8;**

Riconosciuta quindi la necessità di provvedere alla liquidazione della spesa;

Vista la deliberazione di C.C. n. 32 del 27.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 redatto secondo i principi di armonizzazione di cui al D.Lgs. 118/2011 e relativi allegati e successive variazioni;

Vista la deliberazione di C. C. n. 31 del 27.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 27/10/2021 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dei servizi connessi all'Area Tecnica;

Visto il Regolamento comunale di contabilità vigente;

D E T E R M I N A

1. **DI LIQUIDARE**, per i motivi indicati in premessa la fattura elettronica n° 82 del 24.05.2024 dell'importo di € 105,50 oltre IVA al 22% per un importo complessivo di € 128,71, acquisita al Prot. al n. 2462 del 24.05.2024 emessa dalla ditta "*Officina meccanica Deninotti Snc"* con sede in Corso Marconi

49 Villanova Mondovì, quale saldo per quanto affidato, provvedendo contestualmente al pagamento a trattenere la somma complessiva di € 23,21 relativa all'IVA esposta in fattura che verrà, successivamente e con le modalità definite nel Decreto Ministeriale di cui alle premesse, versata direttamente all'erario.

2. **DI DARE ATTO** che la somma di € 128,71 trova copertura alla voce 800 capitolo 240 articolo 2 del Bilancio di previsione 2024/2026.

3. **DI DISPORRE** la trasmissione della presente determinazione all'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
F.to: COCCALOTTO Arch. Danilo

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Roccaforte Mondovi'. Responsabile Procedimento: DOGLIANI Roberta (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line