

COMUNE DI VIVERONE
PROVINCIA DI BIELLA

UFFICIO GESTIONE ASSOCIATA LAGO DI VIVERONE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. REG. PART: 19/GA DEL 27/06/2024	OGGETTO: LEGGE REGIONALE N. 2 DEL 17.01.2008 - GESTIONE DELLE AREE DEMANIALI PORTUALI DEL LAGO DI VIVERONE. GESTIONE AMMINISTRATIVA ED OPERATIVA. LIQUIDAZIONE LUGLIO ANNO 2024
---	--

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventisette del mese di giugno nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli atti con cui vengono nominati i Responsabili dei servizi;

PREMESSO

- che con delibera della Giunta Comunale n. 59 in data 26.07.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e che con delibera del Consiglio Comunale n. 35 in data 21.12.2023 è stata approvata la relativa nota di aggiornamento;
- Che con delibera del Consiglio Comunale n. 38 in data 21.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024/2026;
- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 10.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2026;

VISTA la D.G.R. n. 19-1347 del 27.04.2015 avente per oggetto "Art. 7 comma 3 L.R. 17.01.2008, n. 2 e s.m.i.. "Ricostituzione della gestione associata per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di navigazione interna e del relativo demanio del bacino demaniale del Lago di Viverone. Trasferimento funzioni";

RILEVATA la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico per l'amministrazione e la gestione delle aree demaniali portuali, delle attrezzature portuali, nonché delle aree demaniali extra portuali e delle altre funzioni conferite dalla Regione Piemonte, con Legge Regionale n. 2 del 17 gennaio 2008;

VISTO il verbale in data 27/12/2023 di riunione del Consiglio della Gestione Associata, con cui si è stabilito di affidare l'incarico della gestione delle aree demaniali portuali, delle attrezzature portuali, nonché delle aree demaniali extra portuali e delle altre funzioni conferite dalla Regione Piemonte ai Dipendenti Comunali; nella fattispecie la dott.ssa Ilaria PEZZOTTI che si occuperà della parte amministrativa, oltre ai componenti della Polizia Locale

Marco LANDORNO e Davide TOSIN che si occuperanno della parte operativa relativa alla gestione ormeggi, regate, manifestazioni, controllo pontili ed occupazioni demaniali;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 20.03 2024 avente per oggetto "AUTORIZZAZIONE LAVORO EXTRA TIME PER I DIPENDENTI LANDORNO MARCO, PEZZOTTI ILARIA E TOSIN DAVIDE PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' INERENTI LA GESTIONE ASSOCIATA DEL LAGO DI VIVERONE", esecutiva;

ATTESO CHE è stato stabilito un compenso forfettario annuo pari ad € 5.000,00 per dipendente, oltre IRAP e oneri riflessi per tutte le attività necessarie che andranno svolte al di fuori del normale orario di servizio;

VERIFICATO CHE si è proceduto ad impegnare sul capitolo 3660/1166/1 l'impegno di spesa a favore dei dipendenti suddetti per l'espletamento dell'incarico di cui sopra per l'esercizio finanziario 2024 come di seguito suddiviso:

€ 15.000,00	Emolumenti-Impegno n. 159
€ 1.275,00	IRAP- Impegno n. 161
€ 3.570,00	CPDEL- Impegno n. 160

RITENUTO altresì di provvedere alla liquidazione della somma relativa al mese di luglio 2024 con gli stipendi del mese di luglio;

ACCERTATO, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1 del D. Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

VISTO il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Giunta Comunale n. 38 del 10 maggio 2011, esecutiva;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione n. 12 del 21.03.2011, esecutiva, così come modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 7 in data 26.04.2012, esecutiva;

VISTO il Regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 29.11.2011, esecutiva;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il D. Lgs 267/2000;

DETERMINA

- 1. CHE** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 2. DI LIQUIDARE**, a norma di Legge, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, la somma di € 1.701,00, da ripartirsi in parti uguali ai tre dipendenti sopra menzionati, relativa a compenso, oneri INPDAP e CPDEL per il mese di luglio 2024 con gli stipendi del mese di luglio:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Capitolo	
€ 1.285,71	09	02	1	3660/1166/1	compenso
€ 109,29	09	02	1	3660/1166/1	Irap
€ 306,00	09	02	1	3660/1166/1	Cpdel

3. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to **D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita**

N° del Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio Digitale

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) per quindici giorni consecutivi dal giorno 01/07/2024 al giorno 16/07/2024

Lì, 01/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

Il Responsabile del Servizio
D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita