



COMUNE DI BADALUCCO

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE U.O. - SERVIZIO PERSONALE E POLIZIA LOCALE UFFICIO PERSONALE E POLIZIA LOCALE

N. **299** REG GENERALE DEL 10/07/2024
N.17 REG SETTORE DEL 10/07/2024

OGGETTO:

**ASSUNZIONE DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE PART TIME 12 ORE
SETTIMANALI A TEMPO DETERMINATO - IMPEGNO DI SPESA PER IL MESE DI
LUGLIO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale nr. 52 del 8/7/2024 ad oggetto: "Assunzione di n.1 agente di polizia locale part-time 12 ore settimanali per il periodo luglio /settembre 2024 – atto di indirizzo";

VISTA la determinazione dirigenziale n. 2959 del 4/7/2024 – Settori Affari Generali – del Comune di Sanremo ad oggetto: "Dipendente Marchetto Massimo – autorizzazione, ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n. 311/2004" con la quale veniva autorizzato il dipendente Marchetto M. a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Badalucco per 12 ore settimanali fino al 31 luglio 2024 con possibilità di proroga;

Visto l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'art. 3, comma 79, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita:

"Art. 36 -Utilizzo di contratti di lavoro flessibile.

1. Le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e non possono avvalersi delle forme contrattuali di lavoro flessibile previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa se non per esigenze stagionali o per periodi non superiori a tre mesi (...);"

Visto l'art. 7, comma 1, lettera b), del CCNL 14 settembre 2000, che testualmente recita:

"Art. 7 -Contratto a termine

1. In applicazione e ad integrazione di quanto previsto dalla legge n. 230/1962 e successive modificazioni e dall'art. 23, comma 1, della legge n. 56/1997, gli enti possono stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato nei seguenti casi:

... omissis ...

d) per lo svolgimento di attività stagionali, nell'ambito delle vigenti disposizioni;

Visto l'art. 5, comma 6, del D.L. 19 giugno 2015, n. 78, ai sensi del quale "sono fatte salve le assunzioni di personale a tempo determinato effettuate dopo la data di entrata in vigore del presente decreto, anche se anteriormente alla data di entrata in vigore della relativa legge di conversione, per lo svolgimento di funzioni di polizia locale, esclusivamente per esigenze di carattere strettamente stagionale e comunque per periodi non superiori a cinque mesi nell'anno solare, non prorogabili";

Visto l'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005) ai sensi del quale: " i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzato dall'Amministrazione Comunale di appartenenza";

Ritenuto sussistere tutti i presupposti di opportunità, necessità e dell'interesse pubblico, ai sensi della succitata normativa, per l'utilizzo temporaneo, nei limiti e termini indicati dal datore di lavoro (Comune di Sanremo), del dipendente sig. MARCHETTO Massimo per l'incarico a scavalco in qualità di agente di polizia locale per un massimo di dodici ore settimanali presso questo Comune;

Preso atto che la spesa trova la necessaria copertura finanziaria ai competenti interventi/capitoli del bilancio del corrente esercizio;

Visto lo statuto comunale;

Visto il T.U.E.L. approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 1 comma 562 della Legge 296/2006;

Vista la Circolare n. 01 del 30.01.2015 del Ministero della Funzione Pubblica;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni.

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

VISTO il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari anni 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28/12/2023;

ATTESA la propria competenza in merito a seguito di Decreto Sindacale n.4/2024;

Osservato che occorre provvedere ad impegnare la somma presunta di spesa sul bilancio di previsione 2024;

Richiamati altresì:

- il D. Lgs. n. 118/2001, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno di spesa e l'art. 109, comma 2, del medesimo decreto che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno di spesa;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il CCNL attualmente in vigore per gli E.L. fp;

D E T E R M I N A

Per le ragioni suesposte che qui si intendono integralmente riportate,

Assumere con contratto di lavoro a tempo determinato e part time (12 h settimanali) per esigenze di servizio temporanee dal 10 luglio 2024 al 31 luglio 2024, salvo proroga, il Sig. Marchetto Massimo - dipendente del Comune di Sanremo;

Di attribuire alla stessa il profilo di Agente di Polizia Municipale con inquadramento nella categoria C (posizione economica C2);

Di impegnare la presuntiva somma di € 455,00 corrispondente alla retribuzione al cap. 1110/5/4 oltre ad € 130,00 per oneri riflessi sul cap. 1110/10/2;

Di impegnare altresì la somma di € 39,00 quale IRAP sul rapporto di lavoro di che trattasi, interamente a carico dell'Amministrazione Comunale, imputando il costo al cap. 1170/5/1 del bilancio 2024

Il Segretario Comunale

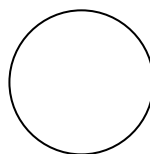
f.f. Responsabile Area Vigilanza

Dott.ssa Armanda D'Avanzo

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N		€ 455,00	1110/5/4	2024
N.		€ 130,00	1110/10/2	2024
N.		€ 39,00	1170/5/2	2024



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Bianchi

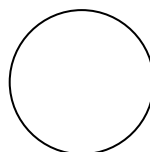
Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,



Il Responsabile del servizio

Dott.ssa Armanda D'Avanzo