



DELIBERAZIONE Giunta Comunale N. 79 DEL 01/07/2024

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RESPONSABILI DI SERVIZIO PERIODO GIUGNO-DICEMBRE ANNO 2024  
LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO l'articolo 109 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale prevede che *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato...omissis... secondo criteri di competenza professionale ... 2. Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni ... possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”*;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 14 e n. 15 approvate in data 21.01.2019, aventi ad oggetto rispettivamente *“Articolo 13 C.N.N.L. funzioni locali. Istituzione dell'area delle Posizioni Organizzative del Comune di Viverone”* e *“Atto di indirizzo per la definizione dei criteri generali per la selezione delle Posizioni Organizzative ed il conferimento degli incarichi, come disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto in data 16.11.2022”*;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 4/2024;

VISTI i risultati elettorali della consulta del 08-09 giugno 2024;

RILEVATO che, ai sensi di legge, occorre procedere all'individuazione dei responsabili dei servizi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente per i mesi da giugno a dicembre 2024;

VISTO l'articolo del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 assunta nella seduta del 10 maggio 2011, così come modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 in data 26 aprile 2012, esecutiva ai sensi di legge, il quale prevede che ai responsabili dei servizi sono attribuiti tutti i compiti previsti dal D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare dall'articolo 107; spetta loro la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RICORDATO che con il Regolamento di cui sopra la struttura organizzativa del Comune si articola in Aree e Servizi, eventualmente articolate in Uffici;

FATTO PRESENTE che nell'ambito di ciascuna Area sono istituiti i seguenti servizi:

- Area Amministrativa: Segreteria, Tributi: Servizio segreteria- personale e Tributi;
- Area Economica – Finanziaria: Servizio economico- finanziario;
- Area Tecnica e Tecnico – manutentiva: Servizio tecnico, tecnico- manutentivo, Urbanistica e LL.PP.;
- Area Vigilanza: Servizio vigilanza, messi, scuolabus;
- Area Amministrativa: Servizi demografici, elettorale, statistica, istruzione, cultura, commercio, servizi sociali, tempo libero e sport;

RITENUTO di dover individuare i responsabili dei servizi nell'ambito dell'attuale assetto organizzativo;

VISTO il parere favorevole espresso da Responsabili di Servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000, così come modificato dall'articolo 3 del D. L. n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 7 dicembre 2012;

CON votazione unanime favorevole;

**D E L I B E R A**

1. **DI PRENDERE ATTO** di tutte le disposizioni legislative richiamate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
1. **DI DESIGNARE** ai sensi di legge, quali responsabili dei servizi aventi competenze gestionali:
  - a) PASTORIS Massimo – Sindaco – Responsabile del Servizio Tributi e del Servizio Vigilanza;

- a) D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita – Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Segreteria e del Servizio Personale Responsabile del Servizio Economico Finanziario, inclusa la competenza gestionale (articolo 107 D. Lgs. 267/2000), LL.PP inclusa la competenza gestionale (articolo 107 D. Lgs. 267/2000);
- a) PASTORIS Massimo – Sindaco – Responsabile Servizio Tecnico, Tecnico- Manutentivo, Urbanistica, Responsabile del Servizio Demografico ed Elettorale, Commercio, Assistenza Sociale, Istruzione e Cultura, Sport e Tempo Libero, inclusi il servizio mensa scolastica ed il servizio scuolabus, compresa la competenza gestionale (articolo 107 D. Lgs. n. 267/2000);
1. **DI ATTRIBUIRE**, ai Responsabili di Servizio tutto quanto prescritto dalla Legge nelle singole materie e dal Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che qui si intende integralmente riportato e trascritto;
2. **DI PRENDERE ATTO**:
- che ai Responsabili di Servizio spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente,
  - che sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico,
  - che al Responsabile del Servizio fanno capo tutte le competenze di natura finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa,
  - che ai Responsabili di Servizio è attribuito il compito di adottare provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti di indirizzo;
  - che nelle more di approvazione di apposito atto regolamentare e comunque fino alla adozione del Piano Esecutivo di Gestione, a ciascun Responsabile di Servizio è assegnata una quota parte del bilancio nei limiti delle proprie competenze.
3. **DI PRECISARE** che tale atto ha validità dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2024;
4. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

---

### **PARERI PREVENTIVI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174 del 10.10.2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07.12.2012, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra esposta.

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Anna Rita D'ANSELMO  
**In originale firmato**

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
( F.to : PASTORIS Massimo )

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( F.to : D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita )

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N.            Reg. pubbl.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 18/07/2024 al 02/08/2024

Lì, 18/07/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( F.to D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita )

---

### COMUNICATA AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

In data \_\_\_\_\_ con nota prot. \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs.  
18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 D.Lgs. n. 267/2000 in data 01-lug-2024.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( F.to D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita )

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita )