COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax: 0174/65671 Partita IVA: 00478600042

E-mail: segreteria@comune.roccafortemondovi.cn.it PEC: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

AREA SERVIZI GENERALI

NUMERO 227 DEL 29/05/2024

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CEDOLE LIBRARIE A.S. 2024/2025.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto che, in osservanza ai principi di separazione tra le funzioni di indirizzo e di controllo ed attività di gestione, agli organi di amministrazione viene affidata la definizione degli obiettivi e programmi mentre i Responsabili dei Servizi provvedono all'assunzione degli atti gestionali;

Visto il decreto del Sindaco n. 3/2017 del 12/04/2017 con il quale veniva nominato il dott. Salvatico Fabrizio Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Roccaforte Mondovì;

Vista la deliberazione di C.C. n. 32 del 27.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 redatto secondo i principi di armonizzazione di cui al D.Lgs. 118/2011 e relativi allegati e successive variazioni;

Vista la deliberazione di C. C. n. 31 del 27.12.2023, esecutiva, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;

Vista la richiesta pervenuta dall'Istituto Comprensivo di Villanova Mondovì prot. n. 2359 del 17/05/2024 per la fornitura di cedole librarie per l'anno scolastico 2024/2025, agli atti dell'ufficio;

Richiamato il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Richiamato, in particolare, l'art. 50, comma 1, lett. B) del citato D. lgs n. 36/2023 il quale cita "*1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";*

Richiamato l'art. 1, comma 130, della legge di Bilancio per il 2019, ai sensi del quale, per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, non sussiste l'obbligo di avvalersi del mercato elettronico per la loro acquisizione;

Dato atto che è stato richiesto alla S.F.E.L. s.n.c. – Piazza Vittorio Emanuele II, n. 5 – Cavallermaggiore (CN) un preventivo per la fornitura delle cedole librarie richieste;

Vista la nota pervenuta in data 21/05/2024, asseverata al protocollo dell'ente con il n. 2386, inerente il preventivo presentato dalla ditta S.F.E.L. di Cavallermaggiore per la fornitura di n. 182 cedole librarie al costo di € 0,18 cad., € 7,00 per il trasporto, IVA 22% per un totale di € 48,51, IV.A. compresa;

Richiamato il D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Richiamato, in particolare, l'art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Dato atto che il CIG rilasciato dall'Autorità di Vigilanza per i servizi in oggetto è il seguente: **B1E6828205**;

Ritenuto, quindi, di procedere attraverso affidamento diretto, ai sensi dell'art. 37, comma 1, D.lgs 50/2016;

Attesa la necessità, per le motivazioni di cui sopra, di provvedere in merito, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del d.lgs., dando valore contrattuale al presente atto ai sensi del comma 14 dello stesso articolo;

Verificata la compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, alla SFEL s.n.c. con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 5 – Cavallermaggiore (CN) la fornitura delle cedole librarie come da richiesta dell'Istituto Comprensivo di Villanova Mondovì per l'a.s. 2024/2025;

2. di impegnare la somma complessiva di € 48,51 per l'acquisto di n. 182 cedole librarie modello madre/figlia, carta gr. 80, stampato in colori diversi;

3. di imputare la spesa di € 48,51 al cap. 1560/460/99 del Bilancio di Previsione 2024/2026 – Esercizio 2024;

4. di dare atto che il CIG rilasciato dall'Autorità di Vigilanza per i servizi in oggetto è il seguente: **B1E6828205**;

5. di procedere, con successivo provvedimento, alla liquidazione della spesa a favore della ditta SFEL s.n.c. di Cavallermaggiore, a seguito di servizio regolarmente espletato, previa verifica ai sensi della legge n.136/2010 e acquisizione della fattura elettronica.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
F.to: Dott. SALVATICO Fabrizio

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, ad uso amministrativo.

Roccaforte Mondovi', li _____ **IL SEGRETARIO COMUNALE**