

Modalità di accesso al Servizio di trasporto scolastico a.s. 2024/2025

1. Finalità del Servizio di trasporto scolastico

Il Comune di Las Plassas, nell'ambito degli interventi attuativi del diritto allo studio, garantisce il Servizio di trasporto scolastico al fine di favorire l'accesso e la frequenza scolastica degli alunni e delle alunne delle Scuole Primarie statali e delle Scuole Secondarie di primo grado statali, nei modi e nelle forme stabilite dal presente atto.

Il Servizio di trasporto scolastico è assicurato su istanza di parte .

2. Destinatari del Servizio

Il Servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni frequentanti i seguenti plessi scolastici di Barumini:

- scuola dell'Infanzia
- la scuola Primaria (ex elementare)
- scuola secondaria di primo grado (ex scuola media) nel Comune di Las Plassas.

3. Organizzazione ed erogazione del Servizio

Il servizio si svolgerà prevalentemente in orario antimeridiano, sarà comunque garantito il trasporto degli alunni della scuola secondaria di primo grado e della Scuola Primaria che usufruiscono di tempo prolungato e del tempo pieno.

L'articolazione del servizio è la seguente:

- a. Trasporto alunni della scuola secondaria di I grado residenti a Las Plassas al plesso di Barumini;
Dal lunedì al sabato.
Rientri previsti settimanali n. 2
- b. Trasporto alunni della scuola primaria residenti a Las Plassas al plesso di Barumini;
Servizio dal lunedì al venerdì (8.30/16.30).
- c. Trasporto alunno della scuola dell'infanzia residenti (indicativamente ore 8.00/16.00) a Las Plassas al plesso di Barumini;
Servizio dal lunedì al venerdì.

4. Periodo di funzionamento

Il Servizio di trasporto scolastico ha inizio nel mese di settembre e si conclude con l'ultimo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico 2024/2025 approvato dalla Regione Sardegna.

Il Servizio è assicurato nel rispetto del calendario scolastico, secondo gli orari di entrata ed uscita dei singoli plessi.

5. Iscrizione al Servizio

Per usufruire del Servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2024/2025 è necessario presentare apposita domanda di iscrizione disponibile presso l'ufficio amministrativo pubblica istruzione

Si invitano gli utenti alla presentazione delle istanze **entro il giorno 09/09/2024** al fine di

consentire la corretta programmazione del Servizio.

Le domande pervenute dopo tale data potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del Servizio ed in relazione al numero dei posti disponibili rispetto alla capienza massima dei mezzi utilizzati, purché ciò non comporti una modifica dei percorsi definiti e/o un aggravio dei costi.

Eventuali richieste presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del Servizio ed in relazione al numero dei posti disponibili rispetto alla capienza massima dei mezzi utilizzati, purché ciò non comporti una modifica dei percorsi definiti e/o un aggravio dei costi.

La domanda di iscrizione deve essere presentata sia da coloro che intendono usufruire del Servizio per la prima volta sia da coloro che intendono confermarlo per l'a.s. 2024/2025.

Ammissione al Servizio

La presentazione della domanda di iscrizione non implica automaticamente l'ammissione al Servizio di trasporto scolastico. L'ammissione è vincolata al numero dei posti disponibili rispetto alla capienza massima dei mezzi utilizzati, al calcolo della distanza tra la residenza ed il plesso scolastico frequentato e alla definizione dei percorsi.

Aver usufruito del Servizio di trasporto scolastico negli anni scolastici precedenti non comporta l'ammissione automatica per l'a.s. 2024/2025. L'Ufficio Pubblica Istruzione valuta annualmente le domande pervenute in relazione alle esigenze organizzative del Servizio ed al numero dei posti disponibili rispetto alla capienza massima dei mezzi utilizzati, compatibilmente con i percorsi definiti all'inizio di ogni anno scolastico.

L'Ufficio Pubblica Istruzione comunicherà al gestore del Servizio i nominativi degli utenti ammessi. Gli utenti ammessi al Servizio saranno avvisati circa gli orari e i percorsi dal gestore del Servizio.

Rinuncia al Servizio

Eventuali rinunce al servizio nel corso dell'anno scolastico devono essere presentate via e-mail all'indirizzo

protocollo@comune.lasplassas.su.it

Obblighi degli utenti

In caso di assenza dell'alunno insieme all'accompagnatore nel luogo e nell'orario prestabilito per il passaggio di andata, non sussiste alcun obbligo di attesa oltre l'orario stabilito e si intende che per quel giorno l'alunno non vuole usufruire del Servizio di trasporto scolastico.

In caso di assenza del genitore o di altra persona autorizzata per la riconsegna dell'alunno al passaggio di ritorno e l'assenza persiste per più di dieci minuti, l'alunno viene accompagnato, al termine del percorso, presso il comando di Polizia Locale in attesa del genitore o di chi ne fa le veci.

Durante lo svolgimento del servizio, gli alunni devono tenere un comportamento corretto evitando schiamazzi e atteggiamenti di disturbo nei confronti degli altri passeggeri e del personale di servizio. In caso di comportamento scorretto, in base alla sua gravità, l'alunno potrà essere escluso dal servizio.

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione il richiedente si impegna, se ammesso al servizio:

- a) a garantire la sua presenza o quella di altro soggetto maggiorenne autorizzato, alla fermata, nell'orario di servizio comunicato;
- b) a rispettare gli orari preventivamente comunicati dal soggetto gestore del Servizio in quanto lo scuolabus non può fare soste di attesa;
- c) a comunicare tempestivamente al gestore del Servizio eventuali assenze;
- d) ad accettare tutte le condizioni per l'accesso al Servizio di trasporto scolastico previste dal presente atto.

Trattamento dei dati

Per l'ammissione al Servizio di trasporto scolastico, agli interessati è richiesto di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Con riferimento ai dati personali che saranno forniti nell'ambito del procedimento avviato con la domanda di iscrizione al Servizio di trasporto scolastico, si informa che:

- e) il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Las Plassas, nella persona del Sindaco;
- f) i dati del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) sono indicati nel sito internet istituzionale nella Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – ALTRI CONTENUTI – INFORMATIVE DATI PERSONALI;
- g) i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale si è presentata istanza e solo da parte dei funzionari che vi prenderanno parte;
- h) gli atti contenenti dati personali verranno conservati per il periodo necessario al funzionamento dell'Ente e, comunque, non superiore ai 10 anni;
- i) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'automatica non ammissione al Servizio di trasporto scolastico;
- j) il titolare dei dati personali potrà sempre richiederne la rettifica o la cancellazione, limitarne il trattamento, opporsi allo stesso ed anche alla portabilità dei dati, fermo restando che tali iniziative comporteranno l'esclusione automatica dal Servizio, ove impediscano la prosecuzione del procedimento o il mantenimento dell'utilità acquisita;
- k) in caso di violazione della normativa in materia, l'interessato potrà proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, ovvero all'autorità giudiziaria competente;
- l) gli incaricati del trattamento sono individuati nei responsabili del procedimento.

I dati verranno acquisiti ai fini della verifica dei requisiti richiesti per l'ottenimento del beneficio. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

L'informativa utenti completa è disponibile nel sito istituzionale del Comune di Capoterra www.comune.capoterra.ca.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – ALTRI CONTENUTI – INFORMATIVE DATI PERSONALI, raggiungibile al seguente link: [Informative dati personali](#)

Individuazione dell'unità organizzativa

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, l'unità organizzativa competente e responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, è l'Area Amministrativo-Finanzia ufficio Pubblica Istruzione.

Responsabile del procedimento:

Enrico Ollosu

Telefono 0709364006

E-mail: protocollo@comune.lasplassas.su.it