

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali del Comune di Badalucco in modalità telematica, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 14 in data 6 maggio 2022;

DATO ATTO che tutti i componenti della Giunta Comunale sono collegati da remoto;

Considerato che questa Amministrazione, tra gli obiettivi primari del programma di governo, ha inserito il Programma recupero e valorizzazione del turismo a Badalucco, attraverso iniziative di carattere culturale, turistico, sportive e artigianali, ritenute peculiarità proprie di questo territorio, al fine di immettere nella comunità un dinamismo qualitativo che la renda competitiva e attrattiva sul piano economico, inclusiva e vitale sul piano sociale e culturale;

Dato atto che il Comune di Badalucco intende sviluppare e favorire con valide iniziative la sua naturale vocazione turistica mediante il potenziamento delle attrezzature e dei servizi offerti;

Rilevata la necessità, in tale prospettiva, di determinare il seguente indirizzo:

- procedere ad una programmazione unitaria e condivisa tale da rendere la realizzazione degli eventi più efficiente e più efficace, evitando inutili sprechi di tempo lavorativo e risorse umane;
- garantire la massima fruibilità al pubblico degli Eventi mediante un unico Calendario che possa fornire un'apposita informazione preventiva ed evitare inutili sovrapposizioni;
- individuare una specifica "Cabina di regia" politica e gestionale col compito di coordinare tutte le attività necessarie per la stesura del calendario, composta dal Responsabile del Servizio, per la parte tecnica, e dal consigliere delegato, per la parte politica;
- pubblicare e pubblicizzare il Calendario una volta redatto;
- verificare l'agibilità dei luoghi sedi delle manifestazioni;

Ritenuto, pertanto, opportuno concedere il patrocinio del Comune per tutte le iniziative contenute all'interno del Calendario;

Ritenuto opportuno altresì, per le manifestazioni che saranno eseguite direttamente dal Comune, dare l'indirizzo alla Responsabile del servizio, in ordine alle forniture e/o prestazioni, che saranno effettuate, nel rispetto della legge e dell'apposito regolamento per l'esecuzione dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in economia, dalle ditte che già nelle passate edizioni dell'iniziativa hanno collaborato con l'Amministrazione e da quelle che per competenza e convenienza saranno nell'occasione individuate;

Specificato che:

- la realizzazione del Calendario ha lo scopo esclusivo di coordinare le date degli Eventi e di concedere il semplice patrocinio comunale;
- l'organizzazione dei singoli Eventi rimane in carico alle Associazioni proponenti che dovranno adoperarsi per avere tutte le autorizzazioni necessarie, nessuna esclusa;

Visto lo statuto dell'Ente;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi resi in forma legale;

DELIBERA

Di approvare, per le ragioni espresse in premessa, il Calendario delle manifestazioni turistiche estive 2024, dando nel contempo atto di indirizzo alla responsabile del servizio affinché provveda eventualmente ad integrarlo o modificarlo, in accordo con l'Amministrazione Comunale, precisando quindi che l'elenco delle manifestazioni ha indicazioni di massima in quanto soggetto a variazioni e/o integrazioni per eventuali proposte che venissero presentate successivamente;

Di dare atto che l'Amministrazione Comunale, per la migliore riuscita delle iniziative e la promozione di Badalucco nel suo complesso, stabilisce:

- a) di coordinare la programmazione degli eventi citati in programma, ivi comprese quelle proposte da associazioni esterne, per il raggiungimento di obiettivi comuni a tutti i soggetti coinvolti, quale la realizzazione di un calendario ricco di proposte che possa soddisfare adulti e bambini;
- b) di concedere il patrocinio del Comune di Badalucco alle manifestazioni inserite nel suddetto programma di competenza delle Associazioni;

- c) le Associazioni che organizzano gli eventi dovranno ottenere tutte le autorizzazioni previste dalle leggi vigenti per le attività sopra menzionate;
- d) di esentare dal pagamento del canone di occupazione suolo pubblico le attività programmate in considerazione della valenza delle stesse;
- e) di sostenere direttamente alcune iniziative e di dare mandato, a tal fine, alla responsabile del settore turismo di adottare i conseguenti provvedimenti fornendo l'indirizzo di affidare le necessarie forniture e/o prestazioni, nel rispetto della legge e del regolamento per l'esecuzione in economia dei lavori pubblici, per l'affidamento dei servizi in economia e per l'effettuazione di forniture in economia, a ditte e associazioni che già nelle passate edizioni hanno collaborato con l'Amministrazione e a quelle che per competenza e convenienza saranno nell'occasione individuate;
- f) per quanto attiene il rispetto della normativa di sicurezza pubblica, la responsabilità ricade in capo alle associazioni che organizzano gli eventi e, ove organizzate direttamente dal Comune, in capo agli Amministratori che ne seguono l'organizzazione stessa;

Di riservarsi, in base agli eventi che potrebbero verificarsi, possibili variazioni nelle date e negli eventi indicati a causa di imprevisti e/o aggiunte, integrazioni, cancellazioni;

La Giunta Comunale, vista l'urgenza di provvedere a quanto sopra rappresentato, delibera all'unanimità che il presente atto sia immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente
F.to : ORENCO MATTEO

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Armanda D'Avanzo

--	--

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi _____ giorno di pubblicazione – ai capigruppo Consiliari – ai sensi dell'art.125 del D.L.gvo 18.8.2000, n.267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Armanda D'Avanzo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(1° Comma Art.124 D.L.gvo 18 agosto 2000, n. 267)

N. _____ Reg. Pubblicazioni

Certifico io sottoscritto segretario che copia del presene verbale è stata pubblicata il giorno _____
all'Albo Pretorio del Comune ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

BADALUCCO , li _____

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Armanda D'Avanzo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(3° comma art.134, D.Lgs. 18.8.2000, n.267)

- Si certifica che la suestesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio di questo Comune senza riportare nei primi 10 gg. di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'Art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'Art.134 D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Armanda D'Avanzo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.Badalucco,
li _____
Il Segretario Comunale: Dott.ssa Armanda D'Avanzo